

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, concernente il “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto 6 ottobre 2005 del Ministero della Difesa, concernente la “Sostituzione della tabella D, annessa al decreto 16 settembre 2003, relativo all’elenco delle imperfezioni ed infermità che sono causa di non idoneità ai servizi di navigazione aerea”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice per le pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’ordinamento militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare, il Titolo II del Libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;
- VISTO** l’art. 625 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, concernente “Specificità e rapporti con l’ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare, il Titolo II del Libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;
- VISTO** l’art. 577 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare, concernente “Modalità di svolgimento dei concorsi”;
- VISTA** la Legge 12 luglio 2010, n. 109, recante “Disposizioni per l’ammissione dei soggetti fabici nelle Forze Armate e di Polizia”;

- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l'articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025, registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025, al n. 1347, recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014, recante l'approvazione della direttiva tecnica riguardante l'accertamento delle imperfezioni e infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare e della direttiva tecnica riguardante i criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;
- VISTA** la Legge 12 gennaio 2015, n. 2, recante "Modifica all'art. 635 del Codice dell'Ordinamento Militare", di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e altre disposizioni in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze Armate, nelle Forze di Polizia e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, recante "Regolamento in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze Armate, nelle Forze di Polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, a norma della Legge 12 gennaio 2015, n. 2";
- VISTA** la Direttiva tecnica relativa alle "modalità tecniche per l'accertamento e la verifica dei parametri fisici" emanata dall'Ispettorato Generale della Sanità Militare il 9 febbraio 2016 ai sensi dell'art. 5, comma 2, del predetto Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTO** l'art. 1 del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 94, recante "Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze armate", che ha modificato l'art. 635, comma 2 del Codice dell'Ordinamento Militare, disponendo che i parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva non sono accertati nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare;
- VISTO** il comma 4-bis dell'art. 643 del citato Codice dell'ordinamento militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 16 maggio 2018, con il quale è stata approvata la "Direttiva tecnica in materia di protocollo sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare";
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 30 ottobre 2020, concernente le disposizioni applicate "ai concorsi per il reclutamento dei Marescialli dell'Esercito, della Marina militare, compreso il corpo delle Capitanerie di Porto, e dell'Aeronautica militare";

- VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- VISTO** l’art. 2-bis del Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198, concernente “Proroga dei meccanismi di semplificazione per lo svolgimento di procedure assunzionali e di corsi di formazione”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 febbraio 2023, n. 14;
- VISTO** il comma 6, dell’art. 1, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all’art. 3, commi 1, 1-bis e 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028” (legge di bilancio 2025);
- VISTO** il foglio n. M_D A0D32CC REG2025 0169480 12 settembre 2025, con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2026 unitamente ai correlati livelli di consistenze previsionali riferiti al triennio 2026-2028;
- VISTO** il foglio n. M_D ARM001 REG2025 0126331 del 16 dicembre 2025 dello Stato Maggiore dell’Aeronautica Militare concernenti gli elementi di programmazione per il reclutamento degli Allievi Marescialli dell’Aeronautica Militare per il 2026;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 aprile 2024, registrato alla Corte dei conti il 19 aprile 2024, foglio n. 1323, concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare,

D E C R E T A

Art. 1

Generalità

1. È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’ammissione al 29° corso biennale (2026 – 2028) per n. 300 Allievi Marescialli dell’Aeronautica Militare.
2. I 300 posti disponibili sono ripartiti come di seguito indicato:
 - 56 posti per la Categoria/Specialità Supporto/Man. Aeromobili, iter previsto post immissione in F.A. – Laurea Ingegneristica Industriale, curriculum Scienze e Tecniche della Manutenzione Aeronautica;
 - 40 posti per la Categoria/Specialità Supporto/Man. Aeromobili – ATLA (Assistente Tecnico Logistico Aeronautico) iter previsto post immissione in F.A. – Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, curriculum Scienze e Tecniche delle Professioni Aeronautiche;
 - 30 posti per la Categoria/Specialità Supporto/Tecnologie Elettroniche Avanzate, iter previsto post immissione in F.A. – Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, curriculum Scienze e Tecniche delle Professioni Aeronautiche;
 - 40 posti per la Categoria/Specialità Operazioni/Controllo Spazio Aereo e Meteorologia, iter previsto post immissione in F.A. – Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, curriculum Scienze e Tecniche delle Professioni Aeronautiche;

- 20 posti per la Categoria/Specialità Supporto/Servizi di Amministrazione, iter previsto post immissione in F.A. – Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, curriculum Scienze e Tecniche delle Professioni Aeronautiche;
- 28 posti per la Categoria/Specialità Operazioni/Op. di Bordo, iter previsto post immissione in F.A. – Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, curriculum Scienze e Tecniche delle Professioni Aeronautiche;
- 16 posti per la Categoria/Specialità Operazioni/Informazioni e Operazioni Cibernetiche, iter previsto post immissione in F.A. – Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, curriculum Scienze e Tecniche delle Professioni Aeronautiche;
- 50 posti per la Categoria/Specialità Supporto/Servizi Tecnici, iter previsto post immissione in F.A. – Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, curriculum Scienze e Tecniche delle Professioni Aeronautiche;
- 20 posti per la Categoria/Specialità Supporto/Informatica e Cibernetica, iter previsto post immissione in F.A. – Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, curriculum Scienze e Tecniche delle Professioni Aeronautiche.

Il candidato dichiara all'atto della candidatura per quale Categoria/Specialità vuole concorrere (una sola). Qualora una o più Categorie/Specialità non vengano ricoperte per carenza di partecipanti o per mancanza di candidati idonei, detti posti saranno devoluti secondo l'ordine di priorità di seguito riportato:

- Manutenzione Aeromobili ATLA (Assistente Tecnico Logistico Aeronautico);
- Tecnologie Elettroniche Avanzate;
- Servizi di Amministrazione;
- Informazioni e Operazioni Cibernetiche;
- Servizi Tecnici;
- Informatica e Cibernetica.

La devoluzione sarà di dieci posti per ciascuna Categoria/Specialità.

3. Nell'ambito di ciascuna Categoria/Specialità il 10% dei posti indicati al precedente comma 2 è riservato, nell'ordine delle graduatorie di merito, a favore del coniuge e dei figli superstiti, ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio, nonché dei diplomati delle scuole militari e degli assistiti dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari di Carriera dell'Esercito, dall'Istituto Andrea Doria per l'assistenza dei familiari e degli orfani del personale della Marina Militare, dall'Opera Nazionale per i Figli degli Aviatori e dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari dell'Arma dei Carabinieri di cui agli articoli 645 e 681 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in possesso dei prescritti requisiti. I posti riservati eventualmente non ricoperti per insufficienza di concorrenti riservatari idonei saranno devoluti, nell'ordine delle graduatorie di merito, agli altri concorrenti idonei. Il diritto alla riserva dei posti troverà applicazione esclusivamente all'atto della formazione delle graduatorie di merito, di cui all'art. 14. La riserva di posti è soddisfatta conteggiando tra i concorrenti eventualmente beneficiari della stessa anche coloro i quali si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito.
4. I vincitori saranno ammessi quali Allievi Marescialli alla frequenza del corso con riserva di accertamento, anche successiva all'ammissione, dei requisiti prescritti e subordinatamente all'autorizzazione a effettuare assunzioni eventualmente prevista dalla normativa vigente.
5. I posti rimasti scoperti nell'ambito del concorso possono essere devoluti in aumento al numero dei posti del corrispondente concorso interno dell'Aeronautica Militare (ai sensi dell'art. 2197, comma

2, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66), scaduti i termini di cui al successivo articolo 17, comma 9.

6. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, prorogare il termine di presentazione delle domande del concorso (fermo restando la data prevista relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, titoli di merito e di preferenza), in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale Unico del Reclutamento (InPA). Qualora il numero dei posti a concorso venga modificato secondo le previsioni del presente comma sarà altresì modificato il numero dei posti riservati ai sensi del precedente comma 3.
7. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
8. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva, altresì, la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso sarà dato avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale Unico del Reclutamento (InPA).

Art. 2

Requisiti generali di partecipazione

1. Possono partecipare al concorso di cui al precedente articolo 1 i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a. essere cittadini italiani;
 - b. aver conseguito o essere in grado di conseguire entro l'anno solare in cui è bandito il concorso un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, nonché diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza. Il concorrente che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;
 - c. godere dei diritti civili e politici;
 - d. aver compiuto il 17° anno di età e non aver superato il giorno di compimento del 26° anno di età. Coloro che hanno già prestato servizio militare volontario possono partecipare al concorso se non hanno superato il giorno di compimento del 28° anno di età, qualunque grado rivestano.
 - e. avere, se minorenni, il consenso dei genitori o del genitore esercente la responsabilità genitoriale o del tutore a contrarre l'arruolamento volontario nelle Forze Armate;
 - f. essere riconosciuti in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato per l'impiego negli incarichi relativi al grado nonché nelle categorie e specialità

di assegnazione previste nel ruolo Marescialli dell'Aeronautica militare. Tale idoneità sarà verificata nell'ambito dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale e delle prove di verifica dell'efficienza fisica;

- g. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze Armate o di Polizia, a esclusione dei proscioglimenti per inidoneità psico-fisica;
- h. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi. Fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D.Lgs. 66/2010;
- i. aver tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
- j. se militare, non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- k. non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- l. non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
- m. aver riportato esito negativo agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico. Tale requisito verrà verificato nell'ambito dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica.

2. I militari in servizio per partecipare al concorso, oltre a possedere i requisiti indicati al precedente comma 1, devono:

- a. non aver superato il giorno di compimento del 28° anno di età;
- b. non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni;
- c. non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nell'ultimo quinquennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a cinque anni;
- d. essere in possesso della qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni e comunque di almeno sessanta giorni nel caso rapporto informativo.

Nel caso di rapporto informativo si fa rinvio a quanto disciplinato dall'allegato D, comma 2), punto b., del presente bando di concorso.

3. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, comma 1 ed essere mantenuti, fatta eccezione per l'età, fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.

L'accertamento, anche successivo al reclutamento, della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà la decadenza di diritto dall'arruolamento volontario.

4. I candidati in servizio presso altra Forza Armata, risultati vincitori, saranno ammessi al corso previo rilascio, nei casi previsti dalla normativa vigente, del nulla osta della Forza Armata/Corpo Armato d'appartenenza.
5. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa e Portale unico del reclutamento

1. La procedura viene gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area "Concorsi online" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale i concorrenti potranno presentare domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente art. 1 e ricevere, con le modalità di cui al successivo art. 5, le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Enti dalla stessa delegati alla gestione del concorso.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legge n. 76/2020, i candidati dovranno essere in possesso della carta d'identità elettronica (CIE) o delle credenziali rilasciate per i minori da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).
4. Qualora la progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari dovesse permettere l'impiego anche della carta nazionale dei servizi (CNS) -opzione, quest'ultima, ancora in fase di sviluppo- ne verrà data immediata notizia con avviso sul portale.
5. Sul portale unico del reclutamento (da ora portale inPA), raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, verrà pubblicato il presente bando di concorso, i termini per la presentazione delle domande, il reindirizzamento al portale di concorsi on-line del Ministero della Difesa per le attività di cui ai precedenti commi 2 e 3; nel portale inPA, inoltre, potranno essere inserite ulteriori informazioni comprese quelle relative all'avvenuta pubblicazione delle graduatorie di merito.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente decreto nel portale InPa. Se il termine coincide con un giorno festivo, questo sarà prorogato al primo giorno feriale successivo.
2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. I candidati minorenni alla data di presentazione della domanda di partecipazione, prima dell'inoltro della domanda medesima predispongono copia per immagini (file in formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb per ogni allegato) dei documenti che devono allegare. Nello specifico tali candidati dovranno, a pena di esclusione, allegare alla domanda di partecipazione l'atto di assenso all'arruolamento volontario, rinvenibile come allegato F tra gli allegati al bando, sottoscritto da entrambi i genitori o dal genitore esercente l'esclusiva responsabilità genitoriale sul minore o, in mancanza di essi, dal tutore. Sarà altresì necessario allegare, a pena di esclusione,

copia di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia dei/l sottoscrittore/e, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato e in corso di validità.

4. Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono indicare i loro dati anagrafici, compresi quelli relativi alla residenza e al recapito presso il quale intendono ricevere eventuali comunicazioni (se ne è in possesso, anche il proprio domicilio digitale), nonché tutte le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.
5. Inoltre, i concorrenti dovranno indicare nella domanda di partecipazione l'istituto scolastico presso cui hanno conseguito il titolo di studio costituente requisito di partecipazione e l'indirizzo e-mail istituzionale di detto ente.
6. Terminata la compilazione i candidati procedono all'inoltro della domanda al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata in seguito a integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, sarà sempre disponibile nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi" per le esigenze del concorrente; dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
7. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocare la stessa entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della stessa.
8. Con l'inoltro telematico della domanda il candidato si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
Con l'invio della domanda secondo le modalità descritte si conclude la procedura di presentazione della stessa e si intendono acquisiti i dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché dei titoli di merito e/o preferenziali.
9. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi altro mezzo diverso da quello sopraindicato non saranno prese in considerazione e il candidato non verrà ammesso alla procedura concorsuale.
10. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati. In tal caso la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente art. 2, comma 3, e relativa a tutti i titoli richiesti dal presente bando resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande stabilito al precedente comma 1.
11. Qualora l'avaria del sistema informatico sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul portale concorsi on-line del Ministero Difesa circa le determinazioni adottate al riguardo.
12. Per i concorrenti in servizio il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione. I candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del predetto messaggio e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei

Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, i quali provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.

13. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo articolo 5.

Si precisa, al riguardo, che l'accertamento della resa di dichiarazioni mendaci finalizzate a trarre un indebito beneficio comporterà:

- la segnalazione alla competente Procura della Repubblica per le valutazioni di competenza;
- l'esclusione dal concorso o la decadenza a seguito dell'avvenuta incorporazione dell'interessato.

14. L'Amministrazione Difesa ha facoltà di far regolarizzare le domande che, presentate nei termini, risultino formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale e variazioni delle date, ecc.), e in un'area privata relativa alle comunicazioni di carattere personale. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione).

Nel caso in cui talune prove di concorso venissero svolte con l'ausilio di sistemi digitali, i concorrenti potranno ricevere, all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di partecipazione, successive informazioni relative alle modalità di svolgimento delle stesse anche da parte di ditte che supporteranno l'Amministrazione della Difesa nello svolgimento di dette prove. A tal riguardo, successive ulteriori informazioni integrative potranno essere pubblicate nel portale dei concorsi della Difesa.

2. Successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, eventuali variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso esclusivamente relative alla residenza, al recapito, all'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, al numero di utenza di telefonia fissa e/o mobile, nonché variazioni relative alla propria posizione giudiziaria potranno essere inviate utilizzando esclusivamente il modello contenuto nell'allegato G, rinvenibile tra gli Allegati al bando, secondo le modalità nello stesso indicate e trasmesse a mezzo e-mail esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale centroselezione.con@aeronautica.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata centroselezioneam@postacert.difesa.it. Non saranno prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o l'incompleta indicazione di titoli di merito e/o di preferenza previsti dal presente bando di concorso, ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1, eccezion fatta per i soli candidati che conseguiranno il previsto titolo di studio di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera b) nell'anno scolastico 2025 – 2026.

