

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il comma 6 dell’art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all’art. 3, commi 1, 1-bis e 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 3 ottobre 2000, concernente la determinazione delle categorie e specialità nelle quali è ripartito il personale dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 625 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, concernente “Specificità e rapporti con l’ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO** l'art. 577 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, concernente "Modalità di svolgimento dei concorsi";
- VISTO** il Regolamento interno della Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011 n. 130, recante "Proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze Armate e di Polizia e disposizioni per l'attuazione delle Risoluzioni 1970 (2011) e 1973 (2011) adottate dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite. Misure urgenti antipirateria";
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l'articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTO** il comma 4-bis dell'art. 643 del citato Codice dell'Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze Armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145 recante "Disposizioni concernenti la partecipazione dell'Italia alle missioni internazionali", in particolare l'articolo 12 recante "Norme di salvaguardia del personale militare per la partecipazione a concorsi interni" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 30 ottobre 2020 concernente le norme per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare;
- VISTA** la direttiva "CSAM-201, edizione 2023", concernente le norme per la selezione attitudinale, comportamentale e dell'efficienza fisica dei candidati partecipanti ai concorsi dell'Aeronautica Militare;
- VISTO** il foglio n. M_D A0D32CC REG2024 0137193 del 11 giugno 2024, con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2025;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025 – 2027";
- VISTO** il foglio n. M_D ARM001 REG2025 0094537 del 24 settembre 2025 con il quale lo Stato Maggiore dell'Aeronautica ha trasmesso gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando dei concorsi interni, per titoli e per titoli ed esami, a complessivi 148 posti per l'ammissione al 25° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025 – registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025 al n. 1347 – recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 aprile 2024 – registrato alla Corte dei conti il 19 aprile 2024, foglio n. 1323 – concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare,

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni per l'ammissione al 25° corso di formazione professionale per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare:
 - a) concorso interno, per titoli ed esami, a 135 posti così ripartiti:
 - 1) 49 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Sergenti dell'Aeronautica Militare;
 - 2) 86 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente (nel prosieguo: "Volontari in s.p.") dell'Aeronautica Militare;
 - b) concorso interno, per titoli, a 13 posti riservato ai Sergenti Maggiori Capo dell'Aeronautica Militare.
2. È possibile presentare domanda di partecipazione per uno solo tra i concorsi di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) in base ai requisiti posseduti, previsti dal successivo articolo 2. A tale fine, scaduto il termine di cui al successivo articolo 4, comma 1 la domanda di partecipazione presentata si intenderà irrevocabile. Nel caso in cui i candidati abbiano presentato domande di partecipazione per entrambe le procedure concorsuali saranno ammessi a partecipare esclusivamente al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data o ora successiva e saranno considerati rinunciatari al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data o ora precedente.
3. I posti a concorso di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) sono ripartiti per categorie e, per ciascuna di esse, per specialità, come specificato nelle tabelle 1 degli allegati A e A1, che fanno parte integrante del presente bando.
4. Nel concorso per titoli ed esami di cui al precedente comma 1, lettera a), i posti a concorso, nell'ambito di talune categorie/specialità, sono riservati al personale in possesso delle qualifiche indicate nelle note della predetta tabella 1.
5. Nel concorso per titoli ed esami di cui al precedente comma 1, lettera a), eventuali posti non ricoperti per una categoria del ruolo Sergenti saranno devoluti in via prioritaria in aumento al numero di posti per la stessa categoria del ruolo dei Volontari in s.p. e viceversa.
6. Per i concorsi di cui al precedente comma 1, lettere a) e b), eventuali ulteriori posti non ricoperti per una categoria saranno devoluti nel medesimo ruolo, nelle categorie e nell'ordine di priorità indicato nelle tabelle 2 dei citati allegati A e A1.
7. Per il concorso per soli titoli di cui al precedente comma 1, lettera b) ulteriori posti non coperti per insufficienza di candidati idonei potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso, per titoli ed esami, di cui allo stesso comma 1, lettera a) e viceversa, secondo l'ordine di priorità indicato dalla Forza Armata.
8. I posti di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) rimasti scoperti, se non ricoperti secondo l'ordine previsto dai precedenti commi, potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso pubblico per Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare, ai sensi dell'art. 2197, comma 2 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, citato nelle premesse.
9. Nel concorso per titoli ed esami, i posti eventualmente occupati da candidati risultanti vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 13, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al precedente comma 1, lettera a) nei corrispondenti ruoli e categorie/specialità di appartenenza o, in assenza e in caso di esaurimento dei predetti posti, seguendo l'ordine di priorità indicato nell'Allegato A2 e tenendo conto del limite numerico ivi previsto, salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
10. Per i suddetti concorsi l'allegato A3, che fa parte integrante del presente bando, prevede, per ciascuna categoria/specialità, le province di possibile alimentazione al termine del 25° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, significando che resta impregiudicata per la Forza Armata la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di modificare tale elenco in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

11. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare o annullare il presente bando dei concorsi, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'ammissione al corso dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni comunque tese al contenimento della spesa pubblica. In tal caso l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa e nel portale dei concorsi del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3 secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.
12. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniero ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
13. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscono oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali:
 - a) appartenere alle categorie/specialità indicate nella tabella 1 dei citati allegati A e A1;
 - b) aver riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell’ultimo triennio in servizio permanente;
 - c) essere in possesso dell’idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato senza alcuna limitazione di impiego, né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione;
 - d) avere in corso di validità la visita medica periodica di idoneità. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la procedura per l’effettuazione della visita prescritta, fermo restando il possesso dell’idoneità alla visita medica periodica in corso di validità alla data di inizio corso;
 - e) non aver riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - f) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna. Fatta salva l’applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell’art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell’art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell’art. 635 del D. Lgs. 66/2010;
 - g) aver tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
 - h) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - i) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - j) non aver in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste,

ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;

- k) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- l) aver conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, ovvero un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza (da allegare alla domanda di partecipazione). Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;
- m) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
- n) non aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età.

2. Per partecipare al concorso per titoli ed esami i candidati, in aggiunta ai predetti requisiti generali, devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso dell'idoneità all'attività ginnico-militare e nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022, ed essere in possesso dell'attestazione del superamento delle prove di efficienza operativa previste dalla circolare SMA-ORD 034 in corso di validità fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;

e, se appartenenti al ruolo dei Sergenti:

- a) aver compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei Volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;

se appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p.:

- a) aver compiuto 7 anni di servizio di cui almeno 3 in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati.

3. I candidati al concorso per titoli di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b), devono ricoprire il grado di Sergente Maggiore Capo dell'Aeronautica Militare.

4. I candidati devono partecipare ai concorsi di cui al presente bando per la categoria/specialità di appartenenza. Il personale per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria o specialità che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, si trova nella posizione di aver svolto e superato il corso di riqualificazione, deve partecipare al concorso per la nuova categoria o specialità. Il personale per il quale è stata avviata la suddetta procedura e che, tuttavia, non ha ancora svolto e superato l'eventuale corso di riqualificazione, non può partecipare al concorso neanche per la categoria/specialità di provenienza.

5. I requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1 ed essere mantenuti, ad eccezione dell'età, sino a quella dell'inizio del relativo corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.

6. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la

decadenza dalla nomina a Maresciallo per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.

7. Tutti i candidati partecipano ai concorsi di cui al presente bando con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti nei precedenti commi.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure relative ai concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 del presente bando saranno gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on line" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione ai concorsi e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i candidati dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate, ivi compreso l'utilizzo della carta nazionale dei servizi (CNS), opzione, quest'ultima, ancora in fase di sviluppo.
5. Sempre tramite il portale i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi di cui al successivo articolo 6. A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, un'e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale interessato loro dipendente.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso prescelto, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando dei concorsi nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. I candidati devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio a una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.
4. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocarla, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa.
5. Terminata la compilazione della domanda, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.

6. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso.
7. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
8. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5. In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, indicata al precedente articolo 2, dei titoli di merito e di preferenza e delle condizioni che comportano detrazioni di punteggio resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1.
9. Qualora l'avarìa del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel portale circa le determinazioni adottate al riguardo.
10. Il sistema provvederà a informare il Comando del Reparto/Ente d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.
11. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio di cui al precedente comma 10 e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.
12. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5

Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo, e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale. Le comunicazioni di carattere collettivo, inserite nell'area pubblica del portale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione).
2. Salvo quanto previsto dal precedente art. 4, comma 4, i candidati possono inviare, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, eventuali comunicazioni (quali variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria e/o disciplinare), all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, indicando il concorso al quale partecipano e allegando copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
3. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivati da errate, mancate

o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fissa e mobile.

4. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dai codici “25° MAR INT AM titoli ed esami” ovvero “25° MAR INT AM titoli”.

Art. 6

Adempimenti dei Comandi/Enti di servizio

1. I Comandi/Enti di appartenenza, presa visione della domanda di partecipazione del personale dipendente, ricevuta con le modalità indicate nel precedente articolo 4, comma 10 devono:
 - a) nominare, con ordine del giorno del Comandante dell'Ente/Reparto, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° e 2° membro) che verifichi se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2 e rediga l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi;
 - b) se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), il modello in allegato B (per il concorso per titoli ed esami) o in allegato B1 (per il concorso per titoli), che fanno parte integrante del presente bando, debitamente compilato e firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell'Ente/Reparto o suo delegato e dal candidato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi;
 - c) nel concorso per titoli ed esami, se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti, redigere e trasmettere, esclusivamente on line, tramite il portale, per i soli candidati risultati idonei alle prove concorsuali e ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo articolo 11, comma 1, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che riproducono le informazioni richieste nell'allegato C, che fa parte integrante del presente bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: “partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 25° corso di formazione per Marescialli”.
L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza e trasmesse, tramite il portale, secondo le modalità indicate nell'allegato D, che fa parte integrante del presente bando, entro 15 giorni dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username e il link di cui al predetto allegato D, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale successivamente alla pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali e ammissione alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 11, comma 1;
 - d) nel concorso per titoli, se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti, redigere e trasmettere, esclusivamente on line, tramite il portale, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, che riproducono le informazioni richieste nell'allegato C1, che fa parte integrante del presente bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: “partecipazione al concorso interno, per titoli, per l'ammissione al 25° corso di formazione per Marescialli”.