A tutte le comunicazioni di cui al presente comma dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

3. I concorrenti i quali, successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, risultino incorporati presso un Reparto/Ente militare, dovranno informare il competente ufficio del medesimo Reparto/Ente circa la partecipazione al concorso. Detto ufficio provvederà agli adempimenti previsti al successivo articolo 6.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo, di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia mobile da parte dei candidati.

Art. 6

Adempimenti degli Enti/Reparti militari

1. Il sistema informatico centrale provvederà a:
 - a. informare i Comandi/Reparti/Enti di appartenenza per i concorrenti militari in servizio, ovvero i competenti Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^a Regione Aerea, ovvero il Reparto Personale del Comando della 1^a Regione Aerea, ovvero il Comando Aeronautica Militare Roma dell'Aeronautica, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri per i candidati militari in congedo, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze;
 - b. inviare ai Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza ovvero i competenti Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^a Regione Aerea, ovvero il Reparto Personale del Comando della 1^a Regione Aerea, ovvero il Comando Aeronautica Militare Roma dell'Aeronautica, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri per i candidati militari in congedo, una e-mail (al medesimo indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda) riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata per produrre la scheda di sintesi di cui al presente articolo 6, per il personale loro dipendente risultato idoneo alla prova scritta logico-culturale.
2. I suddetti Enti, in base alle rispettive competenze, devono:
 - a. per il personale in servizio:
 1. verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Ove il candidato non risulti in possesso dei predetti requisiti, gli stessi Comandi dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata centroselezione.con@aeronautica.difesa.it del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare, al fine di consentire l'esclusione dal concorso e l'avvio delle relative azioni di competenza, il modello in Allegato A rinvenibile tra gli Allegati al bando, debitamente compilato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi, al Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare, e, per conoscenza, alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 5° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 2. compilare, successivamente all'esito della prova logico- culturale le informazioni richieste nell'Allegato B (fac simile scheda di sintesi);
 3. nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da Presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni militare

partecipante al concorso, la rispettiva scheda di sintesi secondo le modalità indicate nell'allegato D - il modulo relativo alla scheda di sintesi che riproduce le informazioni richieste nell'allegato B - avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione valutativa in ordine cronologico e riferita a tutto il periodo di servizio prestato dal candidato antecedentemente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Per i candidati i quali, prima di essere incorporati per l'attuale servizio abbiano ultimato una ferma volontaria e, successivamente, siano stati posti in congedo, dovrà essere inserito il giudizio riportato sull'estratto della documentazione di servizio rilasciato al termine della ferma. Tale scheda di sintesi deve essere firmata dalla commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e posta in visione per tre (3) giorni lavorativi al candidato per le opportune verifiche: il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;

4. compilare, firmare e trasmettere tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, la scheda di sintesi, secondo le modalità indicate nell'allegato D ed entro 15 giorni dal ricevimento del link per l'invio della stessa;
 5. informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
 6. comunicare tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata centroselezione.con@aeronautica.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta elettronica centroselezione.con@aeronautica.difesa.it del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare, ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc.).
- b. per i concorrenti militari in congedo, successivamente all'esito della prova logico-culturale, i competenti Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^a Regione Aerea, ovvero il Reparto Personale del Comando della 1^a Regione Aerea, ovvero il Comando Aeronautica Militare Roma dell'Aeronautica, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri. I suddetti Enti dovranno:
1. nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni militare in congedo di propria competenza partecipante al concorso, la rispettiva scheda di sintesi, in allegato C, secondo le modalità indicate nell'allegato D;
 2. compilare, firmare e trasmettere tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, la rispettiva scheda di sintesi secondo le modalità indicate nell'allegato D, ed entro 15 giorni dal ricevimento del link per l'invio della stessa.

Art. 7

Svolgimento del concorso

1. Il concorso prevede l'espletamento delle seguenti prove:

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE PROVE CONCORSUALI
--

Prova / accertamento	Luogo di svolgimento	Periodo presumibile di svolgimento della prova	Durata in giorni
PROVA SCRITTA LOGICO- CULTURALE	Cen. Sel di Guidonia Montecelio	maggio 2026	1
ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ PSICO-FISICA	IMA di Milano	giugno / luglio 2026	1
TIROCINIO (Accertamento dell'idoneità attitudinale e Prove di verifica dell'efficienza fisica)	Scuola Marescialli dell'A.M. di Viterbo	giugno/settembre 2026	Fino a 8
VALUTAZIONE TITOLI	//	Successivamente all'ultimo Tirocinio	//

2. Saranno ammessi a sostenere le prove e gli accertamenti, secondo la sequenza sopra riportata, i soli concorrenti giudicati idonei alla prova precedente, fatti salvi specifici casi di ammissione con riserva. Saranno esclusi dal prosieguo del concorso i candidati che rinunceranno a sostenere le prove di concorso.

I concorrenti i quali, regolarmente convocati, non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per l'espletamento delle suddette fasi concorsuali, saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso, senza la possibilità che venga considerata qualsivoglia ragione di assenza, ivi incluso il caso di assenze imputabili a cause di forza maggiore, salvo quanto disposto dal precedente art. 1, comma 8.

Saranno previste riconvocaioni esclusivamente in circostanza di contestuale convocazione alle prove dell'esame di Stato, alle simulazioni delle prove scritte dell'esame di Stato stesso e alle prove INVALSI (annualmente calendarizzate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito), nonché per concomitante svolgimento di prove nell'ambito di altri concorsi indetti dalle amministrazioni del comparto difesa, sicurezza e soccorso pubblico, ai quali i candidati hanno chiesto di partecipare e, per i militari, per inderogabili esigenze di servizio. In tali ipotesi gli interessati – per i militari in servizio i comandi di appartenenza – dovranno far pervenire agli indirizzi di posta elettronica indicati al precedente art. 5, comma 2, un'istanza di nuova convocazione entro le ore 13.00 del quarto giorno feriale (sabato escluso) antecedente a quello di prevista presentazione, utilizzando l'apposito modulo rinvenibile negli Allegati al bando, con in allegato copie in formato PDF o JPEG

di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato e della documentazione probatoria: documentazione rilasciata dall'Istituto/Amministrazione da cui si evinca la convocazione alle predette prove/esame di Stato. La riconvocazione, che potrà essere disposta solo compatibilmente con il periodo di svolgimento delle prove stesse e nel rispetto delle specifiche disposizioni di cui agli articoli successivi, avverrà mediante avviso inserito nell'area privata della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione). I calendari di svolgimento delle prove concorsuali, nonché eventuali modifiche delle sedi di svolgimento delle prove stesse, saranno resi noti mediante avviso - che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti - inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione). Mediante avviso inserito nella sezione comunicazioni del portale ovvero con le altre modalità sopra indicate saranno altresì resi noti gli esiti delle prove. Sarà anche possibile chiedere informazioni al riguardo al Centro Selezione dell'Aeronautica Militare all'indirizzo di posta elettronica: centroselezione.comu@aeronautica.difesa.it.

3. In base alla disciplina dell'art. 580, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, i concorrenti – compresi quelli di sesso femminile che si trovino nelle condizioni di cui al comma 2 del medesimo articolo – dovranno essere sottoposti agli accertamenti e alle prove previste in data compatibile con quella della formazione delle graduatorie generali di merito, fatte salve ulteriori specifiche disposizioni di cui ai successivi articoli.
4. Alle prove e agli accertamenti di cui ai precedenti commi i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento provvisto di fotografia rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, in corso di validità.
5. Le spese per i viaggi da e per le sedi delle prove previste per il concorso saranno a carico dei concorrenti, rimanendo escluso qualsiasi intervento dell'Amministrazione della Difesa per i candidati che risulteranno sprovvisti di mezzi per effettuare gli spostamenti.
6. I concorrenti in servizio potranno fruire della licenza straordinaria per esami militari ai sensi e con le modalità previste dalla specifica normativa di settore.
7. I candidati incorporati in qualità di volontari, successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno informare per iscritto il Reparto/Ente d'incorporamento circa l'inoltro della stessa. Detti Reparti/Enti comunicheranno al Centro di Selezione dell'A.M l'avvenuta assunzione in forza dei predetti candidati a mezzo e-mail agli indirizzi indicati nel precedente art. 6, comma 2, lettera a), n. 1).
8. L'Amministrazione non risponde di eventuale danneggiamento o perdita di oggetti personali che i concorrenti lascino incustoditi durante lo svolgimento delle prove e degli accertamenti di cui al presente articolo.
9. Il Ministero della Difesa provvederà ad assicurare i candidati per eventuali infortuni che dovessero verificarsi durante il periodo di permanenza presso le sedi di svolgimento delle prove d'esame.

Art. 8

Commissioni

1. Con successivi Decreti Dirigenziali saranno nominate le seguenti commissioni:
 - a. Commissione esaminatrice per la prova logico-culturale, per il tirocinio, per la valutazione dei titoli di merito e la formazione delle graduatorie generali di merito, composta da:
 - un Ufficiale dell'Aeronautica Militare di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
 - due Ufficiali superiori dell'Aeronautica Militare, membri;

- un Sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli, ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa, appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
Per quanto riguarda le sole attività previste nel corso del Tirocinio, la suddetta commissione esaminatrice sarà incrementata con l'aggiunta dei seguenti membri con diritto di voto:
 - un Ufficiale superiore psicologo o psicologo militare oppure un Ufficiale superiore dell'Arma Aeronautica, qualificato perito selettore master e di comprovata esperienza nell'ambito della selezione attitudinale, con funzione di capo gruppo attitudinale;
 - un Ufficiale superiore dell'Arma Aeronautica, futuro comandante di corso o, in sua eventuale assenza, un Ufficiale superiore dell'Arma Aeronautica con comprovata esperienza nel settore del governo e dell'inquadramento del personale, con funzione di capo gruppo comportamentale.
- b. Commissione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica, composta da:
- un Ufficiale superiore di grado non inferiore a Colonnello medico dell'Aeronautica Militare, presidente;
 - due Ufficiali medici di grado non inferiore a Capitano dell'Aeronautica Militare, membri;
 - un Sottufficiale appartenente al ruolo dei marescialli, segretario senza diritto di voto.
- c. Commissione per gli ulteriori accertamenti psico-fisici, composta da:
- un Ufficiale Medico dell'Aeronautica Militare, di grado non inferiore a Colonnello, in servizio permanente, presidente;
 - due Ufficiali Medici dell'Aeronautica Militare, di grado non inferiore a Tenente Colonnello, in servizio permanente, membri;
 - un Ufficiale inferiore o un Primo Maresciallo dell'Aeronautica militare, senza diritto di voto, segretario.
- Tali Ufficiali e Sottufficiali dovranno essere diversi da quelli che hanno fatto parte della commissione di cui al precedente punto b).
La commissione potrà avvalersi del supporto di Ufficiali medici specialisti.

Art. 9

Prova scritta logico-culturale

1. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza attendere alcuna convocazione, presso la sede, nel giorno e alle ore resi noti nel calendario consultabile all'interno dell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.
La prova scritta logico-culturale si svolgerà, indicativamente, nel mese di maggio 2026 presso il Centro di Selezione dell'A.M., Via Tenente Colonnello Mario di Trani, 00012 Guidonia, Montecelio (RM).
La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso, salvo quanto previsto all'art. 1, comma 8 ovvero all'art. 7, comma 3 del bando.
2. La prova consisterà nella somministrazione di un questionario composto complessivamente da 100 quesiti a risposta multipla, dei quali n. 75 logico-deduttivi e n. 25 di cultura generale. Questi ultimi saranno così ripartiti: n. 4 italiano, n. 4 lingua inglese, n. 5 matematica (aritmetica, algebra e geometria), n. 4 cittadinanza e costituzione, n. 4 storia, n. 4 geografia. Per i quesiti culturali si farà riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli Istituti di istruzione secondaria di

secondo grado. Per quanto attiene ai requisiti logico-deduttivi essi saranno selezionati dalla preposta Commissione da un bacino predisposto ad hoc dal Centro di Selezione dell'A.M.

Ad ogni risposta dovrà essere assegnato:

- Punti 1 a ciascuna risposta esatta;
- Punti meno (-) 0,15 a ciascuna risposta errata o multipla;
- Punti 0 a ciascuna risposta non data.

Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È altresì vietato l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico personali, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni, nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice, comporta l'esclusione dalla prova. Tale prova potrà essere effettuata anche mediante l'uso di strumenti digitali. In tal caso successive informazioni verranno inviate ai concorrenti con le modalità indicate nel precedente art. 5, comma 1.

3. I candidati che nella prova conseguiranno un punteggio inferiore a 40/100 saranno dichiarati inidonei. Per quanto attiene i quesiti logico-deduttivi non è prevista la pubblicazione di una banca dati dalla quale saranno estratti i questionari. La Forza Armata si riserva, eventualmente, la facoltà di pubblicare, prima della prova, indicazioni utili al candidato ai fini della preparazione con esempi di test logico-deduttivo. La Forza Armata si riserva, altresì, di rendere disponibile, prima della data della prova e per quanto riguarda i soli quesiti culturali, una banca dati/simulatore di prova d'esame per la preparazione delle stesse. La commissione, compatibilmente con le disponibilità logistiche, procederà alla correzione della prova al termine della stessa. L'esito della prova sarà reso noto nel portale, indicativamente, entro dieci giorni dal giorno di effettuazione della prova, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati nel rispetto delle modalità stabilite all'art. 5 del bando. Informazioni in merito potranno inoltre essere richieste al Centro di Selezione dell'A.M., contattabile all'indirizzo di posta elettronica: centroselezione.comu@aeronautica.difesa.it.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai concorrenti nella prova scritta logico-culturale, la Commissione provvederà a stilare l'elenco dei candidati idonei e a formare distinti elenchi per individuare i concorrenti da ammettere all'accertamento dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 10 del bando, fino a 1800 unità entro i seguenti limiti numerici:

1. n. 290 candidati, Supporto/Manutenzione Aeromobili;
2. n. 210 candidati, Supporto/Manutenzione Aeromobili ATLA (Assistente Tecnico Logistico Aeronautico);
3. n. 160 candidati, Supporto/Tecnologie Elettroniche Avanzate;
4. n. 240 candidati, Operazioni/Controllo Spazio Aereo e Meteorologia;
5. n. 120 candidati - Supporto/Servizi di Amministrazione;
6. n. 280 candidati - Operazioni/Op. di Bordo;
7. n. 120 candidati Operazioni/Informazioni e Operazioni Cibernetiche;
8. n. 250 candidati Supporto/Servizi Tecnici;
9. n. 130 candidati Supporto/Informatica e Cibernetica;

In ogni caso, saranno, inoltre, ammessi alle successive prove coloro che riporteranno lo stesso punteggio del concorrente classificatosi all'ultimo posto utile in ognuno degli elenchi di cui sopra.

Qualora una o più Categorie/Specialità non vengano ricoperte per mancanza di candidati idonei, le unità mancanti saranno devolute secondo l'ordine di priorità di seguito riportato:

Priorità	Categorie	Specialità/Qualifica	n. unità
1	Supporto	Manutenzione Aeromobili	10
2	Supporto	Manutenzione Aeromobili ATLA	

		(Assistente Tecnico Logistico Aeronautico)	10
3	Supporto	Tecnologie Eletttroniche Avanzate	10
4	Operazioni	Controllo Spazio Aereo e Meteorologia	10
5	Supporto	Servizi di Amministrazione	10
6	Operazioni	Operatori di Bordo	10
7	Operazioni	Informazioni e Operazioni Cibernetiche	10
8	Supporto	Servizi Tecnici	5
9	Supporto	Informatica e Cibernetica	10

4. Il punteggio riportato nella suddetta prova sarà utile ai fini della formazione delle graduatorie di merito del concorso.

Art. 10

Accertamento dell'idoneità psico-fisica

1. I candidati convocati presso l'Istituto di Medicina Aerospaziale dell'Aeronautica Militare "A. Mosso" sito in viale dell'Aviazione, n. 1/B, Milano 20138, previa sottoscrizione della dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico secondo il modello rinvenibile tra gli allegati al bando, saranno sottoposti, da parte della preposta commissione, all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al fine di verificarne il possesso all'espletamento del corso e al servizio permanente quale Maresciallo dell'Aeronautica Militare.
2. All'atto della presentazione i candidati dovranno produrre i seguenti documenti in originale o in copia resa conforme nei termini di legge:
 - certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, ovvero per le discipline sportive riportate nella Tabella B del Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982, in corso di validità rilasciato da medici specializzati in medicina dello sport, iscritti alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero da specialisti che operano presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. Il documento dovrà avere una data di rilascio non antecedente al 1° novembre 2025 e dovrà essere valido almeno fino al 31 ottobre 2026.
 - certificato rilasciato dal medico di medicina generale (ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833) secondo il modello rinvenibile tra gli allegati al bando. Tale certificato dovrà avere una data non anteriore a 90 (novanta) giorni rispetto a quella di presentazione;
 - referto, rilasciato da struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN, in data non anteriore a 365 giorni precedenti la visita, relativo al risultato dell'intradermoreazione di Mantoux (TST) o, in alternativa, relativo al risultato di test interferone gamma (IGRA test) per accertare l'esposizione al micobatterio della tubercolosi. In caso di positività al test di Mantoux (TST) i candidati dovranno effettuare IGRA test.

La mancata presentazione di detti documenti non consentirà l'ammissione dei concorrenti a sostenere l'accertamento sanitario e ne determinerà l'esclusione dal concorso.

I candidati di minore età dovranno consegnare anche il modello di dichiarazione di consenso informato al trattamento sanitario – firmato dal minore e da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva responsabilità genitoriale o, in mancanza di essi, dal tutore, unitamente alla copia di un documento di identità dei sottoscrittori – di cui al citato allegato F, compilato in occasione dell'invio della domanda di partecipazione al concorso in conformità alla procedura prevista all'articolo 4 del bando.

In caso di certificati firmati digitalmente, essi dovranno essere inviati, senza alcuna modifica, all'indirizzo aeroistmelinate@postacert.difesa.it, non meno di 3 giorni prima rispetto alla data di convocazione ovvero presentati su supporto digitale il giorno stesso della convocazione, al fine di consentire la verifica della validità dei certificati di firma.

Tutti i concorrenti dovranno altresì consegnare apposita dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico, dichiarazione di consenso per indagini radiologiche, nonché la dichiarazione di ricevuta informazione sui protocolli vaccinali previsti per il personale militare, rinvenibili tra gli allegati al bando.

I concorrenti che non presenteranno i suddetti documenti, in originale ovvero copia conforme, o con certificati di firma non verificabili su pdf per quelli digitali, non saranno ammessi all'accertamento attitudinale e saranno immediatamente esclusi dal concorso.

3. L'idoneità psico-fisica dei concorrenti sarà definita a mente dell'art. 582 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, tenendo conto del vigente elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare, delle direttive tecniche riguardanti l'accertamento delle imperfezioni e infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare e criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, approvate con il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014, nonché dei parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva, nei limiti previsti dall'art. 587 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, così come modificato dall'art. 4, comma 1, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, rilevati secondo le prescrizioni fissate con la Direttiva Tecnica ed. 2016 dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare di cui in premessa. Questi ultimi non saranno accertati nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare.

A pena di esclusione, tutti gli accertamenti sanitari chiesti ai candidati dovranno essere effettuati presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale. Sarà cura del concorrente produrre anche l'attestazione –in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge– della struttura sanitaria medesima comprovante detto accreditamento.

Gli accertamenti si svolgeranno, presumibilmente, nei mesi di giugno e luglio 2026. L'ordine di convocazione, la data e l'ora di svolgimento dell'accertamento saranno resi noti mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.

4. I concorrenti già giudicati idonei all'accertamento sanitario nell'ambito di un concorso della stessa Forza Armata nei 365 giorni antecedenti la data di presentazione presso il suddetto istituto dovranno presentare il relativo verbale contenente il giudizio espresso dalla preposta commissione e i documenti/referti di cui al comma 2 del presente articolo. La commissione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica disporrà a quali accertamenti sottoporre eventualmente gli interessati al fine di confermare o meno il giudizio già espresso nel precedente concorso.
5. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica verrà eseguito in ragione delle condizioni del soggetto al

momento della visita, secondo le modalità previste dalla normativa e dalle direttive vigenti, nonché nel rispetto di quanto previsto ai sensi della Legge 7 dicembre 2023, n. 193 - “Disposizioni per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela dei diritti delle persone che sono state affette da malattie oncologiche”.

6. La commissione, presa visione della documentazione sanitaria di cui al precedente comma 2 prodotta dall’interessato, procederà come segue:

- a. Per i concorrenti di sesso femminile, all’esecuzione del test di gravidanza. L’accertato stato di gravidanza determinerà l’impedimento a sottoporsi agli accertamenti psico-fisici ai sensi del regolamento, con conseguente applicazione di quanto disposto dal successivo comma 8;
- b. Per tutti i concorrenti, tranne quelli per cui ricorre il caso di cui al precedente alinea, disporrà l’effettuazione del seguente protocollo diagnostico:

- esami emato-chimici di cui al sottostante elenco:

- determinazione degli anticorpi HIV;
- markers virali: anti HAV, HbsAg, antiHBs, antiHBc e anti HCV;
- emocromo con formula leucocitaria;
- VES;
- glicemia;
- creatininemia;
- ALT, AST, GGT;
- bilirubina totale e frazionata (solo nel caso in cui il valore della bilirubina totale sia superiore a 1 mg/dL);
- colesterolemia totale;
- trigliceridemia;
- esame delle urine con sedimento;
- dosaggio enzimatico del glucosio 6-fosfatodeidrogenasi (G6PD), eseguito sulle emazie ed espresso in termini di percentuale di attività enzimatica;

- visita medica generale: in tale sede la commissione giudicherà altresì inidoneo il candidato che presenti tatuaggi e altre permanenti alterazioni volontarie dell’aspetto fisico non conseguenti a interventi di natura comunque sanitaria, se lesivi del decoro dell’uniforme o della dignità della condizione del militare, di cui al vigente regolamento e alla discendente norma tecnica consultabile sul sito della Forza Armata all’indirizzo:

<https://www.aeronautica.difesa.it/wp-content/uploads/2025/07/Normativa-Tatuaggi-SMA-07.2025.pdf>

- visita cardiologica con E.C.G.;
- visita oculistica;
- visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico;
- visita psichiatrica;
- analisi delle urine per la ricerca dei seguenti cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope: amfetamine, cocaina, oppiacei, cannabinoidi e barbiturici. In caso di positività, la commissione disporrà l’effettuazione sul medesimo campione test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa da effettuare presso altre strutture sanitarie);
- visita per il controllo dell’abuso sistematico di alcool in base all’anamnesi, all’esame obiettivo generale ed alla valutazione degli esami ematochimici (gamma GT, GOT, GPT ed MCV). In caso di sospetta positività a tali verifiche, il concorrente sarà sottoposto ad ulteriore indagine per la determinazione del livello di CDT ematica - ricerca ematica della transferrina carboidrato carente - presso la stessa sede se compatibile con i tempi di

esecuzione (in caso di positività la commissione disporrà l'effettuazione del test di conferma mediante HPLC - Cromatografia Liquida ad alta prestazione) o sarà rinviato ad altra data per consegnare il referto attestante l'esito della CDT con eventuale test di conferma mediante HPLC in caso di positività che, il concorrente medesimo avrà cura di effettuare, in proprio, presso una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale;

- ogni ulteriore indagine clinico - specialistica, laboratoristica e/o strumentale ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico legale del concorrente, ivi compresi, in caso di dubbio diagnostico, eventuali accertamenti radiografici sempre nei limiti e nel rispetto delle previsioni di cui al D.lgs. n. 101 del 31.07.2020. Nel caso in cui si renderà necessario sottoporre il concorrente a indagini radiologiche, lo stesso dovrà sottoscrivere la dichiarazione di consenso per le indagini radiologiche, che costituisce parte integrante del presente decreto. Il concorrente minorenni all'atto della presentazione agli accertamenti psico-fisici avrà cura di portare al seguito la dichiarazione di consenso testé citata, compilata e sottoscritta dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale (di cui sarà necessario allegare copia del/i relativo/i documento/i di identità), per l'eventuale effettuazione delle predette indagini radiografiche. La mancata presentazione di detta dichiarazione determinerà l'impossibilità di sottoporre il concorrente agli esami radiografici e, in tal caso, ove l'effettuazione degli accertamenti radiologici risultasse necessaria ai fini dell'emissione del giudizio medico-legale, il candidato verrà escluso dal concorso.

La commissione definirà il profilo sanitario di ciascun candidato secondo i criteri stabiliti dalle normative vigenti e in base alla documentazione prodotta, nonché alle risultanze degli accertamenti effettuati. Fermo restando quanto previsto al precedente comma 1 saranno giudicati idonei, salvo i casi di rinvio di cui al presente articolo, i candidati ai quali sia stato attribuito il seguente profilo minimo, salvo specifiche indicazioni di cui ai successivi commi 7 e 8 del presente articolo:

- psiche (PS) 2;
- costituzione (CO) 2;
- apparato cardio-circolatorio (AC) 2;
- apparato respiratorio (AR) 2;
- apparati vari (AV) 2;
- apparato osteo-artro-muscolare superiore (LS) 2;
- apparato osteo-artro-muscolare inferiore (LI) 2;
- funzionalità visiva (VS) 2;
- udito (AU) 2.

Tale profilo minimo dovrà essere conservato per tutta la durata del corso. Per la caratteristica somato-funzionale AV, indipendentemente dal coefficiente assegnato, la carenza accertata, totale o parziale dell'enzima G6PD non può essere motivo di esclusione, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 109/2010. Altresì, i concorrenti riconosciuti affetti dal predetto deficit di G6PD dovranno rilasciare la dichiarazione di ricevuta informazione e di responsabilizzazione, rinvenibile negli Allegati al bando.

7. Per i soli candidati alla specialità "Controllo Spazio Aereo e Meteorologia", ai fini dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale, oltre a presentare la documentazione prevista di cui al precedente comma 2 del presente articolo, la commissione disporrà l'effettuazione dei seguenti accertamenti: emoglobina glicosilata; fosfatasi alcalina; colesterolo (hdl, ldl, totale) e ogni ulteriore indagine clinico specialistica, laboratoristica e/o strumentale ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico-legale del concorrente.

Al fine dell'espressione del giudizio di idoneità al termine dei summenzionati accertamenti e prove, i candidati saranno sottoposti agli accertamenti e prove utili a definire i requisiti previsti dal DPR 15 marzo 2010, n. 90 – art. 583 e seguenti e dal Decreto Ministeriale 16 settembre 2003 e successive modifiche, limitatamente alle imperfezioni ed infermità afferenti alla neurologia, alla psichiatria, all'oftalmologia ed all'otorinolaringoiatria. Tali requisiti e profilo dovranno essere conservati per tutta la durata del corso. Ai soli candidati per la specialità "Controllo spazio Aereo e Meteorologia", si applicano, altresì, i requisiti previsti per la Classe 3 di cui al Regolamento (UE) n. 340/2015 e relative AMC e GM.

8. Per i soli candidati alla specialità "Operatore di Bordo", ai fini dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale, oltre a presentare la documentazione prevista di cui al precedente comma 2 del presente articolo la commissione disporrà l'effettuazione dei seguenti accertamenti: emoglobina glicosilata; fosfatasi alcalina; gamma gt; colesterolo (hdl, ldl, totale) e ogni ulteriore indagine clinico specialistica, laboratoristica e/o strumentale ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico-legale del concorrente.
- Per la specifica specialità "Operatore di Bordo", al fine dell'espressione del giudizio di idoneità al termine dei summenzionati accertamenti e prove, ai candidati verranno applicati i requisiti previsti dal DPR 15 marzo 2010, n. 90 – art. 583 e seguenti, e dal Decreto Ministeriale 16 settembre 2003 e successive modifiche, ivi inclusa la tabella D di cui al Decreto Ministeriale 6 ottobre 2005. Tali requisiti dovranno essere conservati per tutta la durata del corso.
9. La commissione, seduta stante, salvo i casi di rinvio di cui al presente articolo, comunicherà per iscritto al candidato l'esito dell'accertamento sanitario sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:
- "idoneo quale Allievo Maresciallo dell'Aeronautica Militare", con l'indicazione del profilo sanitario;
 - "inidoneo quale Allievo Maresciallo dell'Aeronautica Militare", con l'indicazione della causa di inidoneità;
 - "idoneo quale Allievo Maresciallo dell'Aeronautica Militare, specialità Controllo Spazio Aereo e Meteorologia", con l'indicazione del profilo sanitario;
 - "inidoneo quale Allievo Maresciallo dell'Aeronautica Militare, specialità Controllo Spazio Aereo e Meteorologia", con l'indicazione della causa di inidoneità;
 - "idoneo quale Allievo Maresciallo dell'Aeronautica Militare, specialità Operatore di Bordo", con l'indicazione del profilo sanitario;
 - "inidoneo quale Allievo Maresciallo dell'Aeronautica Militare, specialità Operatore di Bordo", con l'indicazione della causa di inidoneità.

Il giudizio è definitivo e non comporta l'attribuzione del punteggio.

Ai candidati minorenni risultati inidonei all'accertamento sanitario sarà comunicato il solo giudizio di inidoneità. Successivamente si provvederà a precisare, mediante comunicazione scritta ai genitori o al tutore, la specifica diagnosi formulata.

10. I candidati che all'atto degli accertamenti sanitari risultano affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, che non necessitano di interventi chirurgici, per le quali è scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti prescritti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e, comunque, entro i successivi trenta giorni, saranno sottoposti ad ulteriori accertamenti sanitari a cura della stessa commissione medica per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica; nel frattempo detti candidati potranno essere ammessi a sostenere con riserva l'accertamento attitudinale di cui al successivo articolo 11. Se i candidati non avranno recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità fisica, saranno giudicati "inidonei" e l'esito dell'accertamento attitudinale

eventualmente disposto sarà considerato nullo. Il giudizio di inidoneità, comunicato seduta stante agli interessati è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. I candidati che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso, senza la possibilità che venga considerata alcuna ragione di assenza, ivi incluso il caso di assenze imputabili a cause di forza maggiore, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 8.