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza e trasmesse, tramite il portale, secondo le modalità indicate nell'allegato D, entro 15 giorni a partire dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username e il link di cui al predetto allegato D che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

- e) per i candidati provenienti da concorsi precedenti, ai sensi del successivo articolo 13, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo all'ammissione alla valutazione dei titoli per il concorso di provenienza, agli indirizzi di cui alla precedente lettera b), l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che riproducono le informazioni richieste nell'allegato al bando del concorso di provenienza. L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;
 - f) per tutti i candidati al concorso per titoli e per i soli candidati al concorso per titoli ed esami risultati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo articolo 11, comma 1, sottoporre alla visita medica periodica entro la data di inizio del corso di cui al successivo articolo 14, a propria cura e responsabilità, presso l'Ente sanitario di riferimento, il dipendente candidato che abbia la stessa scaduta o prossima alla scadenza;
 - g) per il concorso per titoli ed esami, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, al sopracitato indirizzo, successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta, un elenco dei candidati che non potranno partecipare alle prove concorsuali in quanto impegnati in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui alla Legge 21 luglio 2016, n. 145 e rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo;
 - h) per i candidati di cui alla precedente lettera g), trasmettere l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi secondo quanto indicato alla precedente lettera c);
 - i) per i candidati di cui alla precedente lettera h), ammessi alla valutazione dei titoli per il concorso di provenienza, confermare, nell'ambito del concorso cui sono stati rinviati, i dati riportati nella scheda di sintesi trasmessa secondo le prescritte modalità;
 - j) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
 - k) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...), all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa, all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it).
2. Eventuali problematiche di carattere tecnico relative all'accesso all'area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi dovranno essere rappresentate all'indirizzo di posta elettronica r1.concorsi@persomil.difesa.it.
 3. È necessario che i predetti moduli recanti l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi siano redatti con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati analogamente prestino la massima attenzione nella verifica della correttezza della documentazione con particolare riguardo alla sottoscrizione della Dichiarazione di completezza che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi.
Il Comando/Ente di appartenenza, sotto la propria responsabilità, dovrà dare assicurazione, individualmente, ai candidati dell'avvenuto inserimento dei rispettivi nominativi nel link inviato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e della trasmissione delle schede di sintesi nei

termini previsti dal precedente comma 1, lettere c), d), e) e h). I candidati dei quali non siano pervenute le schede di sintesi non saranno valutati e saranno considerati rinunciati.

4. Non saranno prese in considerazione, oltre il termine di cui al precedente comma 1, lettere c), d), e) e h), variazioni delle schede di sintesi riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente bando, anorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente articolo 4, comma 1.

Art. 7

Commissioni

1. Per il concorso per titoli ed esami, con decreti del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, sono nominate le seguenti commissioni, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica o Ente delegato:
 - a) commissione esaminatrice;
 - b) commissione per l'accertamento attitudinale.
2. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera a) sarà composta da:
 - a) un ufficiale dell'Aeronautica Militare di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
 - b) due ufficiali superiori dell'Aeronautica Militare, membri;
 - c) un sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.

La commissione esaminatrice ha il compito di:

- a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di svolgimento e valutazione della prova scritta di cui al successivo articolo 9 nel rispetto dei principi del presente bando;
 - b) sovrintendere e valutare la sopracitata prova scritta, anche dei candidati provenienti da concorsi precedenti ai sensi del successivo articolo 13, avvalendosi del supporto tecnico della ditta appaltatrice del servizio di correzione dei questionari;
 - c) redigere, in ordine alfabetico e di merito, con l'indicazione del voto, gli elenchi dei candidati risultati idonei, inidonei e assenti alla predetta prova;
 - d) valutare i titoli di merito dei candidati risultati idonei alle prove d'esame e dei sopracitati candidati provenienti da concorsi precedenti risultati idonei ai sensi del successivo articolo 13;
 - e) redigere le graduatorie finali di merito secondo le modalità di cui al successivo articolo 12.
3. La commissione per l'accertamento attitudinale di cui al precedente comma 1, lettera b) sarà composta da:
 - a) un ufficiale superiore eventualmente scelto tra i membri della commissione esaminatrice, presidente;
 - b) due ufficiali con qualifica di perito in materia di selezione attitudinale o specialisti in selezione attitudinale o psicologi, ovvero funzionari sanitari psicologici appartenenti alla terza area funzionale del Ministero della Difesa, membri;
 - c) un sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli, segretario senza diritto di voto.

Detta commissione si avvarrà del supporto di ufficiali ed esperti periti selettori, psicologi militari, nonché di personale in servizio presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia Montecelio (RM) per l'effettuazione delle prove di efficienza fisica.
4. Per il concorso per titoli, è nominata, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata la commissione valutatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica o Ente delegato, composta da:
 - a) un ufficiale dell'Aeronautica Militare di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
 - b) due o più ufficiali dell'Aeronautica Militare, comunque in numero pari, membri;
 - c) un ufficiale o un sottufficiale dell'Aeronautica Militare ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.

La commissione valutatrice ha il compito di:

- a) valutare i titoli dei candidati;
- b) redigere le graduatorie finali di merito, secondo le modalità di cui al successivo articolo 12.

Art. 8

Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento del concorso per titoli ed esami prevede:
 - a) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive;
 - b) accertamento attitudinale;
 - c) valutazione dei titoli;

La prova e l'accertamento si svolgeranno presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia Montecelio (RM) nelle date e nell'ora che saranno rese note mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed eventuali variazioni di sede e di data. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La prova non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3 della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno.

All'atto della presentazione per lo svolgimento delle prove i candidati dovranno presentarsi presso la sede concorsuale stabilita in uniforme di servizio e muniti di un documento di identità in corso di validità, pena la segnalazione ai rispettivi Comandi per le valutazioni disciplinari del caso.

I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

La Direzione Generale per il Personale Militare potrà spostare, limitatamente al periodo previsto per lo svolgimento delle prove, la data di presentazione dei candidati per l'effettuazione delle stesse, a seguito di verifica dei motivi dell'impedimento. Al fine di ottenere lo spostamento della data, l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà trasmettere, entro e non oltre le 24 ore dalla data in cui è prevista la convocazione, la specifica istanza e la documentazione comprovante l'impedimento all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it. La Direzione Generale per il Personale Militare comunicherà l'esito dell'istanza con messaggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato dall'Ente/Reparto per inviare l'istanza di spostamento della data.

Salvo la possibilità di spostamento della data, sono esclusi dal concorso:

- a) i candidati assenti e, come tali, considerati rinunciatari, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova e i candidati presentatisi in ritardo, ancorché per cause di forza maggiore, fatta eccezione per gli eventi di cui al precedente art. 1, comma 13;
- b) i candidati che, nel giorno previsto per la prova, siano temporaneamente inidonei al servizio militare o in malattia. A tal proposito l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà darne comunicazione alla Direzione Generale per il Personale Militare agli indirizzi di posta elettronica di cui al precedente articolo 6.

2. Lo svolgimento del concorso per titoli prevede:

- a) valutazione dei titoli.

Art. 9

Prova scritta del concorso per titoli ed esami

1. I candidati dovranno sostenere una prova scritta consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla. I quesiti sono volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana sul piano grammaticale, la conoscenza di argomenti di cittadinanza e Costituzione, di storia, di matematica (aritmetica, algebra e geometria), di inglese e della normativa di interesse della Forza Armata, nonché le capacità analitico-deduttive, percettivo-spaziali e analitico-verbali. Lo svolgimento della prova avrà una durata di 100

minuti. I relativi programmi di studio sono riportati nell'allegato E, che fa parte integrante del presente bando. Saranno rese disponibili sul sito istituzionale dell'Aeronautica Militare le dispense inerenti alle conoscenze professionali, facenti parte del programma di esame e utili alla preparazione dei candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare renderà disponibile un simulatore di prova d'esame (raggiungibile all'indirizzo <https://simulatore.difesa.it>) per la preparazione alla stessa. La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 36 punti, con l'attribuzione di punti 0,60 per ogni risposta esatta, punti – 0,20 per ogni risposta errata o multipla e punti 0 per ogni risposta omessa. Tale prova potrà essere effettuata anche mediante l'uso di strumenti digitali.

2. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate le seguenti disposizioni:

a) adempimenti della commissione esaminatrice:

prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei candidati, stabilisce la programmazione delle fasi endoprocedimentali.

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

La commissione prepara i questionari per la prova scritta. Tali questionari sono segreti, elaborati con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione.

La scelta dei questionari da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Il riconoscimento dell'autore del questionario deve essere fatto a conclusione dell'esame e della correzione di tutti i questionari dei candidati;

b) adempimenti dei candidati durante lo svolgimento delle prove scritte:

l'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati, qualora in formato non digitale, debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro/intestazione d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmettenti e di apparecchi elettronici. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dalla prova. Analogamente, sarà escluso il candidato che durante la prova venga sorpreso a copiare.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

3. Il punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta sarà reso noto nell'area privata del portale con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Successivamente nella predetta area privata sarà pubblicata la prova scritta di ciascun candidato e, nell'area pubblica, la documentazione concorsuale relativa alla sopracitata prova.

Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione della predetta documentazione concorsuale, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare eventuali osservazioni relative al punteggio attribuito, per le successive valutazioni da parte della commissione esaminatrice, per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo

persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all’indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “25° MAR INT AM titoli ed esami – Cognome Nome”. Non saranno prese in considerazione e, quindi, saranno archiviate, eventuali osservazioni giunte al di fuori del termine o relative alla formulazione delle domande e delle risposte del questionario. Queste ultime osservazioni dovranno essere sollevate esclusivamente in sede di sessione di esame, al fine di consentire alla commissione esaminatrice l’eventuale sostituzione delle domande medesime.

4. Al termine della prova scritta la commissione esaminatrice, al fine di individuare i candidati idonei da ammettere all’accertamento attitudinale di cui al successivo articolo 10, formerà distinti elenchi per ogni tipologia di posti a concorso di cui al precedente articolo 1, comma 3 (citato Allegato A - tabella 1), secondo l’ordine definito dal punteggio conseguito da ciascun candidato.
5. Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto la valutazione minima di 36 punti e saranno ammessi all’accertamento attitudinale di cui al successivo articolo 10, secondo l’ordine degli elenchi di cui al precedente comma 4, i candidati idonei che rientrano nei limiti numerici di seguito indicati per ciascun ruolo e categoria/specialità, compresi coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell’ultimo candidato ammesso per ciascun ruolo e categoria/specialità:
 - a) per i posti di cui alla categoria “operazioni”, specialità “antincendi”, i candidati collocati entro i primi 3 posti del relativo elenco per il ruolo Sergenti e entro i primi 3 posti del relativo elenco per il ruolo Volontari in s.p.;
 - b) per i posti di cui alla categoria “operazioni”, specialità “controllo spazio aereo e meteorologia”, i candidati collocati entro i primi 9 posti del relativo elenco per il ruolo Sergenti e entro i primi 12 posti del relativo elenco per il ruolo Volontari in s.p.;
 - c) per i posti di cui alla categoria “operazioni”, specialità “forze di protezione e speciali”, i candidati collocati entro i primi 15 posti del relativo elenco per il ruolo Sergenti e entro i primi 30 posti del relativo elenco per il ruolo Volontari in s.p.;
 - d) per i posti di cui alla categoria “operazioni”, specialità “operatore di bordo”, i candidati collocati entro i primi 3 posti del relativo elenco per il ruolo Sergenti e entro i primi 3 posti del relativo elenco per il ruolo Volontari in s.p.;
 - e) per i posti di cui alla categoria “operazioni”, specialità “operazioni e informazioni cibernetiche”, i candidati collocati entro i primi 3 posti del relativo elenco per il ruolo Sergenti e entro i primi 9 posti del relativo elenco per il ruolo Volontari in s.p.;
 - f) per i posti di cui alla categoria “supporto”, specialità “informatica e cibernetica”, i candidati collocati entro i primi 3 posti del relativo elenco per il ruolo Sergenti e entro i primi 6 posti del relativo elenco per il ruolo Volontari in s.p.;
 - g) per i posti di cui alla categoria “supporto”, specialità “servizi tecnici”, i candidati collocati entro i primi 24 posti del relativo elenco per il ruolo Sergenti e entro i primi 36 posti del relativo elenco per il ruolo Volontari in s.p.;
 - h) per i posti di cui alla categoria “supporto”, specialità “servizi di amministrazione”, i candidati collocati entro i primi 57 posti del relativo elenco per il ruolo Sergenti e entro i primi 75 posti del relativo elenco per il ruolo Volontari in s.p.;
 - i) per i posti di cui alla categoria “supporto”, specialità “tecnologie elettroniche avanzate”, i candidati collocati entro i primi 9 posti del relativo elenco per il ruolo Sergenti e entro i primi 30 posti del relativo elenco per il ruolo Volontari in s.p.;
 - j) per i posti di cui alla categoria “supporto”, specialità “sanità”, i candidati collocati entro i primi 12 posti del relativo elenco per il ruolo Volontari in s.p.;
 - k) per i posti di cui alla categoria “supporto”, specialità “manutenzione aeromobili”, i candidati collocati entro i primi 21 posti del relativo elenco per il ruolo Sergenti e entro i primi 42 posti del relativo elenco per il ruolo Volontari in s.p.
6. L’esito della prova scritta e l’ammissione all’accertamento attitudinale saranno resi noti nell’area privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5. Di tale pubblicazione e del punteggio utile per l’ammissione all’accertamento attitudinale in base a quanto indicato nel

precedente comma 5 sarà data notizia nell'area pubblica del portale.

Art. 10

Accertamento attitudinale del concorso per titoli ed esami

1. I candidati ammessi all'accertamento attitudinale saranno sottoposti a cura della competente Commissione ad accertamenti finalizzati a valutarne le qualità attitudinali, il possesso delle capacità e dei requisiti necessari all'arruolamento quale Maresciallo dell'A.M. Tali accertamenti saranno svolti secondo i criteri e le modalità indicati nell'allegato F che fa parte integrante del presente bando.
2. I candidati di cui al precedente comma 1 devono presentarsi, nelle date che verranno indicate con apposito avviso sul portale, presso il Centro di Selezione di Guidonia Montecelio per gli accertamenti attitudinali ed esibire in originale il certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera ovvero per le discipline sportive riportate nella Tabella B del Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982, in corso di validità rilasciato da medici specializzati in medicina dello sport, iscritti alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero da specialisti che operano presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. Il documento dovrà avere una data di rilascio anteriore a quella di presentazione alla prova e dovrà essere valido almeno fino al 30 settembre 2026.
3. I candidati di sesso femminile dovranno presentare il referto del test di gravidanza (su sangue o urine), eseguito presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, in data non anteriore a cinque giorni lavorativi antecedenti alla data di presentazione per lo svolgimento delle suddette prove. Le candidate che non esibiranno tale referto saranno sottoposte al test di gravidanza per escludere l'esistenza di tale stato, al solo fine dell'effettuazione in sicurezza dell'accertamento. L'eventuale positività del test sarà comunicata alle interessate in via riservata. L'accertato stato di gravidanza impedirà alle candidate di essere sottoposte all'accertamento dell'efficienza fisica in quanto, ai sensi dell'articolo 580 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, citato nelle premesse, lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, le candidate, il cui stato di gravidanza è stato accertato con le modalità previste dal presente bando, sono ammesse d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere l'accertamento attitudinale nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato, su istanza di parte, quando il suddetto stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria. Le candidate rinviate risultate idonee e nominate vincitrici nella graduatoria finale di merito del concorso per il quale hanno presentato istanza di partecipazione sono avviate alla frequenza del primo corso di formazione utile in aggiunta ai vincitori del concorso cui sono state rinviate.
4. L'accertamento dell'idoneità attitudinale non potrà essere sostenuto dai candidati che si trovino nella posizione di temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato o in malattia. Saranno esentati dal sostenere le citate prove i candidati in servizio che, all'atto della presentazione per lo svolgimento delle prove stesse, siano stati giudicati "non idonei permanentemente in modo parziale al s.m.i. per infermità SI dipendente da causa di servizio".
5. Al termine del citato accertamento la preposta commissione esprimerà, nei riguardi di ciascun candidato, un giudizio di idoneità o di inidoneità. Il giudizio, che è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio, sarà comunicato seduta stante. Il giudizio di inidoneità comporta l'irrevocabile esclusione del candidato dal concorso.
6. I candidati giudicati idonei all'accertamento attitudinale sono ammessi alla valutazione dei titoli.
7. L'esito delle prove sarà reso noto nell'area privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5. Di tale pubblicazione sarà data notizia nell'area pubblica del portale.

Art. 11
Valutazione dei titoli

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito per ciascuno dei posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), valuterà, per i soli candidati risultati idonei agli accertamenti attitudinali di cui al precedente articolo 10, i titoli di cui all'allegato G, che fa parte integrante del presente bando secondo i valori indicati nello stesso allegato.
2. Per il concorso per titoli, la commissione valutatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito, valuterà i titoli di cui all'allegato G1, che fa parte integrante del presente bando, secondo i valori indicati nello stesso allegato.
3. I titoli di cui ai precedenti commi 1 e 2, per essere valutati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi di cui ai citati allegati C e C1.
4. Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti gli eventuali punti di demerito di cui alle lettere B dei citati allegati G e G1.
5. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di posta elettronica– all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) – all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “25° MAR INT AM titoli ed esami- Cognome Nome” o “25° MAR INT AM titoli- Cognome Nome”. Eventuali istanze giunte al di fuori del termine saranno archiviate.

Art. 12
Graduatorie finali di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami la commissione esaminatrice formerà distinte graduatorie finali di merito, una per ciascuno dei posti di cui al citato allegato A, dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali decrementi di punteggio. Nella redazione delle graduatorie finali di merito la citata commissione terrà conto delle riserve di posti di cui al precedente articolo 1, comma 4.
2. Per il concorso per titoli, la commissione valutatrice formerà distinte graduatorie finali di merito, una per ciascuno dei posti di cui al citato allegato A1, secondo l'ordine definito dai punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali decrementi di punteggio.
3. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza nell'ordine di seguito indicato:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - c) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - d) maggior numero di figli a carico;
 - e) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - f) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

g) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e dichiarati nella scheda di sintesi.

4. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito nel limite dei posti a concorso di cui agli Allegati A e A1 e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
5. Le graduatorie finali di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Le graduatorie saranno pubblicate, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando l'area privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Art. 13

Personale partecipante al concorso per titoli ed esami impiegato in particolari operazioni al di fuori del territorio nazionale

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti analoghi concorsi interni, per titoli ed esami, ma non avevano potuto sostenere le relative prove perché impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131 e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno ammessi d'ufficio allo svolgimento della prova o delle prove previste per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, in modo da consentirne la partecipazione differita al concorso di provenienza.
2. Ai fini di cui al comma 1, troveranno applicazione le disposizioni del bando del concorso di provenienza per quanto riguarda la prova scritta, l'accertamento attitudinale (che dovrà essere effettuato, per quanto riguarda l'area dell'efficienza fisica, tenendo conto dell'età del candidato all'atto dell'effettuazione della prova) nonché i criteri di assegnazione del punteggio per la prova o le prove sostenute, di ammissione alle fasi successive e di valutazione dei titoli. Ove risultino ammessi alla valutazione dei titoli, saranno valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso di provenienza ai fini dell'inserimento nella relativa graduatoria di merito.
I candidati, il cui punteggio finale così computato li situasse in posizione migliore rispetto a quella dell'ultimo candidato utilmente collocatosi nella relativa graduatoria di merito del concorso di provenienza (salve le riserve di posti), saranno dichiarati vincitori e ammessi alla frequenza del 25° corso, al cui superamento seguirà l'immissione in ruolo con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
3. I candidati di cui al precedente comma 1 che presentano domanda di partecipazione anche per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando eseguiranno un'unica prova scritta fermo restando che, per quanti risultino ammessi alla valutazione dei titoli in base ai relativi bandi di concorso la valutazione dei titoli posseduti per ciascun concorso verrà effettuata distintamente per consentire l'inserimento nelle relative graduatorie di merito. Al completamento positivo del 25° corso saranno immessi nel ruolo dei Marescialli con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso del quale risultano vincitori e reimpiegati in funzione delle esigenze funzionali della Forza Armata ed Interforze.
4. I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami ma che non potranno partecipare alle prove concorsuali perché impiegati nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145 saranno rinviati d'ufficio al primo concorso successivo utile.