11. Le candidate che si trovano in stato di gravidanza e non possono essere sottoposte agli accertamenti psicofisici ai sensi del regolamento sono ammesse d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere i predetti accertamenti nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato, su istanza di parte, se il suddetto stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria. Fermo restando il numero delle assunzioni annualmente autorizzate, le candidate rinviate risultate idonee e nominate vincitrici nella graduatoria finale di merito del concorso per il quale hanno presentato istanza di partecipazione sono avviate alla frequenza del primo corso di formazione utile in aggiunta ai vincitori di concorso cui sono state rinviate.
12. I concorrenti giudicati inidonei saranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni. Essi potranno presentare improrogabilmente seduta stante specifica istanza di ulteriori accertamenti psico-fisici alla commissione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica. Tale istanza dovrà poi essere integrata con copia, in formato PDF o JPEG, di un valido documento di identità del candidato rilasciato da un'Amministrazione Pubblica e di specifica documentazione rilasciata a riguardo da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, relativa alle cause che hanno determinato il giudizio di inidoneità. Tali documenti dovranno categoricamente pervenire entro il decimo giorno (inclusi i festivi) successivo alla data di ricezione del giudizio di inidoneità, tramite una delle seguenti modalità:
 - messaggio di posta elettronica certificata (ove indicata dal candidato) al seguente indirizzo: commisanappel@postacert.difesa.it;
13. Per i concorrenti minorenni la notifica relativa all'esito del suddetto accertamento sanitario – ove non sia possibile effettuarla in sede di visita per l'assenza dei genitori, o del genitore che ne esercita l'esclusiva responsabilità genitoriale o, in mancanza, del tutore – avverrà tramite posta elettronica certificata; i suddetti concorrenti potranno produrre istanza di ulteriori accertamenti psicofisici entro il giorno seguente alla ricezione del giudizio di inidoneità facendo pervenire l'istanza (firmata dall'interessato e vistata da entrambi i genitori o dal genitore che ne esercita l'esclusiva responsabilità genitoriale o, in mancanza, del tutore), tramite la medesima modalità di invio rappresentata nel precedente capoverso.

L'istanza del candidato minorenne dovrà poi essere integrata da copia, in formato PDF o JPEG, della seguente documentazione:

 - un valido documento di identità di entrambi i genitori o del genitore che esercita l'esclusiva responsabilità genitoriale o, in mancanza, del tutore;
 - specifica documentazione rilasciata a riguardo da struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, relativa alle cause che hanno determinato il giudizio di inidoneità.

Tale documentazione dovrà improrogabilmente pervenire entro il decimo giorno (inclusi i festivi) successivo alla data di ricezione del suddetto giudizio di inidoneità, mediante gli indirizzi di trasmissione sopra rappresentati.

Non saranno prese in considerazione istanze prive della prevista documentazione o inviate oltre i termini perentori sopra indicati.

La suddetta documentazione verrà valutata dalla commissione per gli ulteriori accertamenti psicofisici di cui all'art. 8, comma 1, lettera c del bando, la quale, prima di emettere il giudizio definitivo, sottoporrà gli interessati, solo qualora lo ritenga strettamente necessario, a ulteriori accertamenti sanitari presso la commissione Sanitaria d'Appello A.M. di Roma, ubicata in via dei Frentani n. 5, CAP 00185.

I concorrenti giudicati non idonei, i quali presentano istanza di ulteriori accertamenti psicofisici, saranno ammessi con riserva a sostenere gli accertamenti attitudinali.

In caso di accoglimento dell'istanza il giudizio relativo all'idoneità psico-fisica sarà espresso dalla commissione per gli ulteriori accertamenti psico-fisici, di cui al precedente art. 8, comma 1, lettera c.

La commissione ulteriori accertamenti psicofisici, al termine della valutazione, comunicherà seduta stante al concorrente l'esito degli ulteriori accertamenti psicofisici, sottoponendogli il verbale per avvenuta notifica. Tale verbale verrà quindi trasmesso per le successive azioni di competenza alla Direzione Generale per il Personale Militare.

In caso di mancato accoglimento dell'istanza, i concorrenti riceveranno comunicazione, dalla Direzione Generale per il Personale Militare, che il giudizio di inidoneità riportato al termine degli accertamenti psico-fisici dovrà intendersi confermato.

Il giudizio espresso di detta commissione è definitivo; pertanto, i concorrenti giudicati non idonei anche a seguito della valutazione sanitaria o degli ulteriori accertamenti sanitari disposti, nonché quelli che rinunceranno ai medesimi, saranno esclusi dal concorso.

Art. 11

Accertamento dell'idoneità attitudinale e prove di verifica dell'efficienza fisica

1. I concorrenti risultati idonei all'accertamento dell'idoneità psico-fisica di cui al precedente art. 10, sulla base degli elenchi derivanti dalla prova scritta logico-culturale, fino a 1050 unità e secondo la seguente ripartizione saranno convocati presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare di Viterbo, presumibilmente nel periodo giugno - settembre 2026:
 - n. 190 candidati, Supporto/Manutenzione Aeromobili;
 - n. 120 candidati, Supporto/Manutenzione Aeromobili ATLA (Assistente Tecnico Logistico Aeronautico);
 - n. 90 candidati, Supporto/Tecnologie Elettroniche Avanzate;
 - n. 180 candidati, Operazioni/Controllo Spazio Aereo e Meteorologia;
 - n. 60 candidati - Supporto/Servizi di Amministrazione;
 - n. 150 candidati - Operazioni/Op. di Bordo;
 - n. 60 candidati Operazioni/Informazioni e Operazioni Cibernetiche;
 - n. 140 candidati Supporto/Servizi Tecnici;
 - n. 60 candidati Supporto/Informatica e Cibernetica.In ogni caso, saranno ammessi alle successive prove coloro che riporteranno lo stesso punteggio del concorrente classificatosi all'ultimo posto utile in ognuno degli elenchi di cui sopra.
2. I concorrenti saranno sottoposti ad accertamento dell'idoneità attitudinale nell'ambito del tirocinio di cui all'art. 12 del presente bando.
3. Tali accertamenti saranno finalizzati a valutarne le qualità attitudinali nonché rispetto alle distinte caratteristiche di impiego, il possesso delle capacità e dei requisiti necessari al fine di un positivo inserimento nella Forza Armata. Gli accertamenti saranno svolti secondo i criteri e le modalità indicati nel successivo art. 12.

4. I concorrenti dovranno consegnare, il giorno di convocazione agli accertamenti attitudinali, dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, conforme all'allegato O del presente bando, avendo cura, in caso di titoli di merito diversi dal diploma, di allegarne copia e specificare l'ente che li ha rilasciati, la relativa sede e la data di acquisizione.
5. I concorrenti di sesso femminile, per lo svolgimento in piena sicurezza delle prove concorsuali, dovranno presentare, in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge, il referto del test di gravidanza (su sangue o urine) eseguito presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, entro i cinque giorni antecedenti alla data di presentazione alla Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare di Viterbo (la data di presentazione non è da calcolare nel computo dei cinque giorni). La mancata presentazione di detta documentazione determinerà l'esclusione delle concorrenti dalle prove.
6. In caso di certificati firmati digitalmente, i file pdf dalla struttura medica, dovranno essere inviati senza alcuna modifica, all'indirizzo aeromarescialli@postacert.difesa.it non meno di 3 giorni prima della data di convocazione ovvero presentati su supporto digitale il giorno della convocazione, al fine di consentire la verifica della validità dei certificati di firma.
7. I concorrenti che non presenteranno i suddetti documenti, in originale ovvero copia conforme o con certificati di firma non verificabili su pdf per quelli digitali, non saranno ammessi all'accertamento attitudinale e saranno immediatamente esclusi dal concorso.
8. Al termine dell'accertamento dell'idoneità attitudinale, la commissione esprimerà, nei riguardi di ciascun concorrente, un giudizio, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio espresso dalla suddetta commissione è definitivo e sarà comunicato seduta stante.
9. L'efficienza fisica dei candidati al concorso sarà valutata nell'ambito del tirocinio di cui al successivo art. 12.
10. Le prove di verifica dell'efficienza fisica prevedranno l'espletamento di esercizi obbligatori.
11. Le prove saranno svolte secondo i criteri e le modalità indicate nel successivo art. 12.

Art. 12

Tirocinio

1. Se all'atto della presentazione al tirocinio o durante il tirocinio stesso dovessero insorgere per alcuni concorrenti dubbi sulla persistenza della idoneità psico-fisica precedentemente riconosciuta, per eventi frattanto verificatisi, è facoltà delle competenti commissioni inviare detti concorrenti all'osservazione della commissione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per un supplemento di indagini e conseguente espressione di parere medico-legale circa la persistenza dell'idoneità medesima.
2. I candidati ammessi al tirocinio lo compiono:
 - a. se provenienti dalla vita civile, in qualità di militari di truppa, contraendo una ferma volontaria di durata non superiore al periodo della prova in argomento;
 - b. con il grado rivestito, se militari in servizio ovvero se ufficiali o sottufficiali di complemento congedati, contraendo, previo richiamo in servizio, una ferma volontaria di durata non superiore a sessanta giorni.
3. I concorrenti i quali, all'atto della presentazione presso la scuola per la frequenza del tirocinio siano già alle armi saranno collocati, per la durata del tirocinio e sino all'eventuale ammissione al corso, nella posizione di comandati o aggregati presso la scuola stessa e saranno rinviati agli enti di provenienza in caso di interruzione per rinuncia alla frequenza del tirocinio o mancato superamento dello stesso.
4. Durante la permanenza presso il suddetto istituto di formazione, i concorrenti:
 - a. dovranno attenersi alle norme disciplinari interne previste per gli Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare;

- b. effettueranno il programma di attività, di seguito specificato, per la futura nomina a Marescialli in servizio permanente effettivo dell'Aeronautica Militare;
 - c. non potranno partecipare contestualmente ad altri concorsi;
 - d. fruiranno di vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione della Difesa e riceveranno in uso un corredo ridotto da restituire al termine del tirocinio.
5. Durante il tirocinio i frequentatori saranno ulteriormente selezionati sulla base del rendimento fornito nelle attività programmate.
6. Saranno giudicati inidonei ed esclusi dalla prosecuzione delle prove concorsuali coloro che:
- a. non otterranno nei vari giudizi i punteggi minimi richiesti;
 - b. rinunceranno alla prosecuzione del tirocinio;
 - c. non supereranno con esito favorevole le prove sportive obbligatorie di sbarramento indicate in allegato M;
 - d. matureranno assenze, anche non continuative, che superano complessivamente un terzo della durata del tirocinio medesimo. Saranno considerate assenze, senza eccezione alcuna, le giornate in cui il candidato –anche se presente in istituto– non abbia preso parte a tutte le attività programmate (nel computo saranno incluse anche le eventuali esenzioni temporanee dalle attività militari e/o sportive). Pertanto, rientreranno nel computo delle assenze anche i giorni di ricovero presso l'infermeria di base o presso una struttura sanitaria a seguito di provvedimenti medici adottati nei confronti dei concorrenti.
7. I candidati saranno sottoposti, a cura della commissione esaminatrice, agli accertamenti psicoattitudinale e comportamentali che, condotti a cura dei rispettivi capi gruppo degli ambiti di propria pertinenza, saranno volti a valutare il possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle funzioni e degli incarichi previsti nelle categorie/specialità del ruolo Marescialli dell'Aeronautica Militare. Gli accertamenti attitudinali e comportamentali si svolgeranno ai sensi delle direttive di Forza Armata vigenti all'atto degli accertamenti.
- L'accertamento si svolgerà presso la Scuola Marescialli A.M. di Viterbo.
- In particolare, tale selezione si svolgerà durante un tirocinio che, prevedendo la presenza dei candidati presso la Scuola Marescialli A.M. senza soluzione di continuità, consentirà loro di familiarizzare con lo stile di vita tipico dell'allievo Maresciallo e di identificare e rispettare i principi alla base delle norme di vita interna dell'istituto.
- Detto tirocinio, che avrà una durata massima presunta di 8 giorni calendariali successivi al giorno di convocazione, consentirà alla preposta commissione esaminatrice di esprimere una valutazione in merito al possesso delle qualità/caratteristiche necessarie al singolo candidato per inserirsi in modo proficuo nella scuola e nella Forza Armata. Tra queste si evidenziano:
- inclinazione ed adattabilità alla vita di allievo Maresciallo in termini di motivazione, consapevolezza, senso della disciplina e capacità d'integrazione nel gruppo e nell'ambiente;
 - efficacia espositiva verbale;
 - rapidità ed efficacia dei processi cognitivi;
 - efficienza fisica in ambito sportivo, compatibile con le attività formative ed il futuro profilo d'impiego;
 - attitudine per le attività previste per l'impiego quale Maresciallo dell'Aeronautica;
 - predisposizione allo studio e all'aggiornamento culturale e professionale.
- Di contro, l'intero processo di selezione, attitudinale e comportamentale, mirerà a far emergere, in qualsiasi momento, caratteristiche o atteggiamenti tali da far ipotizzare un insoddisfacente inserimento nell'ambito della Forza Armata che comporteranno l'esclusione dal concorso.

Gli accertamenti sono svolti da due distinti gruppi di valutazione (gruppo psicoattitudinale e gruppo di osservazione comportamentale) che, sotto la supervisione della commissione esaminatrice, valutano le caratteristiche attitudinali e comportamentali dei candidati.

Relativamente agli accertamenti attitudinali, da effettuarsi con il supporto tecnico del Centro di Selezione dell'A.M., le attività comprendono la somministrazione di test intellettivi e per la rilevazione di attitudini specifiche, eventuali questionari di personalità e prove individuali orientate alla verifica del possesso, da parte dei candidati, delle qualità previste dal profilo del Maresciallo. Tutte le operazioni saranno svolte dalla commissione esaminatrice, integrata dal capo gruppo attitudinale che, a sua volta, si avvarrà per le valutazioni di competenza del supporto di personale psicologo, perito in materia di selezione attitudinale e aiuto perito selettore, allo scopo designato. L'osservazione comportamentale include lo svolgimento di attività addestrative e dimostrative, teoriche e pratiche, riconducibili a quelle condotte dagli allievi frequentatori. Le operazioni di osservazione comportamentale, saranno svolte dalla commissione esaminatrice integrata dal capo gruppo comportamentale che, a sua volta, per le valutazioni di propria competenza, si avvarrà del supporto di personale d'inquadramento designato come osservatore comportamentale.

Le osservazioni e le valutazioni effettuate durante il tirocinio confluiscono nelle quattro aree di valutazione indicate in Allegato M.

Tutti i candidati usufruiranno di vitto e alloggio presso la predetta Scuola.

8. Il tirocinio si intenderà superato solo dai concorrenti che, al termine dello stesso, saranno giudicati idonei dalla competente commissione. Il giudizio di idoneità o di inidoneità, unitamente ai risultati conseguiti in ogni singola prova che determinerà il giudizio stesso, sarà comunicato per iscritto a tutti i concorrenti.
9. Per i soli concorrenti ammessi al Tirocinio, ovvero giudicati idonei al Tirocinio, la preposta commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli di merito.