Art. 14

Ammissione dei vincitori all'Istituto di formazione

1. I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 sono

ammessi al 25° corso di formazione professionale definito dallo Stato Maggiore dell’Aeronautica, diviso in una fase a distanza e una fase residenziale per una durata complessiva di circa 6 (sei) mesi (24 settimane).

Nello specifico, detto corso sarà articolato come di seguito indicato:

- fase *e-learning* (4 settimane) presso l’EdO di appartenenza;
- fase 1, in presenza (4 settimane presso la SMAM Viterbo);
- corso di inglese, presso il CenForAvEn Loreto (6 settimane);
- fase 2 in presenza (10 settimane presso la SMAM Viterbo).

I suddetti candidati saranno convocati dalla Direzione Generale per il Personale Militare per la frequenza del corso con apposita comunicazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, nell’area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

2. In caso in possesso di doppia cittadinanza, il vincitore dovrà indicare, in apposita dichiarazione, secondo il modello in Allegato H, che fa parte integrante del presente bando, la seconda cittadinanza e in quale Stato è eventualmente soggetto o ha assolto agli obblighi militari.
3. Il personale ammesso alla frequenza del corso, all’atto dell’incorporamento presso la Scuola Marescialli dell’Aeronautica Militare, manterrà il grado precedentemente rivestito acquisendo lo status di frequentatore. Sarà inoltre soggetto alle norme previste dai Regolamenti della Scuola Marescialli dell’Aeronautica Militare e del Centro di Formazione *Aviation English*.
4. Il personale che risulti assente alla data di inizio della fase preliminare del corso o che non provveda all’iscrizione alla fase *e-learning* secondo le modalità e la tempistica dispinte nell’avviso di convocazione sarà considerato rinunciatario ed escluso dal concorso.
5. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà autorizzare, per motivate e documentate cause di impedimento, i candidati ammessi alla frequenza del corso a differire la presentazione, entro 1/12 della durata del corso dalla data di inizio dello stesso, solo a seguito di specifica richiesta da parte del Comando/Ente di servizio da trasmettere all’indirizzo persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa, all’indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it) non oltre le 24 ore successive alla data di convocazione. In tutti gli altri casi la mancata presentazione sarà considerata rinuncia e comporterà l’esclusione dal concorso.
6. Gli ammessi al corso che non potranno parteciparvi perché impiegati nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni saranno rinviati d’ufficio al primo corso successivo utile al cui superamento seguirà l’immissione nel ruolo dei Marescialli con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
7. La frequenza del corso ha luogo previo accertamento, da parte delle strutture del Servizio Sanitario Militare, del possesso dell’idoneità al servizio militare e allo specifico impiego nel ruolo di appartenenza del frequentatore.
8. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 5, gli ammessi al corso che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino temporaneamente inidonei al servizio militare incondizionato ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività (fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio) o in malattia verranno esclusi dal concorso senza possibilità di rinvio al primo corso successivo utile.
9. La Direzione Generale, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall’iter formativo, si riserva la facoltà di sostituire, entro 1/12 della durata del corso dalla data di inizio dello stesso, gli ammessi al medesimo che:
 - a) rinunceranno alla frequenza;
 - b) non si presenteranno presso la Scuola indicata nella comunicazione di convocazione nel termine fissato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e che, pertanto, saranno

considerati rinunciati, oppure rientranti nella previsione di cui al precedente comma 8;

c) saranno esclusi, dimessi o espulsi dal corso,

convocando altri candidati idonei che seguono nelle rispettive graduatorie finali di merito di cui al precedente articolo 12.

Tali candidati, d'intesa con i Comandi di appartenenza, saranno convocati tempestivamente e comunque non oltre il termine utile per la frequenza del corso medesimo.

10. Ai frequentatori esclusi, dimessi a domanda o espulsi dal suddetto corso si applica quanto previsto dalla normativa in vigore in relazione agli obblighi di servizio.
11. Ai frequentatori, una volta incorporati, e ai candidati idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla Legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica dei requisiti.

Art. 15

Immissione in ruolo

1. I frequentatori che supereranno il corso saranno immessi nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare e, ai sensi dell'articolo 760, comma 5 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, nominati Maresciallo di 3[^] Classe con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell'ultimo maresciallo proveniente dai concorsi pubblici per Allievi Marescialli e per Marescialli a nomina diretta, conclusi nell'anno.
Il personale di sesso femminile vincitore del concorso, rinviato al primo corso successivo utile ai sensi del precedente articolo 10, comma 3, sarà immesso in servizio con il grado di Maresciallo con la medesima anzianità assoluta, ai fini giuridici, dei vincitori del presente concorso, per il quale hanno presentato domanda. La relativa posizione di graduatoria verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto nella graduatoria finale al termine del periodo di formazione.
2. La nomina a Maresciallo di 3[^] Classe e l'immissione nel ruolo dei Marescialli sono approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La nomina e l'immissione saranno pubblicate, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa e rese note nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Art. 16

Disposizioni amministrative e varie

1. Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta e l'accertamento attitudinale, di cui ai precedenti articoli 9 e 10, potrà essere concessa dai Comandi/Enti di servizio, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di sette giorni da fruire in unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione, che è a carico dell'Ente di appartenenza, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, al raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché al rientro nelle sedi di servizio.
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere le citate prove senza giustificato motivo ovvero che ne saranno espulsi o che, se idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme erogate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
3. Ogni informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell'Esercito, n. 186 – 00143 Roma, sito internet: www.persomil.difesa.it; casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel. 06469136900, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;

- b) venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Art. 17
Accesso agli atti amministrativi

Eventuali richieste di accesso ai documenti amministrativi da parte degli interessati alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, potranno essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, preferibilmente secondo il modello rinvenibile nell'Allegato I che fa parte integrante del presente bando.

Art. 18
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento delle presenti procedure concorsuali è il Capo pro tempore della 1[^] Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare Dirigente Dott.ssa Rita FEDELE.

Art. 19
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b. il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c. il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 (codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g) del GDPR e artt. 2 *sexies* e *septies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari e art. 10 GDPR e art. 2 *octies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:
 - lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione) e l'eventuale

- instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
- l'assolvimento degli obblighi “in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio”;
 - d. i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal decreto legislativo n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR;
 - e. i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;
 - f. la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g. in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:
 - accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
 - ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
 - opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
 - proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*;
 - h. l'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali (riportato nell'Allegato L che fa parte integrante del presente bando) è rinvenibile anche sul sito istituzionale all'indirizzo: www.concorsi.difesa.it.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Generale di Divisione Aerea
Fabio SARDONE

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI**TABELLA 1 - POSTI A CONCORSO**

CATEGORIA	SPECIALITÀ	POSTI A CONCORSO	POSTI RISERVATI AL RUOLO SERGENTI	POSTI RISERVATI AL RUOLO VSP
OPERAZIONI	antincendi	2	1	1
	controllo spazio aereo e meteorologia	7	3 ⁽¹⁾	4 ⁽²⁾
	forze di protezione e speciali	15	5 ⁽³⁾	10 ⁽⁴⁾
	operatore di bordo	2	1	1
	operazioni e informazioni cibernetiche	4	1	3
SUPPORTO	informatica e cibernetica	3	1	2
	servizi tecnici	20	8 ⁽⁵⁾	12 ⁽⁶⁾
	servizi di amministrazione	44	19 ⁽⁷⁾	25 ⁽⁸⁾
	tecnologie elettroniche avanzate	13	3	10
	sanità	4	0	4
	manutenzione aeromobili	21	7	14
TOTALE		135	49	86

- (1) di cui n. 1 riservato al personale qualificato traffico aereo;
- (2) di cui n. 3 riservati al personale qualificato traffico aereo;
- (3) di cui n. 4 riservati al personale qualificato difesa terrestre;
- (4) di cui n. 9 riservati al personale qualificato difesa terrestre;
- (5) di cui riservati al personale qualificato: n. 1 chimica, n. 1 idrotermico, n. 2 edile, n. 2 elettricista, n. 2 motorizzazione;
- (6) di cui riservati al personale qualificato: n. 1 chimica, n. 1 idrotermico, n. 3 edile, n. 3 elettricista, n. 4 motorizzazione;
- (7) di cui riservati al personale qualificato: n. 1 vettovagliamento, n. 1 musicante, n. 8 uffici, n. 4 amm.ne e rif.ti, n. 5 logistica;
- (8) di cui riservati al personale qualificato: n. 1 vettovagliamento, n. 1 musicante, n. 12 uffici, n. 6 amm.ne e rif.ti, n. 5 logistica.

**TABELLA 2 - ORDINE DI PRIORITÀ DELLE CATEGORIE DA ASSEGNAME
IN CASO DI POSTI NON RICOPERTI**

PRIORITÀ	CATEGORIA	SPECIALITÀ/QUALIFICA	POSTI
1	supporto	servizi di amministrazione	4
2	supporto	servizi tecnici	2
3	operazioni	forze di protezione e speciali	2
4	supporto	tecniche elettroniche avanzate	2
5	supporto	manutenzione aeromobili	2
6	supporto	informatica e cibernetica	1
7	operazioni	controllo spazio aereo e meteorologia	1
8	operazioni	informazioni e operazioni cibernetiche	1
9	operazioni	operatori di bordo	1
10	supporto	sanità	1
11	operazioni	antincendi	1

CONCORSO PER TITOLI**TABELLA 1 - POSTI A CONCORSO**

CATEGORIA	SPECIALITÀ	POSTI A CONCORSO
OPERAZIONI	antincendi	1
	controllo spazio aereo e meteorologia	1
	forze di protezione e speciali	1
	operatore di bordo	1
	operazioni e informazioni cibernetiche	1
SUPPORTO	informatica e cibernetica	1
	servizi tecnici	1
	servizi di amministrazione	4
	tecnologie elettroniche avanzate	1
	manutenzione aeromobili	1
TOTALE		13

**TABELLA 2 - ORDINE DI PRIORITÀ DELLE CATEGORIE DA ASSEGNAME
IN CASO DI POSTI NON RICOPERTI**

PRIORITÀ	CATEGORIA	SPECIALITÀ/QUALIFICA	POSTI
1	supporto	servizi di amministrazione	1
2	supporto	servizi tecnici	1
3	operazioni	forze di protezione e speciali	1
4	supporto	tecnologie elettroniche avanzate	1
5	supporto	manutenzione aeromobili	1
6	supporto	informatica e cibernetica	1
7	operazioni	controllo spazio aereo e meteorologia	1
8	operazioni	informazioni e operazioni cibernetiche	1
9	operazioni	operatori di bordo	1
10	operazioni	antincendi	1

ORDINE DI PRIORITÀ PER IL COMPUTO DEI POSTI DESTINATI AI CANDIDATI DIFFERITI DA PRECEDENTI CONCORSI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL BANDO
(in assenza della corrispondente categoria/specialità di appartenenza del candidato nei posti a concorso di cui all'allegato A o in caso di esaurimento dei predetti posti)

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

PRIORITÀ	CATEGORIA	SPECIALITÀ/QUALIFICA	POSTI
1	supporto	servizi di amministrazione	1
2	supporto	servizi tecnici	1
3	operazioni	forze di protezione e speciali	1
4	supporto	tecnologie elettroniche avanzate	1
5	supporto	manutenzione aeromobili	1
6	supporto	informatica e cibernetica	1
7	operazioni	controllo spazio aereo e meteorologia	1
8	operazioni	informazioni e operazioni cibernetiche	1
9	operazioni	operatori di bordo	1
10	operazioni	antincendi	1

PROVINCE DI POSSIBILE IMPIEGO

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI E PER TITOLI

CATEGORIA	SPECIALITÀ	PROVINCIA
OPERAZIONI	controllo spazio aereo e meteorologia	antincendi
		MILANO
		MILANO
		LA SPEZIA
		CAGLIARI
		ROMA
	forze di protezione e speciali	FERRARA
		BRESCIA
		CAGLIARI
		LATINA
		MILANO
		PISA
SUPPORTO	operatori di bordo	ROMA
		TARANTO*
		VITERBO
		BARI
		CAGLIARI
	operazioni e informazioni cibernetiche	PISA
		RAVENNA
		ROMA
		FERRARA
		FOGGIA
SUPPORTO	informatica e cibernetica	ROMA
		UDINE
		FERRARA
		BARI
		BRESCIA
		FERRARA
		FORLI' CESENA
		LATINA
		MILANO
		NOVARA
SUPPORTO	servizi tecnici	PISA
		ROMA
		TREVISO
		UDINE
		VERONA
		BARI
		BRESCIA
		CAGLIARI
		LECCE
		MILANO
SUPPORTO	sanità	PISA
		ROMA
		SIRACUSA
		TRAPANI
		TREVISO
		VERONA
		BARI**
		BRESCIA
		CAGLIARI
		CASERTA**
SUPPORTO	servizi di amministrazione	

		FERRARA
		FIRENZE
		FOGGIA
		GROSSETO
		LATINA
		MILANO**
		PISA
		RAVENNA
		ROMA
		SIRACUSA
		TARANTO*
		TRAPANI
		TREVIS
		UDINE
		VERONA
		VITERBO
		BARI
		BRESCIA
		CAGLIARI
		CHIETI
		CROTONE
		FERRARA
		FOGGIA
		GROSSETO
		LATINA
		MACERATA
		MILANO
		PAVIA
		RAVENNA
		ROMA
		SAVONA
		SIRACUSA
		TRAPANI
		UDINE
		VENEZIA
		VERONA
		BARI
		BRESCIA
		CAGLIARI
		FOGGIA
		GROSSETO
		NOVARA
		PISA
		RAVENNA
		ROMA
		SIRACUSA
		TREVIS

tecnologie elettroniche avanzate

manutenzione aeromobili

NOTE: il presente elenco evidenzia, ad oggi, per ciascuna categoria/specialità/qualifica della F.A., le province di possibile alimentazione al termine del 25° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, significando che resta impregiudicata per la F.A. la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di modificare tale elenco in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

* riservato concorso titoli ed esami - disponibilità esclusivamente per n. 2 unità (n. 1 ruolo sergenti e n. 1 ruolo graduati),

** riservato concorso titoli ed esami solo ruolo sergenti - disponibilità n. 1 unità con qualifica logistica,

*** uniche province di alimentazione per il personale con qualifica musicante.

**ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO “PER TITOLI ED ESAMI”**

Articolo 2 del bando

**(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo
persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa, a persomil@postacert.difesa.it)**

Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,
si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità _____
(cognome) _____ (nome) _____,
nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo
Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 135 posti per l'ammissione al
25° corso di formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica
Militare non possiede i seguenti requisiti richiesti in quanto:

- non appartiene alle categorie/specialità indicate nella tabella 1 del citato allegato A;
per il personale per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria/specialità che, pertanto, deve partecipare per la nuova categoria/specialità (indicata nella domanda di partecipazione al concorso) (art. 2, comma 4 del bando):
 - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda non ha svolto o superato il corso di riqualificazione;
- non ha riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
- non è in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- non ha la visita medica periodica di idoneità in corso di validità e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione della stessa;
- non è in possesso dell'idoneità all'attività ginnico-militare e nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022, e/o non è in possesso dell'attestazione del superamento delle prove di efficienza operativa previste dalla circolare SMA-ORD 034 in corso di validità, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- non ha tenuto condotta incensurabile;
- è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;

- è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- non ha conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, ovvero un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea;
- ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
- ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età.

PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI SERGENTI:

- non ha compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei Volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati.

PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI VOLONTARI IN S.P.:

- non ha compiuto 7 anni di servizio di cui almeno 3 in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

IL COMANDANTE DELL'ENTE/REPARTO
(o suo delegato)

_____, _____
(luogo) (data)

per presa visione e accettazione
IL CANDIDATO

_____, _____
(luogo) (data)

ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO “PER TITOLI”
Articolo 2 del bando

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa, a persomil@postacert.difesa.it)

Denominazione Comando/Ente _____, indirizzo _____ sede _____, punto di contatto _____, recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____, indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____, si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità _____ (cognome) _____ (nome) _____, nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli, a 13 posti per l'ammissione al 25° corso di formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare non possiede i seguenti requisiti richiesti in quanto:

- non riveste il grado di Sergente Maggiore Capo;
- non appartiene alle categorie/specialità indicate nella tabella 1 del citato allegato A1; per il personale per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria/specialità che, pertanto, deve partecipare per la nuova categoria/specialità (indicata nella domanda di partecipazione al concorso) (art. 2, comma 4 del bando):
 - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda non ha svolto o superato il corso di riqualificazione;
 - non ha riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - non è in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
 - non ha la visita medica periodica di idoneità in corso di validità e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione della stessa;
 - ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
 - non ha tenuto condotta incensurabile;
 - è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - è stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;

- ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- non ha conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, ovvero un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea;
- ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
- ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età;

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

IL COMANDANTE DELL'ENTE/REPARTO
(o suo delegato)

_____, _____
(luogo) (data)

per presa visione e accettazione
IL CANDIDATO

_____, _____
(luogo) (data)

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
per il concorso per titoli ed esami
 (Art. 6 del bando)

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale)

Denominazione Comando/Ente _____, indirizzo _____ sede _____, punto di contatto _____, recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____, indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata_____.

Agli atti di questo Ente/Reparto risulta che il militare _____ (grado) _____ categoria/specialità _____ (cognome) _____ (nome) _____, nato il _____, a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 135 posti per l'ammissione al 25° corso per l'immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare:

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it);

SCHEDA DI SINTESI

- 1) è stato arruolato con decorrenza dal _____;
- 2) per gli appartenenti al ruolo dei Sergenti, immesso nel ruolo dei Sergenti il _____;
- 3) per gli appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p., immesso nel ruolo dei Volontari in s.p. il _____;
- 4) all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____;
- 5) in sede di documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e relativa al periodo di permanenza nel ruolo dei Sergenti o nel ruolo dei Volontari in s.p. riferita agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, ha riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- 6) è in possesso del seguente titolo di studio (diverso da quello richiesto quale requisito di partecipazione al concorso):

- diploma di laurea magistrale;
- diploma di laurea di primo livello, durata triennale;

- diploma di maturità conseguito presso l'Istituto U. Maddalena dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori o istituti analoghi;
- 7) è inquadrato nel ruolo dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;
- 8) è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio permanente:
- medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile;
 - medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile;
 - medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile;
 - croce al Valor Militare;
 - ricompensa al valore o al merito Aeronautico;
 - ricompensa al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri;
 - encomio solenne;
 - encomio semplice;
 - elogio trascritto a matricola;

- 9) ha prestato servizio nel ruolo di appartenenza, rispettivamente, dei Volontari in s.p. o dei Sergenti, nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia:

Operazioni (denominazione completa)	dal	al

- 10) titoli di preferenza:
il Comando dovrà confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione oppure motivare la variazione dei titoli dichiarati (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 12, co. 3 del bando);

- 11) ha presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni, per titoli ed esami, per l'immissione nel ruolo Marescialli, ma non ha potuto sostenere le relative prove perché impiegato in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni ai sensi dell'articolo 13 del presente bando:

- SI (indicare la/e missione/i) _____,
- NO;

- 12) ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, comma 1, lett. e) del bando:

data	sanzione	giorni/numero	note

- 13) ha rinunciato e/o è stato dimesso a domanda dalla frequenza di precedenti analoghi corsi per Marescialli limitatamente agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

corso	rinuncia in data	dimesso a domanda in data

LA COMMISSIONE INTERNA
Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

IL COMANDANTE DELL'ENTE/REPARTO
(o suo delegato)

per presa visione e accettazione
IL CANDIDATO

_____ , _____
(luogo) (data)

_____ , _____
(luogo) (data)

MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) – candidato al concorso..... – dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Data e Luogo.....