Art. 13

Titoli di merito

1. La commissione esaminatrice ai fini della formazione della graduatoria finale valuterà i titoli di merito indicati in Allegato N, provvedendo a redigere per ogni candidato un'apposita scheda di valutazione.
2. Con riferimento alla lingua straniera, i requisiti di validità delle certificazioni sono indicati nell'Allegato E del presente bando.

Art. 14

Graduatorie di merito

1. La commissione esaminatrice formerà per i concorrenti idonei le seguenti graduatorie di merito distinte per le Categorie/Specialità sottoindicate:
 - per la Categoria/Specialità Supporto/Manutenzione Aeromobili, Laurea in Ingegneria Industriale, curriculum Scienze e Tecniche della Manutenzione;
 - per la Categoria/Specialità Supporto/Manutenzione Aeromobili, Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, curriculum scienze e tecniche delle professioni Aeronautiche;
 - per la Categoria/Supporto Specialità /Tecnologie Elettroniche Avanzate;
 - per la Categoria/Operazioni Specialità /Controllo Spazio Aereo e Meteorologia;
 - per la Categoria/Supporto Specialità /Servizi di Amministrazione;

- per la Categoria/Operazioni Specialità /Op. di Bordo;
- per la Categoria/Operazioni Specialità /Informazioni e Operazioni Cibernetiche;
- per la Categoria/Supporto Specialità /Servizi Tecnici.

Ciascuna graduatoria sarà formata secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica tra i punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta logico-culturale, il punteggio incrementale conseguito nelle prove di efficienza fisica e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli di merito. Nella redazione della graduatoria finale di merito la commissione terrà inoltre conto delle riserve di posti di cui al precedente art. 1, comma 2. Fermo restando quanto precede, a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza.

2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza nell'ordine di seguito indicato:
 - a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - c. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - d. maggior numero di figli a carico;
 - e. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - f. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - g. minore età anagrafica.

Tali titoli saranno ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e documentati.

3. La graduatoria finale di merito sarà approvata con Decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
4. Saranno dichiarati vincitori, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 5, i concorrenti che si collocheranno utilmente nelle graduatorie finali di merito.
5. I decreti di approvazione delle graduatorie finali di merito del concorso saranno pubblicate nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, e dell'avvenuta pubblicazione verrà data notizia anche con avviso pubblicato nel portale InPA, contenente il collegamento ipertestuale utile per la consultazione dello stesso. Dal giorno di pubblicazione del citato avviso decorre il termine per eventuali impugnative. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando il portale secondo le modalità indicate all'art. 5 del bando. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 15

Documentazione amministrativa

1. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito relative al concorso riceveranno da parte della Direzione Generale per il Personale Militare apposita comunicazione inserita nell'area privata e pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, e dovranno presentare la seguente documentazione presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica militare:
 - a. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale risulti:

1. il godimento dei diritti civili e politici;
 2. di non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- b. certificato attestante il gruppo sanguigno e il fattore Rh rilasciato da struttura sanitaria pubblica, o privata accreditata con il Servizio S.S.N.
2. I medesimi candidati saranno sottoposti, ove necessario, al completamento del profilo vaccinale, secondo le modalità definite nella “Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare”, allegata al Decreto Interministeriale Difesa-Salute 16 maggio 2018 ed eventuali integrazioni. Informazioni in ordine agli eventuali rischi derivanti dal protocollo vaccinale saranno rese dal personale sanitario di cui alla Sezione 6 della predetta “Direttiva Tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare”. A tal fine, dovranno presentare, all’atto dell’incorporazione:
- a. il certificato attestante l’esecuzione del ciclo completo delle vaccinazioni previste per la propria fascia d’età, ai sensi del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119, nonché quelle eventualmente effettuate per turismo e per attività lavorative pregresse;
 - b. in caso di assenza della relativa vaccinazione, dovrà essere prodotto referto attestante il dosaggio degli anticorpi (Ig G) per morbillo, rosolia, parotite e varicella.

Art. 16

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell’accertamento dei requisiti di cui al precedente articolo 2 del presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare o Ente da essa delegato provvederà a effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché a richiedere alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti competenti la conferma di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall’articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma 1 emerga la mancata veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
3. Ai fini dell’iscrizione al corso di studi universitari che gli Allievi saranno tenuti a frequentare, i medesimi, a richiesta del competente Ente incaricato dalla Direzione Generale per il Personale Militare ovvero dell’Istituto di formazione, dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I concorrenti che sono ancora minorenni dovranno far vistare la loro firma apposta in calce alla predetta dichiarazione sostitutiva da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l’esclusiva responsabilità genitoriale o, in mancanza di essi, dal tutore;
I predetti Allievi non potranno far valere gli esami universitari sostenuti prima dell’ammissione al corso ai fini del conseguimento della laurea prevista al termine del ciclo formativo.
4. Il certificato generale del casellario giudiziale sarà acquisito d’ufficio.

Art. 17

Ammissione dei vincitori agli istituti di formazione

1. La Direzione Generale per il Personale Militare, subordinatamente alla possibilità di effettuare assunzioni in base alla normativa vigente, convocherà i vincitori presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare per la frequenza del corso di formazione e specializzazione, con apposita comunicazione nell'area privata del portale dei concorsi on-line della difesa.
2. I vincitori del concorso si dovranno presentare presso la scuola nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella suddetta comunicazione. Coloro i quali non si presenteranno saranno considerati rinunciatari, salvo motivate e documentate cause di impedimento comunicate dagli interessati alla Direzione Generale entro le 24 ore successive alla data di convocazione secondo le modalità stabilite al precedente art. 5.
La Direzione Generale si riserva la facoltà, a seguito di valutazione insindacabile dei motivi dell'impedimento, di differire la data di convocazione compatibilmente con quanto stabilito al successivo comma 5.
3. I candidati in possesso di altra/e cittadinanza/e oltre quella italiana dovranno presentare, all'atto dell'incorporamento, l'autocertificazione redatta conformemente all'allegato P al presente bando, attestante il possesso di altra/e cittadinanza/e di uno Stato estero e dell'assolvimento degli eventuali obblighi militari nello stesso. Tale documento sarà acquisito e inserito nel fascicolo personale dell'interessato.
4. All'atto dell'arruolamento i vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di incorporamento da parte del dirigente del Servizio Sanitario della citata scuola. I candidati riscontrati "inidonei" alla visita medica per la perdita di uno o più requisiti previsti dal presente bando di concorso saranno immediatamente inviati alla competente commissione medico-legale per l'accertamento dell'idoneità fisica quali Allievi Marescialli. Sia nel caso di giudizio di inidoneità, sia nel caso di temporanea inidoneità superiore a trenta giorni i candidati saranno immediatamente esclusi dall'incorporamento per la frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. I vincitori di sesso femminile saranno sottoposti preliminarmente al test di gravidanza mediante analisi delle urine; in caso di positività del predetto test non si procederà alla visita medica di incorporamento e l'interessata sarà sospesa per temporaneo impedimento all'accertamento ai sensi del citato articolo 580 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.
Al termine dell'impedimento, l'interessata sarà convocata al primo corso utile e, previa idoneità alla visita medica di incorporamento, sarà ammessa alla frequenza del corso stesso.
5. I vincitori del concorso che saranno giudicati idonei dopo la suddetta visita medica saranno ammessi alla frequenza del corso e dovranno contrarre una ferma iniziale di due anni e assoggettarsi ai regolamenti militari vigenti. Coloro che non sottoscriveranno tale ferma saranno considerati rinunciatari ed espulsi dal corso ai sensi dell'articolo 599 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.
6. Le vincitrici del concorso rinviate al primo corso successivo utile ai sensi del precedente art. 10, comma 4, saranno immesse in servizio con la medesima anzianità assoluta, ai soli fini giuridici, dei vincitori del presente concorso. La relativa posizione di graduatoria verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto nella graduatoria finale al termine del periodo di formazione. Gli effetti economici della nomina decorreranno, in ogni caso, dalla data di effettivo incorporamento.
7. Il personale femminile ammesso alla frequenza dei corsi Allievi Marescialli, in quanto dichiarato vincitore che, trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 1494 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, non possa frequentare o completare il corso applicativo, sarà rinviato d'ufficio al corso successivo.
8. Ai sensi dell'art. 761 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 la partecipazione a corsi di particolare livello tecnico, svolti durante la formazione iniziale, è subordinata al vincolo di una

ulteriore ferma di anni cinque decorrente dalla data di scadenza di quella precedentemente sottoscritta.

9. L'Amministrazione della Difesa, entro i 30 giorni successivi dalla data di inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili in seguito alla mancata presentazione, alla rinuncia o alle dimissioni ovvero alla inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nella graduatoria finale di merito.
10. Agli Allievi Marescialli, nonché agli idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla Legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.
11. Gli Ufficiali, i Sottufficiali e i Graduati in servizio o in congedo, nonché il personale appartenente alle Forze di Polizia o ai Corpi Armati dello Stato, potranno accedere alla frequenza del corso previa rinuncia al grado e alla qualifica rivestiti all'atto dell'ammissione al corso stesso con la conseguente cancellazione dai rispettivi ruoli di provenienza e assumere la qualifica di Allievo Maresciallo. I Volontari in Ferma Prefissata, se in servizio, potranno accedere alla frequenza del corso previo provvedimento di proscioglimento dalla ferma prefissata annuale, triennale o quadriennale, con contestuale perdita del grado e collocamento in congedo dalla ferma medesima, secondo la procedura disciplinata dalla "Direttiva di Stato Giuridico dei Volontari in Ferma Prefissata".

Il personale sottoposto –secondo i rispettivi ordinamenti– a obblighi di servizio dovrà, all'atto dell'effettivo incorporamento, presentare documentazione attestante l'assenso al proscioglimento da detti obblighi rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

12. Gli Ufficiali in ferma prefissata o rafferma, se dimessi dal corso per Allievi Marescialli, possono essere reintegrati d'ufficio nel grado. Allo stesso modo il personale dei ruoli Sergenti e Volontari di Truppa in servizio permanente, se cessa dalla qualifica di Allievo Maresciallo, sarà reintegrato nel grado, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge e il tempo trascorso presso la scuola sarà computato nell'anzianità di grado.

Il personale di Truppa in ferma prefissata o rafferma, se dimesso dal corso può essere riammesso in servizio nella ferma prefissata e destinato, previa sottoscrizione di assenso secondo le modalità della sopracitata Direttiva, ai Reparti/Enti di provenienza, sempre che non siano scaduti i limiti temporali della ferma prefissata originariamente contratta e sussistano le consistenze organiche. Tale personale è reintegrato –con provvedimento della 5^a Divisione Stato Giuridico e Avanzamento Graduati e Militari Di Truppa – nel grado precedentemente rivestito e il periodo trascorso in qualità di Allievo presso il relativo Istituto di formazione a cui ha avuto accesso è computato nella ferma o rafferma.

Durante la frequenza del corso agli Allievi competono, se più favorevoli, gli assegni del grado rivestito all'atto dell'ammissione ai corsi.

Art. 18 Esclusioni

1. La Direzione Generale per il Personale Militare può, con provvedimento del Direttore Generale o autorità da lui delegata, escludere in ogni momento dal concorso i concorrenti ritenuti non in possesso dei prescritti requisiti di cui ai precedenti articoli, ovvero dalla frequenza del corso, se il difetto dei requisiti sarà accertato dopo l'incorporazione presso il relativo istituto di formazione.

Art. 19

Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale è il Capo *pro tempore* della 1^a Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali della Direzione Generale per il Personale Militare, Dirigente Dott.ssa Rita FEDELE.

Art. 20

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b. il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c. il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 (codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g) del GDPR e artt. 2 *sexies* e *septies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari e art. 10 GDPR e art. 2 *octies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:
 - 1) lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione) e l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
 - 2) l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio";

- d. i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal decreto legislativo n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all’articolo 5 del GDPR;
- e. i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;
- f. la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell’Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
- g. in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l’interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:
 - 1) accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
 - 2) ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
 - 3) opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
 - 4) proporre reclamo all’Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*;
- h. l’informativa di cui all’allegato Q, relativa al trattamento dei dati personali, è rinvenibile anche sul sito istituzionale all’indirizzo: *www.concorsi.difesa.it*.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato, ai sensi dell’articolo 35-ter, comma 2-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come introdotto dal decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, sul portale inPA e sul portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Generale di Divisione Aerea
Fabio SARDONE

ELENCO DEGLI ALLEGATI AL BANDO

ALLEGATO	INTERESSATI
Allegato A - VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI DI APPARTENENZA	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti in servizio
Allegato B - FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI E DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti in servizio
Allegato C - FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei candidati in servizio. Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3 [^] Regione Aerea ovvero il Reparto Personale del Comando della 1 [^] Regione Aerea dell'Aeronautica per i candidati militari in congedo, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.
Allegato D - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei candidati in servizio. Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3 [^] Regione Aerea ovvero il Reparto Personale del Comando della 1 [^] Regione Aerea dell'Aeronautica per i candidati militari in congedo, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.
Allegato E - REQUISITI DI VALIDITÀ DELLE CERTIFICAZIONI DI LINGUA STRANIERA	Tutti i concorrenti, gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti in servizio
Allegato F - ATTO DI ASSENSO PER L'ARRUOLAMENTO VOLONTARIO DI UN MINORE - DICHIARAZIONE CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE	Tutti i concorrenti che sono minorenni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione
Allegato G - VARIAZIONI E INTEGRAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Tutti i concorrenti
Allegato H - DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO ALL'EFFETTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DIAGNOSTICO E INFORMAZIONE SUI PROTOCOLLI VACCINALI - DICHIARAZIONE CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE	Tutti i concorrenti ammessi alle prove di verifica dell'efficienza fisica, all'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale
Allegato I - CERTIFICATO DEL MEDICO DI FIDUCIA	Tutti i concorrenti ammessi all'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale
Allegato L - DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE	Tutti i concorrenti affetti da deficit G6PD
Allegato M – OSSERVAZIONI E VALUTAZIONI IN CORSO DI TIROCINIO	Tutti i concorrenti
Allegato N - TITOLI DI MERITO	Tutti i concorrenti ammessi
Allegato O – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445	Tutti i concorrenti
Allegato P – DICHIARAZIONE POSSESSO ALTRA CITTADINANZA	Tutti i concorrenti vincitori e ammessi al corso
Allegato Q – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Tutti i concorrenti
Allegato R - RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Tutti i concorrenti
Allegato S - MODELLO DI ISTANZA DI RICONVOCAZIONE	Tutti i concorrenti

VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI DI APPARTENENZA

(Timbro lineare dell'Ente/Comando)

Indirizzo posta elettronica Ente/Comando _____ ,
n. telefono centralino (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo _____.