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma del Comandante o suo delegato.

FAC SIMILE DELLA SCHEMA DI SINTESI**per il concorso per titoli**

(Art. 6 del bando)

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 punto di contatto _____,
 recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata_____

Agli atti di questo Ente/Reparto risulta che il militare _____
 (grado) _____ categoria/specialità _____
 (cognome) _____ (nome) _____,
 nato il _____, a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno,
 per titoli, a 13 posti per l'ammissione al 25° corso per l'immissione nel ruolo dei Marescialli
 dell'Aeronautica Militare:

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it);

SCHEMA DI SINTESI

- 1) è stato arruolato con decorrenza dal _____;
- 2) immesso in servizio permanente con decorrenza dal _____;
- 3) all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado di Sergente Maggiore Capo dal _____;
- 4) in sede di documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e relativa al periodo di servizio prestato nel ruolo Sergenti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, ha riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- 5) è in possesso del seguente titolo di studio (diverso da quello richiesto quale requisito di partecipazione al concorso):
- diploma di laurea magistrale;
- diploma di laurea di primo livello, durata triennale;
- diploma di maturità conseguito presso l'Istituto U. Maddalena dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori o istituti analoghi;
- 6) ha riportato il voto di _____ nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo Sergenti;
- 7) è inquadrato nel ruolo dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;
- 8) ha partecipato nel ruolo Sergenti a operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia:

Operazioni (denominazione completa)	dal	al

- 9) è in possesso delle seguenti ricompense militari/civili conseguite durante il periodo di servizio permanente:
- medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile;
- medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile;
- medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile;
- croce al Valor Militare;
- ricompensa al valore o al merito Aeronautico;
- ricompensa al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri;
- encomio solenne;
- encomio semplice;
- elogio trascritto a matricola;
- 10) ha conseguito nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio il seguente punteggio:

lingua	Valutazione della 1 [^] componente accertata	Valutazione della 2 [^] componente accertata	Valutazione della 3 [^] componente accertata	Valutazione della 4 [^] componente accertata

- 11) titoli di preferenza:
- il Comando dovrà confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione oppure motivare la variazione dei titoli dichiarati (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 12, co. 3 del bando);

- 12) ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, comma 1, lett. e) del bando:

data	sanzione	giorni/numero	note

- 13) ha rinunciato e/o è stato dimesso a domanda dalla frequenza di precedenti analoghi corsi per Marescialli limitatamente agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

corso	rinuncia in data	dimesso a domanda in data

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

IL COMANDANTE DELL'ENTE/REPARTO

(o suo delegato)

(luogo)

(data)

per presa visione e accettazione

IL CANDIDATO

(luogo)

(data)

MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) – candidato al concorso..... – dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Data e Luogo.....

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma del Comandante o suo delegato.

**MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA
SCHEMA DI SINTESI**
Articolo 6 del bando

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema dovrà utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali per creare la propria password.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulta nello stato di compilazione “da compilare” (a conferma della corretta selezione, l'intera riga del candidato risulterà evidenziata in azzurro);
- tramite il menu contestuale “EDR” in alto nella pagina, selezionare la voce “Apri” per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line**, riproduce le informazioni richieste negli allegati C e C1 (fac simile scheda di sintesi). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in “bozza”;
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto “invia” si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione “in acquisizione”.

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti tramite il pulsante “Recupera Ricevuta” presente nel menu contestuale “EDR”;
- stampare la scheda in formato pdf e farla firmare dalla Commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porla in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa dichiarazione di completezza;
- scansionare la scheda firmata comprensiva della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata tramite il pulsante “carica allegato”;
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti constatando che lo stato di compilazione riporti la voce “concluso”.

La scheda di sintesi deve essere trasmessa entro 15 giorni dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username e il link, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale dei concorsi online, per il concorso per titoli ed esami, successivamente alla pubblicazione

dell'elenco dei candidati idonei ammessi alla valutazione dei titoli, e, per il concorso per titoli, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.
La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata tramite il pulsante “riapri documento” entro e non oltre la data indicata nell’area pubblica del portale per la trasmissione delle schede di sintesi.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEMA DI SINTESI

a. ATTESTAZIONE DEI REQUISITI:

Mancanza di uno o più requisiti: indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all’indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa, a persomil@postacert.difesa.it.

b. SCHEMA DI SINTESI

(1) Documentazione caratteristica:

- (a) indicare la tipologia del documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (b) Giudizio/qualifica finale: indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di mancata redazione, il motivo della compilazione.

In caso di Rapporto Informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III –*QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore.

In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell’assenza dal servizio e l’eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio, congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio o terapie salvavita;

(2) Inquadramento nel ruolo dei Volontari in s.p. e dei Sergenti ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196:

si intende inquadrato nel ruolo dei Sergenti o dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, il personale transitato in servizio permanente con i primi due concorsi utili (1° e 2° corso SGT) per l’immissione nel ruolo dei Sergenti o con i primi tre concorsi utili (1°, 2°, 3° corso VSP) per l’immissione nel ruolo dei Volontari in s.p., banditi successivamente alla data di entrata in vigore del predetto Decreto Legislativo;

(3) Ricompense:

indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo riportato negli allegati G e G1;

(4) Operazioni:

- (a) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo riportato negli allegati G e G1,
- (b) indicare per esteso il nome dell’operazione e la disposizione normativa che la prevede;

(5) Sanzioni disciplinari di corpo:

indicare le sanzioni disciplinari di corpo a carico del candidato negli ultimi quattro anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all’ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va

segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, comma 1, lett. e) del bando;

(6) Rinunce/dimissioni:

indicare le rinunce al corso e/o dimissioni a domanda dalla frequenza del corso, riportando la data della rinuncia e/o della dimissione e il numero del corso;

(7) Titoli di preferenza:

confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione. Se il Comando non conferma le predette dichiarazioni, dopo aver selezionato la voce “NO”, dovrà motivare la variazione (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 12, comma 3 del bando.

PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA PER L'ACCERTAMENTO DELLE QUALITÀ CULTURALI E INTELLETTIVE DEL CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 25° CORSO PER LA SUCCESSIVA IMMISSIONE NEL RUOLO DEI MARESCIALLI DELL'AERONAUTICA MILITARE

1. Fondamenti dei regolamenti militari (Codice dell'Ordinamento Militare – Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66) – (9 quesiti):
da art. 96 ad art. 99; da art. 621 ad art. 623; da art. 1352 ad art. 1491.
2. Ordinamento della difesa e dell'Aeronautica Militare (10 quesiti) L'ordinamento in Aeronautica Militare – Strutture organizzative e strumenti ordinativi – sito web istituzionale:
 - a) Ordinamento del Ministero Difesa;
 - b) Ordinamento dell'Aeronautica Militare;
 - c) Organismi di vertice dell'Aeronautica Militare;
 - d) Comandi di vertice dell'Aeronautica Militare;
 - e) Organizzazione periferica dell'Aeronautica Militare;
 - f) Gli Organi Collegiali di interesse della Difesa.
3. Cultura generale
I quesiti relativi alle materie di seguito riportate saranno attinti dai programmi di studio della scuola secondaria di secondo grado:
 - Italiano (14 quesiti);
 - Matematica (10 quesiti);
 - Inglese (30 quesiti);
 - Storia (9 quesiti);
 - Cittadinanza e Costituzione (8 quesiti);
4. Accertamento delle capacità analitico-deduttive (4 quesiti), percettivo-spaziali (3 quesiti) e analitico-verbali (3 quesiti).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ACCERTAMENTO ATTITUDINALE (Art. 10 del bando)

1. Generalità

I candidati giudicati idonei alla prova scritta e ammessi all'accertamento attitudinale saranno sottoposti a cura della competente Commissione all'accertamento dell'idoneità attitudinale volto a valutare oggettivamente il possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle funzioni e degli incarichi previsti nelle categorie/specialità del ruolo Marescialli dell'Aeronautica Militare. L'accertamento, che si svolgerà presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare – Aeroporto Militare di Guidonia Montecelio (RM) – Via Roma s.n.c., avrà una durata presunta di 2 giorni calendariali e consisterà nella somministrazione di prove finalizzate a valutare il possesso delle seguenti qualità:

- inclinazione e adattabilità alla vita militare in termini di motivazione, senso della disciplina e capacità di integrazione;
- fluidità d'espressione, rapidità ed efficacia dei processi cognitivi;
- rapidità ed efficacia dei processi cognitivi;
- efficienza fisica in ambito sportivo, compatibile con le attività formative e il futuro profilo d'impiego;
- predisposizione allo studio e all'aggiornamento culturale e professionale.

Di contro, l'intero processo di selezione, attitudinale, mirerà a far emergere, in qualsiasi momento, caratteristiche o atteggiamenti tali da far ipotizzare un'insoddisfacente congruenza con il profilo professionale ricercato.

L'attività selettiva avverrà sotto la supervisione della preposta Commissione attitudinale che, durante l'intero svolgimento degli accertamenti, dovrà garantire il rispetto dei principi di liceità, trasparenza ed equità di trattamento dei candidati. La stessa Commissione, una volta ricevuti i risultati delle previste prove, gestite a cura del Centro di Selezione, esprimerà il proprio giudizio come di seguito specificato.

Le valutazioni effettuate nel corso dell'attività attitudinale confluiranno nelle tre sotto specificate aree:

- Area di valutazione dell'efficienza fisica e attitudine in ambito sportivo;
- Area dell'efficienza intellettuale;
- Area di valutazione psicoattitudinale.