Dichiaro che il militare (grado) _____ (cognome) _____
(nome) _____, nato il _____, a _____ (Pr. _____),
in servizio presso questo Ente/Comando dal _____,
partecipante al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 29° corso biennale (2025 – 2027) di 300 Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare:

risulta non essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto (1):

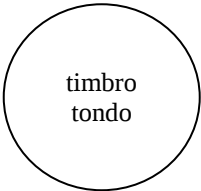
☐

- ☐ ha superato il giorno di compimento del 28° anno di età (2);
- ☐ ha riportato la qualifica di _____ (4), inferiore a “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio di servizio o nel periodo di servizio prestato, se inferiore a due anni (3);
- ☐ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- ☐ ha riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni (3);
- ☐ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nell'ultimo quinquennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a cinque anni (3);
- ☐ non ha conseguito al termine dell'anno scolastico 2025–2026 un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'articolo 1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910.

Segue Allegato A

- ☐ è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero essere in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- ☐ è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ☐ è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi.

_____, _____
(luogo) (data)



(timbro e firma del responsabile del settore personale)

Note:

- (1) barrare la casella che interessa;
- (2) alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- (3) allegare la documentazione comprovante;
- (4) indicare la qualifica desunta dalla documentazione caratteristica se inferiore a “superiore alla media”

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

SCHEDA DI SINTESI

SCHEDA DI SINTESI PER I REPARTI

TIMBRO LINEARE DEL COMANDO

MILITARE:

F.A. grado cognome nome data di nascita

partecipante al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 29° corso biennale (2026 – 2028) di 300 Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA				
documento (1)	dal	al	Ente/Reparto	giudizio riportato/motivo della compilazione (2)

TITOLI DI MERITO/VALUTABILI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO:			
tipologia (3)	data di rilascio/conseguimento	voto finale	Ente/Istituto (4)

rientra nelle categorie degli aventi diritto alla riserva del posto in quanto:

☐ in possesso di diploma conseguito presso la Scuola Militare

☐ altro titolo di cui all'art. 1 comma 2 del bando

TITOLI DI PREFERENZA

- ☐ non è in possesso dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi, di cui all'articolo 14 del bando.
- ☐ è in possesso dei dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi, di cui all'articolo 14 del bando_____.

Firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2., lett. a), numero 3) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____,
(luogo)

(data)

Note:

- (1) specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (2) indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico. In caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si fa rinvio a quanto disciplinato dall'Allegato D del presente bando di concorso.
- (3) indicare la tipologia, ovvero i documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto dal bando di concorso.
- (4) indicare l'Ente/Istituto che ha rilasciato i brevetti/abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili.



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il _____ sottoscritto _____ (2)

.....
candidato al concorso.....
dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria
scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando
di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità
e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che la scheda
medesima è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... li

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1)–Comando/Ente/Reparto competente.

(2)– Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3)– Firma del Comandante o suo delegato.

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(MILITARI IN CONGEDO)

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

ESTRATTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEI MILITARI IN CONGEDO PER GLI UFFICI DOCUMENTALI/CENTRI DOCUMENTALI (UDOC/CEDOC), O I DIPARTIMENTI MILITARI MARITTIMI/CAPITANERIE DI PORTO O IL REPARTO TERRITORIALE DEL COMANDO SCUOLE/3^ REGIONE AEREA OVVERO IL REPARTO PERSONALE DEL COMANDO DELLA 1^ REGIONE AEREA DELL' AERONAUTICA I DIPARTIMENTI MILITARI MARITTIMI/CAPITANERIE DI PORTO OVVERO CENTRO NAZIONALE AMMINISTRATIVO DEL COMANDO GENERALE DELL' ARMA DEI CARABINIERI.
(Art. 6, comma 2), lettera b) del bando)

TIMBRO LINEARE DELL'ENTE

_____ (cognome) _____ (nome) _____ (data di nascita)

in congedo dal _____ con il grado _____ F.A. _____

partecipante al concorso pubblico per l'ammissione al 29° corso biennale (2026 – 2028) di 300 Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA				
documento (1)	dal	al	Ente/Reparto	giudizio riportato/motivo della compilazione (2)

BREVETTI, ABILITAZIONI, CORSI FREQUENTATI			
tipologia (3)	data di conferimento/conseguim ento o di frequenza corsi (4)	F.A./altro	Ente / Istituto /altro (5)

TITOLI DI PREFERENZA

- ☐ non è in possesso dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi, di cui all'articolo 14 del bando.
- ☐ è in possesso dei dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi, di cui all'articolo 14 del bando_____.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2., lett. b), numero 1) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____,
(luogo)

(data)

Note:

- (1) specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (2) indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si fa rinvio a quanto disciplinato dall'Allegato D del presente bando di concorso;
- (3) indicare la tipologia: indicare esclusivamente le tipologie di documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto nel bando di concorso. Per esempio, non indicare... corso di pittura, ecc;
- (4) indicare la data in cui è stato conseguito quanto indicato nella tipologia. In caso di corsi frequentati indicare la data di inizio e di fine corso;
- (5) indicare la struttura che ha rilasciato i brevetti/abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili;

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema informatico centrale chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulta nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line**, riproduce le informazioni richieste negli allegati B (per il personale in servizio) e C (per il personale in congedo). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf della scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare la scheda in formato.pdf e farla firmare dalla commissione appositamente nominata e successivamente dal Comandante dell'Ente e se trattasi di personale in servizio, porla in visione per 3 giorni lavorativi al candidato per le opportune verifiche, il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la Dichiarazione di completezza;
- scansione la scheda firmata, comprensiva della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata sino al momento del primo invio a sistema. Per successive integrazioni/correzioni dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (d1.s4@persomi.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati alleghino la documentazione probante della modifica richiesta. Schede di sintesi inviate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

SCHEDA DI SINTESI (per il personale in servizio e per il personale in congedo)

Documentazione caratteristica:

- (a) Tipologia documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (b) Giudizio/qualifica finale:

indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di Rapporto Informativo si potrà tener conto della seguente tabella di comparazione:

	ECCELLENTE	SUPERIORE ALLA MEDIA	NELLA MEDIA	INFERIORE ALLA MEDIA	INSUFFICIENTE
Giudizio finale del rapporto informativo	- Pregevole - Ottimo - Altissimo - Elevato	- Molto buono - Notevole - Buono	- Discreto - Più che sufficiente - Sufficiente - Positivo - Soddisfacente - Normale - Regolare	- Mediocre - Carente - Discontinuo - Scarso	- Pessimo - Inaffidabile

Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio e allegare la documentazione probatoria;

SCHEDA INFORMATIVA
TABELLA RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA CONOSCENZA DI
LINGUE STRANIERE

Si riportano, di seguito, i requisiti di validità delle certificazioni di lingua straniera, previste dal bando di concorso quali titoli di merito valutabili e riportate, dagli Enti/Reparti/Unità Navali, nell'estratto della documentazione di servizio (*allegati "B" e "C"*) o indicate dai concorrenti nell'eventuale autocertificazione presentata:

- a seguito della risoluzione del Consiglio d'Europa del novembre 2001, il livello di conoscenza della lingua deve essere correlato al **"COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES – CEFR"**;
- sono valide anche le certificazioni che, all'interno dell'attestato, presentano l'acronimo in lingua italiana **QCER** – **"QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LA CONOSCENZA DELLE LINGUE"**;
- il livello di conoscenza linguistica sarà considerato valido soltanto se saranno conseguite le competenze **in tutte le abilità** (ascolto, parlato/interazione, lettura, scrittura) necessarie, tra l'altro, per il conseguimento del titolo stesso;
- le certificazioni devono essere possedute entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ATTO DI ASSENSO
PER L'ARRUOLAMENTO VOLONTARIO DI UN MINORE (1)

I/il sottoscritti/o (2) _____,
in qualità di (3) _____, del
minore (4) _____, per assecondare l'inclinazione del
succitato minore, esprimono/esprime il proprio consenso affinché:

- partecipi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 29° corso biennale (2026 – 2028) di 300 Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare
- possa essere sottoposto alle prove fisiche ed agli accertamenti sanitari ed attitudinali previsti dal concorso;
- possa contrarre, in caso di ammissione al corso, l'arruolamento volontario con la ferma stabilita all'articolo 17, comma 4 del bando.

Si allega fotocopia del documento di identità dei/del dichiaranti/e.

_____, _____
(luogo) (data)

i/il dichiaranti/e (5)

(firme leggibili dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

Note:

- (1) da produrre a cura del candidato che alla data di compilazione della domanda è ancora minorenne;
- (2) cognome, nome e data di nascita dei dichiaranti;
- (3) genitori o genitore esercente l'esclusiva responsabilità genitoriale o tutore;
- (4) cognome, nome e data di nascita del concorrente;
- (5) firma dei/del dichiaranti/e.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE PER CONCORRENTI
MINORENNI

INFORMATIVA RIGUARDANTE LE INDAGINI RADIOLOGICHE

Gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (per esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.). Tuttavia, gli stessi risultano utili e, talora, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (1)
(art. 169 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101)

Il/I sottoscritto/i _____ e
_____, padre/madre/genitori/tutore di
_____, nato a _____, prov. di
_____, il ___/___/_____, dopo aver letto quanto sopra, reso/i edotto/i circa gli effetti biologici
delle radiazioni ionizzanti, presta/prestano libero consenso affinché il proprio figlio/pupillo sia sottoposto
all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole/i dei benefici e dei rischi connessi
all'esame.

_____, _____
(luogo) (data)

Il/I dichiarante/i

(firme leggibili dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

^^^^^^^^^^

NOTA:

- (1) tale dichiarazione -debitamente compilata e sottoscritta- dovrà essere portata al seguito dai concorrenti minorenni per essere consegnata prima dell'eventuale effettuazione degli esami radiologici prescritti dal bando di concorso.

VARIAZIONI E INTEGRAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Attenzione: il presente modulo, dopo la compilazione, deve essere inoltrato unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi in formato pdf, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo centroselezione.con@aeronautica.difesa.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere inserita la seguente dicitura: "variazioni domanda 29° CAM AM".

Saranno prese in considerazione esclusivamente variazioni e/o integrazioni previste all'art. 5, comma 2 e non verranno prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o di preferenza previsti dal presente Decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui all'art. 4, comma 1, eccezion fatta per i soli candidati che conseguiranno il previsto titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) nell'anno scolastico 2025/2026 relativamente al voto conseguito.

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____,
a _____ (Pr. ____) e residente a _____ (Pr.) in via _____

candidato al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 29° corso biennale (2026 – 2028) di n° 300 Allievi Marescialli dell'Aeronautica militare, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (1), dichiara di voler apportare le seguenti variazioni/integrazioni (2):

☐ anagrafica	
☐ dichiarazioni	
☐ posizione militare	

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del dichiarante)

Note:

- (1) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";
- (2) barrare la casella di interesse e descrivere la variazione/integrazione (es.: se la variazione riguarda l'anno di nascita, riportare nella casella corrispondente all'anagrafica la seguente dicitura: correggere 1994 con 1993).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO ALL'EFFETTUAZIONE DEL
PROTOCOLLO DIAGNOSTICO E INFORMAZIONE SUI PROTOCOLLI VACCINALI

All'atto della presentazione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica il concorrente dovrà sottoscrivere la seguente dichiarazione di consenso informato.

Il sottoscritto _____, nato il _____,
a _____ (Pr. _____), informato dal Presidente della Commissione per
l'accertamento dell'idoneità psico-fisica (o dall'ufficiale medico suo delegato
_____) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti
dall'esecuzione degli accertamenti previsti nel protocollo diagnostico,

dichiara:

- di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dall'ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò acconsente/non acconsente (1) ad essere sottoposto agli accertamenti per l'idoneità psico-fisica previsti nel protocollo.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver ricevuto, dal personale sanitario di cui alla Sezione 6 della “Direttiva Tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare”, informazioni in ordine agli eventuali rischi derivanti dal protocollo vaccinale.

I vincitori di concorso saranno sottoposti, ove necessario, al completamento del profilo vaccinale, secondo le modalità definite nella “Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare allegata al Decreto Interministeriale Difesa-Salute 16 maggio 2018 ed eventuali integrazioni

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del dichiarante)

Nota (1): depennare la voce che non interessa.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE

INFORMATIVA RIGUARDANTE LE INDAGINI RADIOLOGICHE

Gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (per esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.). Tuttavia, gli stessi risultano utili e, talora, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (1)

(art. 169 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101)

Il sottoscritto _____, nato a _____, prov. di _____, il ____/____/____, dopo aver letto quanto sopra, reso edotto circa gli effetti biologici delle radiazioni ionizzanti, non avendo null'altro da chiedere, presta libero consenso a essere sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

_____, _____
(luogo) (data)

Il dichiarante

(firma leggibile del concorrente)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (2)

Il/I sottoscritto/i _____ e _____, padre/madre/genitori/tutore di _____, nato a _____, prov. di _____, il ____/____/____, dopo aver letto quanto sopra, reso/i edotto/i circa gli effetti biologici delle radiazioni ionizzanti, presta/prestano libero consenso affinché il proprio figlio/pupillo sia sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole/i dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

_____, _____
(luogo) (data)

Il/I dichiarante/i

(firme leggibili dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

^^^^^^^^^^

NOTA:

- (1) tale dichiarazione va sottoscritta, prima dell'eventuale effettuazione degli esami radiologici prescritti dal bando di concorso, dai concorrenti che, all'atto degli stessi, siano maggiorenni;
- (2) tale dichiarazione -debitamente compilata e sottoscritta- dovrà essere portata al seguito dai concorrenti minorenni per essere consegnata prima dell'eventuale effettuazione degli esami radiologici prescritti dal bando di concorso.

Intestazione studio medico di fiducia, di cui all'art. 25 della legge 23 dicembre 1978 n. 833.

CERTIFICATO DI STATO DI SALUTE

Cognome _____ Nome _____
 nato a _____ (____), il _____
 residente a _____ (____) in via _____ n. _____
 codice fiscale _____
 identificato mediante documento d'identità tipo _____ n. _____
 rilasciato il _____ da _____

Sulla base dei dati anamnestici riferiti e di quelli in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, per quanto riguarda lo stato di salute del mio assistito sopra citato,

ATTESTO QUANTO SEGUE
 (barrare con una X la casella d'interesse)

PATOLOGIE				SPECIFICARE
Manifestazioni emolitiche	In atto	Pregressa	NO	
Deficit di G6PDH favismo	In atto	Pregressa	NO	
Gravi intolleranze, idiosincrasie o allergie a farmaci/alimenti	In atto	Pregressa	NO	
Allergie a pollini o inalanti	In atto	Pregressa	NO	
Psichiatriche	In atto	Pregressa	NO	
Neurologiche	In atto	Pregressa	NO	
Apparato cardiocircolatorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato respiratorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato digerente	In atto	Pregressa	NO	
Apparato urogenitale	In atto	Pregressa	NO	
Apparato osteoarticolare	In atto	Pregressa	NO	
Apparato osteoarticolare	In atto	Pregressa	NO	
ORL, oftalmologiche	In atto	Pregressa	NO	
Ematologiche	In atto	Pregressa	NO	
Endocrinologiche	In atto	Pregressa	NO	
Diabete mellito	In atto	Pregressa	NO	
Epilessia	In atto	Pregressa	NO	
Uso di sostanze psicotrope e/o stupefacenti	In atto	Pregressa	NO	
Abuso di alcool	In atto	Pregressa	NO	
Interventi chirurgici	In atto	Pregressa	NO	
Neoplasie	In atto	Pregressa*	NO	
Traumi e fratture	In atto	Pregressa	NO	
Altre patologie	In atto	Pregressa	NO	

Terapie farmacologiche in atto: _____

Altre eventuali annotazioni: _____

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato per uso "arruolamento" nelle Forze Armate. Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

* In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4, c.1, della legge 7 dicembre 2023, n. 193 non devono essere fornite informazioni relative allo stato di salute concernenti patologie oncologiche da cui il candidato sia stato precedentemente affetto e il cui trattamento attivo si sia concluso, senza episodi di recidiva, da più di dieci anni. Tale periodo è ridotto della metà nel caso in cui la patologia sia insorta prima del compimento del ventunesimo anno di età".

_____, _____

(luogo)

(data)

firma interessato

(o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale)

Il medico

(timbro e firma)

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE

Il sottoscritto _____
nato a _____ () il _____
residente a _____ () in via _____
codice fiscale _____
documento d'identità n° _____ rilasciato in data _____ da _____
Ente di appartenenza (solo per militari in servizio) _____

DICHIARA:

- di essere stato portato a conoscenza del rischio connesso ad alcuni fattori che possono determinare l'insorgenza di crisi emolitiche (ad esempio legumi, con particolare riferimento a fave e piselli, vegetali, farmaci o sostanze chimiche);
- di essere stato informato in maniera dettagliata e comprensibile dallo stesso Ufficiale medico in merito alle possibili manifestazioni clinico patologiche delle crisi emolitiche e alle speciali precauzioni previste ed adottate in riferimento all'accertata carenza parziale o totale di G6PD;
- di sollevare l'Amministrazione della Difesa da ogni responsabilità derivante da non veritiere, incomplete o inesatte dichiarazioni inerenti al presente atto.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

La presente dichiarazione è stata resa e sottoscritta nel corso dell'accertamento sanitario eseguito in data _____.

Luogo e data _____

L'Ufficiale medico

(timbro e firma)

OSSERVAZIONI E VALUTAZIONI IN CORSO DI TIROCINIO

AREE DI VALUTAZIONE

1. efficienza fisica ed attitudine in ambito sportivo;
2. efficienza intellettuale;
3. psicoattitudinale;
4. comportamentale.

Area di valutazione dell'efficienza fisica ed attitudine in ambito sportivo

Le prove sportive si svolgeranno e si caratterizzeranno come di seguito indicato:

– prove obbligatorie:

- **Nuoto 25 metri:** il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale (che coinciderà con lo start del cronometro) dovrà iniziare la prova con partenza e stile a scelta del medesimo e senza ricorrere ad alcun appoggio sui galleggianti divisori di corsia eventualmente presenti (pena il giudizio di inidoneità alla prova).

Il rilevamento dei tempi verrà effettuato a cura di personale qualificato istruttore ginnico tramite sistema di cronometraggio digitale o, in subordine, manuale. I tempi saranno arrotondati per difetto al decimo di secondo.

Equipaggiamento previsto: costume, cuffia e occhialini (facoltativi).

La prova sarà considerata a sbarramento solo per i concorrenti per la Categoria/Specialità Operazioni/Op. di Bordo. I concorrenti per la Categoria/Specialità Operazioni/Op. di Bordo che riporteranno un esito sfavorevole nella prova obbligatoria di nuoto saranno esclusi dalla prosecuzione del concorso.

CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE	
Tempi	Punteggio attribuito
<13,6"	2
da 13,6" a 15,5"	1,6
da 15,6" a 17,5"	1,2
da 17,6" a 21"	0,8
da 21,1" a 30"	0,4
>30"	0 (non idoneo solo per la Cat. /Spec. Operazioni/Op. di Bordo)
CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE	
Tempi	Punteggio attribuito
<18,6"	2
da 18,6" a 20,5"	1,6
da 20,6" a 24"	1,2
da 24,1" a 28"	0,8
da 28,1" a 35"	0,4
>35"	0 (non idoneo solo per la Cat. /Spec. Operazioni/Op. di Bordo)

- **corsa piana metri 1000:** la distanza dovrà essere percorsa su una pista di atletica o su un'area all'uopo predisposta senza l'uso di scarpe chiodate e con posizione di partenza a scelta del candidato.

Il rilevamento dei tempi verrà effettuato a cura di personale qualificato istruttore ginnico tramite sistema di cronometraggio automatizzato, oppure tramite cronometraggio manuale con due differenti cronometri. Nel caso di rilevamento manuale, al candidato verrà assegnato il tempo più favorevole tra i due rilevamenti.

I tempi saranno arrotondati per difetto al decimo di secondo;

CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE	
Tempi	Punteggio attribuito
<3' 30''1	2
da 3'30''1 a 3'40''0	1,6
da 3'40''1 a 4'00''0	1,2
da 4'00''1 a 4'10''0	0,8
da 4'10''1 a 4'20''0	0,4
>4'20''0	0

CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE	
Tempi	Punteggio attribuito
<4' 00''1	2
da 4'00''1 a 4'10''0	1,6
da 4'10''1 a 4'20''0	1,2
da 4'20''1 a 4'40''0	0,8
da 4'40''1 a 5'00''0	0,4
>5'00''0	0

- **piegamenti sulle braccia:** il candidato dovrà eseguire correttamente il maggior numero di piegamenti sulle braccia e con le seguenti modalità: iniziare la prova sdraiato in posizione prona, completamente disteso, con il palmo delle mani poggiato sul suolo direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite con la punta dei piedi in appoggio a terra, quindi sollevare da terra il corpo estendendo completamente le braccia e mantenendo durante il movimento il torace allineato con le gambe; raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo flettendo le stesse fino a che il viso o il torace sfiorino il pavimento; successivamente, distendere le braccia secondo le suddette modalità. Eventuali pause, a scelta del candidato (entro il tempo massimo dei 2 minuti), potranno svolgersi solo in posizione di distensione completa delle braccia.

Il personale qualificato istruttore ginnico conteggerà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal candidato; non conteggerà, invece, quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova. L'esercizio terminerà nel momento in cui il candidato toccherà il suolo con una parte del corpo diversa dalle mani e i piedi. Un membro della commissione, osservatore della prova, sovrintenderà all'esecuzione dell'esercizio.

CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE	
Numero di ripetizioni	Punteggio attribuito
>46	1
da 40 a 46	0,8
da 30 a 39	0,6
da 20 a 29	0,4

da 13 a 19	0,2
<13	0

CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE	
Numero di ripetizioni	Punteggio attribuito
>29	1
da 25 a 29	0,8
da 20 a 24	0,6
da 15 a 19	0,4
da 11 a 14	0,2
<11	0

- **addominali:** Il candidato dovrà eseguire correttamente il maggior numero di flessioni del tronco, entro il tempo massimo di 2 minuti, con le seguenti modalità:
 - posizione iniziale, steso sulla schiena, con le mani incrociate dietro la nuca che toccano il piano di appoggio, gambe piegate, con i piedi comodamente distanziati e fermi (tenuti da altro elemento), sollevarsi in posizione di “seduto” e far toccare il gomito con il ginocchio della gamba opposta, quindi tornare nella posizione di partenza (cioè toccando con le mani il piano di appoggio);
 - dovrà alternare a ogni successivo movimento la torsione del busto.

Il personale qualificato istruttore ginnico conteggerà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal candidato; non conteggerà, invece, quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.

Un membro della commissione, osservatore della prova, sovrintenderà all'esecuzione dell'esercizio.

CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE	
Numero di ripetizioni	Punteggio attribuito
>85	2
da 71 a 85	1,6
da 56 a 70	1,2
da 41 a 55	0,8
da 30 a 40	0,4
<30	0

CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE	
Numero di ripetizioni	Punteggio attribuito
>70	2
da 56 a 70	1,6
da 41 a 55	1,2
da 31 a 40	0,8
da 20 a 30	0,4
<20	0

Per tutto quanto non specificato sarà fatto rinvio, per quanto applicabili, ai regolamenti tecnici delle Federazioni sportive di settore.

Le suddette prove comporteranno l'attribuzione dei punteggi, per un massimo di 7 punti, secondo le tabelle di conversione riportate. Ai fini della formazione della graduatoria di merito il punteggio

ottenuto nelle prove di efficienza fisica verrà convertito in punteggio incrementale secondo la seguente tabella:

TABELLA DEL PUNTEGGIO UTILE ALLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE IN FUNZIONE DELL'ESITO DELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA	ESITO E PUNTEGGIO INCREMENTALE
<2,1	NON IDONEO
da 2,1	0
da 2,6	0,40
da 3,1	0,80
da 3,6	1,20
da 4,1	1,60
da 4,6	2,0
da 5,2	2,4
da 5,9 a 7	3,0

Al concorrente che, durante lo svolgimento di una prova sportiva, incorrerà in un infortunio, accuserà malessere, cadrà o si fermerà non sarà consentita la ripetizione della prova che sarà ritenuta in ogni caso sostenuta.

L'eventuale conseguente mancato completamento della prova determinerà l'esclusione dalla prosecuzione dell'iter concorsuale nel caso in cui si tratti della prova obbligatoria con sbarramento, solo per la Categoria/Specialità Operazioni/Op. di Bordo, (nuoto) ovvero l'assegnazione di un punteggio pari a zero nel caso di prove obbligatorie senza sbarramento (corsa piana e metri 1000) e di quello previsto nelle tabelle per le restanti prove (piegamenti sulle braccia, addominali).

Al candidato che sarà manifestamente danneggiato da altro concorrente, durante lo svolgimento delle prove sportive sarà consentita la ripetizione della prova stessa comunque non oltre i due giorni antecedenti la chiusura del tirocinio.

I candidati che, prima dell'inizio della prova, si infortuneranno o contrarranno patologie che non consentano lo svolgimento degli esercizi previsti, dovranno farlo immediatamente presente alla commissione la quale, di concerto con il responsabile del locale Servizio sanitario, adotterà le conseguenti determinazioni per l'eventuale differimento della data di effettuazione della/e prova/e che, in ogni caso, a pena di esclusione dal concorso, dovrà essere svolta non oltre i due giorni calendariali antecedenti la conclusione del tirocinio.

Area di valutazione dell'efficienza intellettuale

La valutazione dell'efficienza intellettuale avverrà attraverso la somministrazione di uno o più test intellettivi e/o attitudinali a risposta multipla scelti tra le seguenti tipologie:

- a. l'abilità matematica;
- b. il ragionamento astratto;
- c. l'efficienza mentale;
- d. il ragionamento numerico;
- e. l'abilità visio-spaziale;
- f. il ragionamento verbale;
- g. la velocità e la precisione del ragionamento;
- h. il ragionamento meccanico;
- i. il trattamento di informazioni;
- j. il ragionamento diagrammatico.

I test, predisposti dal Centro di Selezione dell'A.M., si svolgono sotto l'egida della Commissione secondo le modalità di dettaglio comunicate prima dell'inizio della prova e possono essere di tipo tradizionale (carta/matita) o informatizzati e includere quelli di tipo adattivo.

Essi sono somministrati secondo le modalità di dettaglio che vengono illustrate prima dell'inizio delle prove e la somministrazione, se di tipo tradizionale, prevederà l'assegnazione di un punteggio come di seguito specificato

- alla risposta esatta corrisponderà un punteggio positivo (+1);
- alla risposta mancata non sarà attribuito alcun punteggio (0);
- alla risposta errata o doppia, corrisponderà una penalizzazione di -0,25.

Il risultato totale "grezzo", ottenuto dalla somma algebrica dei punteggi suindicati, sarà convertito in un punteggio standard espresso in decimi, secondo opportune tabelle di conversione predisposte a cura del Centro di Selezione A.M., approvate ed adottate dalla Commissione prima dell'avvio della fase concorsuale.

Al termine della suddetta prova, la commissione provvede alla notifica dei risultati ai candidati che abbiano riportato un esito sfavorevole giudicandoli INIDONEI ed escludendoli dalla prosecuzione del concorso.

Area di valutazione psicoattitudinale

Il giudizio psicoattitudinale complessivo è espresso dal Capo gruppo psicoattitudinale sulla base delle valutazioni derivanti dal colloquio individuale finale condotto con il candidato, avuto anche riguardo delle indicazioni e valutazioni propostegli dai componenti del team psicoattitudinale in esito alle eventuali prove di gruppo ed ai colloqui individuali effettuati e dalle risultanze degli eventuali questionari di personalità somministrati e siglati da personale psicologo.

Il Capo gruppo psicoattitudinale attribuisce un punteggio massimo di 10 (dieci) punti.

Area di valutazione comportamentale

Il giudizio comportamentale è espresso dal Capo gruppo comportamentale sulla base dell'osservazione diretta del candidato, effettuata dai componenti del Team comportamentale di cui si avvale, perfezionata da un colloquio individuale finale per il quale può avvalersi del supporto di un consulente psicologo militare o civile.

Il Capo gruppo comportamentale attribuisce un punteggio massimo di 10 (dieci) punti.

Criteri di valutazione

Sulla base dei risultati conseguiti e delle valutazioni effettuate, per ciascun concorrente sarà espresso un giudizio di idoneità o di inidoneità.

L'inidoneità e la conseguente immediata esclusione dalla prosecuzione del concorso sarà determinata dal verificarsi di uno o più dei seguenti casi:

- esito sfavorevole in una delle prove obbligatorie di efficienza fisica in ambito sportivo;
- punteggio totale delle prove di efficienza fisica inferiore a punti 2,1 su un massimo di 7;
- prove di efficienza intellettuale: punteggio totale conseguito a termine delle prove effettuate inferiore a 2 su un massimo di 10 punti standard;
- giudizio psicoattitudinale e comportamentale: punteggio totale dei due giudizi inferiore a 6 su un massimo di 20 o, comunque, inferiore a 2 su un massimo 10 anche in una soltanto delle due aree;
- valutazione complessiva del tirocinio: punteggio totale, ottenuto dalla somma dei punteggi delle prove di efficienza fisica, di efficienza intellettuale, del giudizio psicoattitudinale e di quello comportamentale, inferiore a 14 su un massimo di 37.

Al termine del tirocinio la commissione formalizzerà il giudizio di idoneità/inidoneità agli interessati. Il giudizio è definitivo.

TITOLI DI MERITO

Generalità:

1. I titoli di merito devono essere:

- posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- dichiarati nella domanda di partecipazione;
- documentati mediante specifica autocertificazione, utilizzando l'apposito allegato O, completo di tutti i dati tra i quali la data di acquisizione del titolo e l'Ente che lo ha rilasciato e la sua sede.

Qualora sul modello di domanda on-line l'area relativa alla descrizione dei titoli di merito posseduti fosse ritenuta insufficiente per elencare gli stessi in maniera dettagliata e completa, i concorrenti potranno allegare alla domanda delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Non sarà presa in considerazione la documentazione riguardante titoli di merito non dichiarati nella domanda di partecipazione pur essendo, il possesso di tali titoli, riferibile a data antecedente il termine di scadenza del bando.

I candidati giudicati idonei al termine dell'accertamento attitudinale e che non hanno ancora sostenuto gli esami di maturità, dovranno produrre, entro il terzo giorno successivo a quello in cui saranno completati detti esami, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, rinvenibile negli Allegati al bando, dalla quale risulti l'esito finale e l'indicazione del voto di maturità conseguito e inviarla secondo le modalità stabilite all'art. 5 del bando.