2. Area di valutazione dell'efficienza fisica e attitudine in ambito sportivo

Le prove sportive saranno svolte secondo le modalità di seguito indicate:

- **corsa piana metri 2000:** la distanza dovrà essere percorsa, su una pista di atletica o su un'area all'uopo predisposta, senza l'uso di scarpe chiodate e con posizione di partenza a scelta del candidato. Il rilevamento dei tempi verrà effettuato a cura di personale qualificato istruttore ginnico tramite sistema di cronometraggio automatizzato oppure tramite cronometraggio manuale con due differenti cronometri. Nel caso di rilevamento manuale, al candidato verrà assegnato il tempo più favorevole tra i due rilevamenti. I tempi saranno arrotondati per difetto al decimo di secondo.
- **addominali:** il candidato dovrà eseguire correttamente il maggior numero di flessioni del tronco, entro il tempo massimo di 2 minuti, con le seguenti modalità: posizione iniziale steso sulla schiena, con le mani incrociate dietro la nuca che toccano il piano di appoggio, gambe piegate, con i piedi comodamente distanziati e fermi (tenuti da altro elemento) sollevarsi in posizione di "seduto" e far toccare il ginocchio con il ginocchio della gamba opposta, quindi

tornare nella posizione di partenza (cioè toccando con le mani piano di appoggio). Dovrà alternare a ogni successivo movimento la torsione del busto.

Il personale qualificato istruttore ginnico conteggerà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal candidato; non conteggerà, invece quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova. Almeno un membro della Commissione, osservatore della prova, sovraintenderà all'esecuzione dell'esercizio.

– **piegamenti sulle braccia:** il candidato dovrà eseguire correttamente il maggior numero di piegamenti sulle braccia, entro il tempo massimo di 2 minuti, con le seguenti modalità: iniziare la prova sdraiato in posizione prona, completamente disteso, con il palmo delle mani poggiato sul suolo direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite con la punta dei piedi in appoggio a terra, quindi sollevare da terra il corpo estendendo completamente le braccia e mantenendo durante il movimento il torace allineato con le gambe; raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo flettendo le stesse fino a che il viso o il torace sfiorino il pavimento; successivamente, distendere le braccia secondo le suddette modalità. L'esercizio terminerà nel momento in cui il candidato toccherà il suolo con una parte del corpo diversa dalle mani e i piedi.

Personale qualificato istruttore ginnico conteggerà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal candidato; non conteggerà, invece, quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova. Almeno un membro della commissione, osservatore della prova, sovraintenderà all'esecuzione dell'esercizio.

DONNE					
2000 mt.					
Età	Fino a 30 anni	Da 31 a 40 anni	Da 41 a 50 anni	Da 51 anni	Punti
	>12'30"0	>14'30"0	>17'30"0	>22'30"0	0
	da 12'00"1 a 12'30"0	da 14'00"1 a 14'30"0	da 17'00"1 a 17'30"0	da 22'00"1 a 22'30"0	0,2
	da 11'30"1 a 12'00"0	da 13'30"1 a 14'00"0	da 16'30"1 a 17'00"0	da 21'30"1 a 22'00"0	0,4
	da 11'00"1 a 11'30"0	da 13'00"1 a 13'30"0	da 16'00"1 a 16'30"0	da 21'00"1 a 21'30"0	0,6
	da 10'30"1 a 11'00"0	da 12'30"1 a 13'00"0	da 15'30"1 a 16'00"0	da 20'30"1 a 21'00"0	0,8
	<10'30"1	<12'30"1	<15'30"1	<20'30"1	1

Piegamenti sulle braccia					
Età	Fino a 30 anni	Da 31 a 40 anni	Da 41 a 50 anni	Da 51 anni	Punti
	<12	<10	<8	<7	0
	12 – 14	10 – 12	8 – 10	7 – 9	0,25
	15 – 17	13 – 15	11 – 13	10 – 12	0,50
	18 – 20	16 – 18	14 – 16	13 – 15	0,75
	≥21	≥19	≥17	≥16	1

Addominali					
Età	Fino a 30 anni	Da 31 a 40 anni	Da 41 a 50 anni	Da 51 anni	Punti
	<23	<20	<19	<14	0
	23 – 25	20 – 22	19 – 21	14 – 16	0,25
	26 – 28	23 – 25	22 – 24	17 – 19	0,50
	29 – 31	26 – 28	25 – 27	20 – 22	0,75
	≥32	≥29	≥28	≥23	1

UOMINI					
2000 mt.					
Età	Fino a 30 anni	Da 31 a 40 anni	Da 41 a 50 anni	Da 51 anni	Punti
	>12'00"0	>14'00"0	>17'00"0	>22'00"0	0
	da 11'30"1 a 12'00"0	da 13'30"1 a 14'00"0	da 16'30"1 a 17'00"0	da 21'30"1 a 22'00"0	0,2
	da 11'00"1 a 11'30"0	da 13'00"1 a 13'30"0	da 16'00"1 a 16'30"0	da 21'00"1 a 21'30"0	0,4
	da 10'30"1 a 11'00"0	da 12'30"1 a 13'00"0	da 15'30"1 a 16'00"0	da 20'30"1 a 21'00"0	0,6
	da 10'00"1 a 10'30"0	da 12'00"1 a 12'30"0	da 15'00"1 a 15'30"0	da 20'00"1 a 20'30"0	0,8
	<10'00"1	<12'00"1	<15'00"1	<20'00"1	1
Piegamenti sulle braccia					
Età	Fino a 30 anni	Da 31 a 40 anni	Da 41 a 50 anni	Da 51 anni	Punti
	<13	<11	<9	<8	0
	13 – 15	11 – 13	9 – 11	8 – 10	0,25
	16 – 18	14 – 16	12 – 14	11 – 13	0,50
	19 – 21	17 – 19	15 – 17	14 – 16	0,75
	≥22	≥20	≥18	≥17	1
Addominali					
Età	Fino a 30 anni	Da 31 a 40 anni	Da 41 a 50 anni	Da 51 anni	Punti
	<24	<21	<20	<15	0
	24 – 26	21 – 23	20 – 22	15 – 17	0,25
	27 – 29	24 – 26	23 – 25	18 – 20	0,50
	30 – 32	27 – 29	26 – 28	21 – 23	0,75
	≥33	≥30	≥29	≥24	1

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 8 comma 1, i candidati che, immediatamente prima dell'inizio si infortunino o contraggano patologie che non consentano lo svolgimento degli esercizi previsti, dovranno farlo immediatamente presente alla commissione la quale, sentito il locale servizio sanitario, adotterà le conseguenti determinazioni, eventualmente autorizzando il differimento ad altra data della effettuazione della prova. Il differimento non potrà superare il decimo giorno successivo alla data ultima programmata per l'effettuazione degli accertamenti attitudinali. Qualora la prognosi dovesse eccedere tale limite temporale, non si procederà ad una nuova convocazione del candidato e la commissione preposta ne disporrà, nella stessa sede, l'esclusione dal concorso.

Al candidato che, durante lo svolgimento di una prova sportiva, incorrerà in un infortunio, accuserà malessere, cadrà o si fermerà non sarà consentita la ripetizione della prova che sarà ritenuta in ogni caso sostenuta.

Al candidato manifestamente danneggiato da altro candidato durante lo svolgimento della prova di corsa piana, sarà consentita la ripetizione della prova stessa, comunque non oltre la data di prevista conclusione delle prove stabilita dal calendario delle attività fissato dalla già citata Commissione.

Non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi ginnici e quindi saranno giudicati inidonei i

candidati che durante l'effettuazione degli stessi dovessero interromperli per qualsiasi causa. Allo stesso modo, non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi i candidati che li avranno portati comunque a compimento anche se con esito negativo.

3. Area dell'efficienza intellettuiva

Gli accertamenti per valutare l'efficienza intellettuiva prevedono la somministrazione individuale (o collettiva) e standardizzata di uno o più test intellettivi e/o attitudinali a risposta multipla di tipologia individuata a cura della commissione tra le seguenti: ragionamento astratto – efficienza mentale – ragionamento numerico/matematico/abilità visuo-spaziale – ragionamento verbale. I test, predisposti dal Centro di Selezione dell'A.M., si svolgono sotto l'egida della Commissione e possono essere di tipo tradizionale (carta/matita) o informatizzati, includendo in questi ultimi anche quelli di tipo adattivo. Essi sono somministrati secondo le modalità di dettaglio che vengono illustrate prima dell'inizio delle prove e, se di tipo tradizionale, prevedrà l'assegnazione di un punteggio come di seguito specificato:

- alla risposta esatta corrisponderà un punteggio positivo (+1);
- alla risposta mancata non sarà attribuito alcun punteggio (0);
- alla risposta errata o doppia, corrisponderà un punteggio nullo (0), oppure una penalizzazione, espressa sempre in frazioni di punto, stabilita, previa verbalizzazione, prima dell'inizio della fase concorsuale e resa nota ai candidati prima dell'inizio della prova.

Il risultato totale “grezzo”, ottenuto dalla somma algebrica dei punteggi suindicati, sarà convertito in un punteggio standard espresso in decimi, secondo opportune tabelle di conversione predisposte a cura del Centro di Selezione A.M., approvate e adottate dalla Commissione prima dell'avvio della fase concorsuale.

4. Area di valutazione psicoattitudinale

La valutazione psicoattitudinale sarà elaborata sulla scorta delle seguenti prove:

- uno o più colloqui individuali;
- uno o più test di personalità (facoltativi e non valutativi).

Il giudizio psicoattitudinale si concretizzerà nell'attribuzione di un punteggio massimo, utile al fine della sola idoneità attitudinale, di 10 (dieci) punti. Il punteggio verrà attribuito sulla scorta del solo colloquio individuale.

La Commissione preposta potrà disporre, a sua discrezione, l'effettuazione di un secondo colloquio di approfondimento che sarà svolto a cura di personale specialista nella selezione attitudinale. In questo caso, al candidato sarà attribuito il punteggio conseguito nella seconda prova.

I casi in cui si procede all'effettuazione del secondo colloquio dovranno essere fissati dalla stessa Commissione prima dell'avvio della fase attitudinale e dovranno essere riportati nel verbale della riunione preliminare.

5. Criteri di valutazione

Sulla base dei risultati conseguiti e delle valutazioni effettuate, per ciascun candidato, sarà espresso un giudizio di idoneità o di inidoneità.