2. Titoli valutabili:

La commissione esaminatrice, ai fini della formazione delle graduatorie, valuterà, per i soli candidati riconosciuti idonei a tutte le precedenti fasi concorsuali, i titoli di merito comuni nonché quelli specifici per le singole categorie/specialità, per questi ultimi il cui punteggio massimo conseguibile è pari a 4 punti.

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado:	6 punti a cui aggiungere un incremento di 0,10 punti per ogni voto del diploma eccedente i 60/100	punteggio massimo attribuibile 10 punti	punteggio massimo attribuibile 12 punti
b) essere stato allievo dell'Istituto "U. Maddalena" dell'Opera Nazionale Figli degli Aviatori	0,50 punti	punteggio massimo attribuibile 2 punti	
c) aver conseguito il titolo di studio presso Scuole militari	0,50 punti		
d) attestato di superamento del corso di cultura o meteorologia Aeronautica militare, svolto dall'Aeronautica militare	0,50 punti		
e) militare volontario dell'Aeronautica Militare	1 punto		
f) Conoscenza Lingua Inglese CEFR	Vedasi legenda		
g) Laurea in Scienze Motorie, diploma di Educazione Fisica conseguito presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica, il diploma o attestato di Maestro dello sport rilasciato dal CONI al termine di un corso di durata triennale.	1 punto		

I titoli specifici per le singole categorie/specialità sono indicati nella Tabella seguente:

TITOLI SPECIFICI PER LE SINGOLE CATEGORIE/SPECIALITÀ

CATEGORIA	SPECIALITÀ	TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO MAX (4)
SUPPORTO	SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE	a) DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO;	a) 1
		b) DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING;	b) 1
	MANUTENZIONE AEROMOBILI	a) LICENZA MANUTENTORE AEROMOBILI (LMA) B1, B2, C - APPROVATE, RICONOSCIUTE E CERTIFICATE DALL'ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE (ENAC);	a) 3
		b) LICENZA MANUTENTORE AEROMOBILI (LMA) A - APPROVATE, RICONOSCIUTE E CERTIFICATE DALL'ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE (ENAC);	b) 2
		c) ATTESTATO DI SUPERAMENTO DI TUTTI GLI ESAMI PROPEDEUTICI AL CONSEGUIMENTO DELLA LMA RILASCIATO DA ISTITUTI TECNICI RICONOSCIUTI DA(ENAC);	c) 1
		<u>I Punteggi di cui alle lettere a), b) e c) non sono cumulabili tra di loro.</u>	
		d) DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO: - INDIRIZZO TRASPORTI E LOGISTICA - ARTICOLAZIONE: COSTRUZIONI MEZZO - OPZIONE COSTRUZIONI AERONAUTICHE; - INDIRIZZO ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA;	d) 1
	TECNOLOGIE ELETTRONICHE AVANZATE	a) DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO: - INDIRIZZO ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA; - INDIRIZZO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI;	a) 1
	SERVIZI TECNICI	b) DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO INDIRIZZO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA/CHIMICO/MECCANICO/IDROTERMICO/EX DIPLOMA ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE – INDIRIZZO “EDILIZIA” /EX DIPLOMA ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI – INDIRIZZO “GEOMETRI” /NUOVO DIPLOMA ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO – INDIRIZZO “COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO”	b) Vedi legenda diplomi
		c) PATENTE CAT. C1, C, C1E, CE, D1, D, D1E, DE OVVERO PATENTE DI GUIDA MILITARE EQUIVALENTE	c) Vedi legenda patenti

Legenda lingua Inglese: C1/C2 punti: 1; B2 punti: 0,75; B1 punti: 0,50; A2 punti: 0,25. **I Punteggi relativi a questa categoria di titoli non sono cumulabili tra di loro, si prega pertanto di indicare il solo titolo del quale si chiede la valutazione.**

Legenda diplomi: Diploma Di Istituto Tecnico Aeronautico Indirizzo Manutenzione E Assistenza Tecnica/Chimico/Meccanico/Idrotermico; Punti 1

Ex Diploma Istituto Tecnico Industriale – Indirizzo “Edilizia”; Punti 3

Ex Diploma Istituto Tecnico Per Geometri – Indirizzo “Geometri”; Punti 3

Nuovo Diploma Istituto Tecnico – Settore Tecnologico – Indirizzo “Costruzioni, Ambiente E Territorio; Punti 3

Legenda Patenti: **Legenda Patenti:** C1 punti: 0,25; C/C1E/CE punti: 0,5; D1 punti: 0,75; D/D1E/DE punti: 1.

I Punteggi relativi a questa categoria di titoli non sono cumulabili tra di loro, si prega pertanto di indicare il solo titolo del quale si chiede la valutazione.

CATEGORIA	SPECIALITÀ	TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO MAX (4)
OPERAZIONI	CONTROLLO SPAZIO AEREO E METEOROLOGIA	a) DIPLOMA ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - INDIRIZZO TRASPORTI E LOGISTICA - ARTICOLAZIONE CONDUZIONE DEL MEZZO - OPZIONE CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO;	a) 1
		b) CORSO DI CONTROLLORE DEL TRAFFICO AEREO (TWR-APP) PRESSO ENAV;	b) 2
		c) BREVETTO PILOTA CIVILE: - LICENZA PILOTA PRIVATO (PPL); - LICENZA PILOTA COMMERCIALE (CPL); - LICENZA PILOTA DI LINEA (ATPL);	d) 1
		e) ATTESTATO DI METEOROLOGO RILASCIATO DALLE UNIVERSITÀ ITALIANE E ENTI MILITARI DI FORMAZIONE I CUI PERCORSI SONO VALUTATI DAL RAPPRESENTANTE PERMANENTE PER L'ITALIA PRESSO L'ORGANIZZAZIONE METEOROLOGIA MONDIALE	e) 2
	OPERATORI DI BORDO	a) BREVETTO BAGNINO DI SALVATAGGIO;	a) vedi legenda corso assistente bagnanti / bagnino di salvataggio
		b) BREVETTO PILOTA CIVILE: - LICENZA PILOTA PRIVATO (PPL); - LICENZA PILOTA COMMERCIALE (CPL); - LICENZA PILOTA DI LINEA (ATPL);	b) 1
		c) QUALIFICA DI TECNICO DI SOCCORSO ALPINO RILASCIATA DAL CORPO NAZIONALE SOCCORSO ALPINO E SPELEOLOGO;	c) 1
		d) QUALIFICA DI TECNICO DI SOCCORSO SPELEOLOGO RILASCIATA DAL CORPO NAZIONALE SOCCORSO ALPINO E SPELEOLOGO;	d) 1
		e) INDIRIZZO TRASPORTI E LOGISTICA - ARTICOLAZIONE CONDUZIONE DEL MEZZO - OPZIONE CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO;	e) 1
	INFORMAZIONI E OPERAZIONI CIBERNETICHE	a) DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - INDIRIZZO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI;	a) 1 b) 1 per le altre lingue
		b) CONOSCENZA LINGUA FRANCESE CEFR (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment) O CERTIFICAZIONE EQUIPOLLENTE/CONOSCENZA ALTRE LINGUE CERTIFICATE	

Legenda lingua Inglese: C1/C2 punti: 1; B2 punti: 0,75; B1 punti: 0,50; A2 punti: 0,25.

I Punteggi relativi a questa categoria di titoli non sono cumulabili tra di loro, si prega pertanto di indicare il solo titolo del quale si chiede la valutazione.

Legenda corso assistente bagnanti o di bagnino di salvataggio: brevetto valido solo per piscina o per acque interne e piscina punti: 1;

brevetto valido per mare, acque interne e piscine punti: 1,5.

I Punteggi relativi a questa categoria di titoli non sono cumulabili tra di loro, si prega pertanto di indicare il solo titolo del quale si chiede la valutazione.

Allegato O

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DECRETO DEL
PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il sottoscritto _____,
nato il _____, a _____ prov. (____)
e residente a _____ prov. (____),
in via _____, n. _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate
dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni (1), sotto
la propria responsabilità,

DICHIARA:

a) la documentazione relativa ai titoli di seguito elencati (**nel caso di titoli di merito diversi dal diploma, specificare l'ente che lo ha rilasciato con indicazione della relativa sede e la data di acquisizione**), allegata in copia alla presente dichiarazione, è conforme agli originali:

b) di aver conseguito il seguente titolo di studio (2)
_____ presso l'Istituto
_____ con la votazione di ____/100^{mi}.

c) di essermi arruolato in Aeronautica Militare in data _____;

Il sottoscritto autorizza altresì la trattazione dei dati personali forniti ai sensi degli articoli 11 e 13 del
decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, per le finalità di cui
all'articolo 17 del bando di concorso.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del dichiarante)

Modalità di identificazione del dichiarante (3) _____

_____, _____
(luogo) (data)

(firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Note:

(1) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";

articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";

(2) per i soli candidati che conseguono il previsto titolo di studio nell'anno scolastico in corso;

(3) riportare gli estremi del documento esibito al momento della consegna della documentazione.

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI ALTRA CITTADINANZA E ASSOLVIMENTO
OBBLIGHI MILITARI PER IL RECLUTAMENTO QUALE ALLIEVO UFFICIALE IN FERMA
PREFISSATA DELL'ESERCITO.

(in carta semplice da compilare a stampatello)

Il sottoscritto _____,
(specificare cognome e nome) (1)

nato a _____ (prov. _____), il
_____;

residente a _____ (prov.
_____),

in via/piazza _____, C.A.P.
_____;

Sesso _____, codice fiscale _____, **consapevole delle
conseguenze penali che possono derivargli da dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli
articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:**

- di possedere altra cittadinanza dello Stato estero di seguito indicato:

_____;

- di avere assolto gli obblighi militari nello Stato estero sotto indicato:

_____.

Località e data

(firma in originale, non in stampatello, del
candidato) (2)

NOTE:

(1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;

(2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma non richiede l'autenticazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.

Il sito istituzionale www.concorsi.difesa.it/, nell'area concorsi Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto. In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

- comuni: *nome e cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito telefonico, estremi del documento di riconoscimento, indirizzo e-mail/pec;*
- particolari;
- relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

È necessario per:

- lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1984, n.487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n.90;
- l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro".

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICEITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

- *comuni*, per l'esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell'Unione europea ovvero, sull'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
- *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti ai rapporti di lavoro".

- *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all'art. 635 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Ann. A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei candidati alle procedure di reclutamento nell'Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

- nell'ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia (*Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare*);
- all'Avvocatura dello Stato (*Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente*), all'Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
- agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente (*archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia*), secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Ann. B**) e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*.

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono **lecito** il trattamento:

- **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** *“Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento” e “per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”;*
- **art. 9, paragrafo 2, let. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** *“Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale” e “Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato”;*
- **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** concernente il *“Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati”;*
- **art. 2 ter, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante** *“Codice in materia di protezione dei dati personali” (Codice Privacy novellato) “La base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.”*
- **art. 2 sexies, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** *“I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all’articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell’Unione europea ovvero, nell’ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato”;*
- **art. 2 sexies, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** *“I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)”;*
- **art. 2 septies, d.lgs. n. 196 del 2003** concernente *“le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute”;*
- **art. 2 octies, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** inerente *“Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati”;*
- **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** recante *“Codice dell’Ordinamento Militare”* e successive modifiche e integrazioni;
- **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** recante *“Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”* e successive modifiche e integrazioni;
- **art. 1 del DPR 9 maggio 1984, n. 487** *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi”;*
- **bandi di concorso** accessibili nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa al seguente link: <https://concorsi.difesa.it>.

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Articolo 15

Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a. le finalità del trattamento;
 - b. le categorie di dati personali in questione;
 - c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3

Rettifica e cancellazione

Articolo 16

Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17

Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:
 - a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b. l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c. l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - d. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
 - a. per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - b. per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - c. per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
 - d. a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
 - e. per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18

Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
 - b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

- c. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d. l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro. 3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19

Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4

Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche

Articolo 21

Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha

il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII

Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni

Articolo 77

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

AL CENTRO DI SELEZIONE DELL'AERONAUTICA MILITARE
PE: centroselezione.comu@aeronautica.difesa.it - PEC: centroselezioneam@postacert.difesa.it.

CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 29° CORSO ALLIEVI MARESCIALLI DELL'AERONAUTICA MILITARE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____
indirizzo PE/PEC: _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato **NON IDONEO/IDONEO A:**

- | | |
|--|---------------------------|
| ☐ PROVA SCRITTA DI SELEZIONE CULTURALE (ART. 9) | SVOLTA IL ____/____/____; |
| ☐ PROVE DI EFFICIENZA FISICA (ART. 11) | SVOLTE IL ____/____/____; |
| ☐ ACCERTAMENTI PSICOFISICI (ART. 10) | SVOLTI IL ____/____/____; |
| ☐ ACCERTAMENTO ATTITUDINALE (ART. 11) | SVOLTO IL ____/____/____; |
| ☐ VALUTAZIONE TITOLI (ART. 13). | |

CHIEDE

DI POTERE ESERCITARE IL PROPRIO DIRITTO D'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE:

- ☐ l'invio a mezzo P.E.C. in copia semplice
☐ di prendere visione

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i da cui è scaturita l'esclusione dal concorso in oggetto, (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per l'individuazione):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

per la seguente motivazione:

DICHIARA

di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto:

Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data	Firma
_____	_____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

IL PRESENTE MODULO È RINVENIBILE NELLA PAGINA DEDICATA AL CONCORSO
NEL PORTALE DEI CONCORSI ON-LINE DELLA DIFESA

A CENTRO DI SELEZIONE A.M. – GUIDONIA
PE: centroselezione.con@aeronautica.difesa.it
PEC: centroselezioneam@postacert.difesa.it

ISTANZA DI RICONVOCAZIONE
(art. 7 del bando)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il
_____ residente a _____ (____) in via _____ n. _____ tel:
_____ indirizzo e_mail _____ in
qualità di concorrente regolarmente convocato/a alle ore _____ del giorno _____ per
sostenere la prova _____ del concorso _____

CHIEDE

La riconvocazione della suddetta prova in altra data, compatibile con il calendario di svolgimento della prova stessa, per i motivi di seguito indicati (1):

- ☐ contestuale convocazione alle prove dell'esame di Stato, alle simulazioni delle prove scritte dell'esame di Stato stesso e alle prove INVALSI (2):

- ☐ concomitante svolgimento di prove nell'ambito di altri concorsi indetti dalle amministrazioni del comparto difesa, sicurezza e soccorso pubblico (2):

Luogo e data _____ .

Firma del dichiarante

^^^^^^^^^^

NOTE:

- (1) barrare la casella di interesse, non saranno prese in considerazione casistiche diverse da quelle elencate;
(2) specificare il tipo di prova, le giornate di prova, oppure la denominazione del concorso a cui si partecipa con indicazione della prova concomitante e del periodo di svolgimento della stessa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE ISTANZA:

- Copia fronte/retro del documento di identità
- Documentazione probatoria (convocazione ad altro concorso/esame di stato/prove INVALSI, ecc.)