L'inidoneità e la conseguente immediata esclusione dalla prosecuzione del concorso sarà determinata dal verificarsi di uno o più dei seguenti casi:

- punteggio totale delle prove di efficienza fisica inferiore a punti 1 su 3;
- punteggio totale delle prove di efficienza intellettuiva inferiore a punti 3 su 10;
- punteggio del giudizio psicoattitudinale inferiore a punti 3 su 10;
- punteggio totale della valutazione complessiva attitudinale (somma dei punteggi delle prove di efficienza fisica, delle prove di efficienza intellettuiva e del giudizio psicoattitudinale) inferiore a punti 11 su 23.

Al termine dell'accertamento attitudinale la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di inidoneità comunicato seduta stante agli interessati. Il giudizio è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio.

TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DECREMENTI DI PUNTEGGIO
concorso per titoli ed esami
(Articolo 11 del bando)

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI

1. Durata del servizio prestato dalla data di immissione in ruolo in qualità di Sergente o di Volontario in s.p., (anzianità giuridica) per ogni giorno di servizio, fino ad un massimo di punti 5: punti 0,001.
2. Documentazione caratteristica relativa al periodo di permanenza nel ruolo dei Sergenti o nel ruolo dei Volontari in s.p. con la qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente, riferita agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, fino a un massimo di 2 punti:
 - a) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente: punti 0,001;
 - b) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “superiore alla media” o giudizio equivalente: punti 0;
 - c) per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per “assenza dal servizio”: punti 0.

I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio, saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica, se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente.

Nel caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione collocate tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati ai due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio (diverso da quello richiesto quale requisito di partecipazione al concorso) con attribuzione di punteggio massimo di 6 punti:
 - a) possesso di diploma di laurea magistrale, non cumulabile con il punteggio di cui alla successiva lettera b): punti 4.
 - b) possesso di diploma di laurea di primo livello, durata triennale: punti 3,5.
 - c) possesso di diploma di maturità conseguito presso l'istituto U. Maddalena dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori o istituti analoghi (cumulabile con il punteggio delle precedenti lettere a e b): punti 0,5.
4. Per il personale inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 1.
5. Per le ricompense militari e civili conseguite dalla data di immissione in servizio

- permanente, fino a un massimo di 7 punti:
- a) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: punti 5;
 - b) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: punti 4;
 - c) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: punti 3;
 - d) per ogni croce al Valor Militare: punti 2,5;
 - e) per ogni ricompensa al valore o al merito Aeronautico: punti 2;
 - f) per ogni ricompensa al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,6;
 - g) per ogni encomio solenne, fino a un massimo di 3 encomi solenni: punti 1;
 - h) per ogni encomio semplice, fino a un massimo di 2 encomi semplici: punti 0,5;
 - i) per ogni elogio trascritto a matricola, fino a un massimo di 2 elogi: punti 0,2.
6. Durata del servizio prestato nel ruolo di appartenenza, rispettivamente dei Volontari in s.p. o dei Sergenti, nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio prestato, fino ad un massimo di 2 punti:
- a) in missioni internazionali: punti 0,04;
 - b) in missioni nazionali: punti 0,02;
 - c) in attività di supporto alle Forze di Polizia: punti 0,01.

B. DECREMENTI DI PUNTEGGIO

Al punteggio finale dovranno essere detratti i seguenti punti:

- 1. Fermo restando quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lett. e) del bando, per le sanzioni disciplinari di corpo riferite agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:
 - a) per ogni giorno di consegna di rigore: punti -1,
 - b) per ogni giorno di consegna: punti - 0,5,
 - c) per ogni rimprovero: punti - 0,3;
- 2. Per le rinunce o dimissioni a domanda dalla frequenza di analoghi corsi per Marescialli limitatamente agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:
 - a) per i candidati che hanno rinunciato una sola volta alla frequenza del corso ovvero siano stati dimessi a domanda una sola volta: punti -1,
 - b) per ogni rinuncia successiva alla prima: punti - 0,5,
 - c) per ogni dimissione a domanda successiva alla prima: punti -1.

TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DECREMENTI DI PUNTEGGIO
concorso per titoli
 (Articolo 11 del bando)

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI

1. Durata del servizio prestato nel grado di Sergente Maggiore Capo, per ogni giorno di servizio: punti 0,002 fino a un massimo di punti 12.
2. Documentazione caratteristica relativa agli ultimi tre anni di servizio nel ruolo Sergenti, fino a un massimo di punti 20:
 - a) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente: punti 0,023;
 - b) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “superiore alla media” o giudizio equivalente: punti 0;
 - c) per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per “assenza dal servizio”: punti 0.

I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

 - infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio, saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica, se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente.

Nel caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione collocate tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati ai due documenti caratteristici.
3. Titolo di studio (diverso da quello richiesto quale requisito di partecipazione al concorso) con attribuzione di punteggio massimo di 6 punti:
 - a) possesso di diploma di laurea magistrale, non cumulabile con il punteggio di cui alla successiva lettera b): punti 4.
 - b) possesso di diploma di laurea di primo livello, durata triennale: punti 3,5.
 - c) possesso di diploma di maturità conseguito presso l'istituto U. Maddalena dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori o istituti analoghi (cumulabile con il punteggio delle precedenti lettere a e b): punti 0,5.
4. Voto riportato nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo Sergenti:
 - a) per votazioni da 22 a 23,99: punti 0,75;
 - b) per votazioni da 24 a 25,99: punti 1,75;
 - c) per votazioni da 26 a 27,99: punti 3,75;

- d) per votazioni da 28 a 30: punti 6,75.
5. Per il personale inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 0,5.
6. Durata del servizio prestato nel ruolo Sergenti nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio prestato, fino ad un massimo di 2 punti:
 a) in missioni internazionali: punti 0,04;
 b) in missioni nazionali: punti 0,02;
 c) in attività di supporto alle Forze di Polizia: punti 0,01.
7. Ricompense militari e civili conseguite dalla data di immissione in servizio permanente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso:
 a) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: punti 7;
 b) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: punti 5;
 c) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: punti 4;
 d) per ogni croce al Valor Militare: punti 2,3;
 e) per ogni ricompensa al valore o al merito Aeronautico: punti 2;
 f) per ogni ricompensa al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,6;
 g) per ogni encomio solenne, fino a un massimo di 3 encomi solenni: punti 1,2;
 h) per ogni encomio semplice, fino a un massimo di 2 encomi semplici: punti 0,5;
 i) per ogni elogio trascritto a matricola, fino a un massimo di 2 elogi: punti 0,2.
8. Accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio, fino a un massimo di punti 3 per ogni lingua accertata. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
 a) per la valutazione 1: punti 0,1;
 b) per la valutazione 1+: punti 0,2;
 c) per la valutazione 2: punti 0,3;
 d) per la valutazione 2+: punti 0,4;
 e) per la valutazione 3: punti 0,5;
 f) per la valutazione 3+: punti 0,6;
 g) per la valutazione 4 o superiore: punti 0,75.

B. DECREMENTI DI PUNTEGGIO

1. Fermo restando quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lett. e) del bando, per le sanzioni disciplinari di corpo riferite agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:
 a) per ogni giorno di consegna di rigore: punti - 1,4;
 b) per ogni giorno di consegna: punti - 0,7;
 c) rimprovero: punti: - 0,4.
2. Per le rinunce o dimissioni a domanda dalla frequenza di analoghi corsi per Marescialli limitatamente agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:
 a) per i candidati che hanno rinunciato una sola volta ovvero siano stati dimessi a domanda una sola volta: punti - 1;
 b) per ogni rinuncia successiva alla prima: punti - 0,5;
 c) per ogni dimissione a domanda successiva alla prima: punti - 1.

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI ALTRA CITTADINANZA
(art. 14, comma 2 del bando)
(da compilare in stampatello)

Il sottoscritto _____,

(specificare cognome e nome) (1)

nato a _____ (prov. ____), il _____ ,

residente a _____ (prov. ____),

in via/piazza _____, c.a.p. _____ ,

sesso _____, codice fiscale _____,

**consapevole delle conseguenze penali che possono derivargli da dichiarazioni mendaci,
dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:**

- di possedere altra cittadinanza dello Stato estero di seguito indicato:

_____.

- di avere assolto gli obblighi militari nello Stato estero sotto indicato:

_____.
_____.

Località e data _____

(firma in originale, non in stampatello, del candidato) (2)

NOTE:

- (1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- (2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma non richiede l'autenticazione.

FAC SIMILE RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(da compilare, firmare e trasmettere a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica
istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata
persomil@postacert.difesa.it

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi al:

CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI/TITOLI, PER L'AMMISSIONE AL 25° CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER L'IMMISSIONE NEL RUOLO DEI MARESCIALLI DELL'AERONAUTICA MILITARE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ c.a.p. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____

indirizzo PE/PEC: _____
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato **NON IDONEO/IDONEO A:**

- PROVA SCRITTA (ART. 9) SVOLTA IL ____/____/____;
 ACCERTAMENTO ATTITUDINALE (ART. 10) SVOLTO IL ____/____/____;
 VALUTAZIONE TITOLI (ART. 11),

CHIEDE

DI POTERE ESERCITARE IL PROPRIO DIRITTO D'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE:

- l'invio a mezzo P.E.C. in copia semplice
 di prendere visione

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i da cui è scaturita l'esclusione dal concorso in oggetto, (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per l'individuazione):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

per la seguente motivazione:

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data

Firma

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

IL PRESENTE MODULO È RINVENIBILE NELLA PAGINA DEDICATA AL CONCORSO NEL PORTALE DEI CONCORSI ON-LINE DELLA DIFESA

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.

Il sito istituzionale www.concorsi.difesa.it/, nell'area concorsi, raggiungibile al link <https://www.concorsi.difesa.it/> Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto. In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

- comuni: *nome e cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito telefonico, estremi del documento di riconoscimento, indirizzo e-mail/pec;*
- particolari;
- relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

E' necessario per:

- lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1984, n. 487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
- l'assolvimento degli obblighi “in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro”.

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICEITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

- *comuni*, per l'esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell'Unione europea ovvero, sull'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
- *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti il rapporti di lavoro”.
- *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all'art. 635 del decreto legislativo 15

marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Annesso A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei candidati alle procedure di reclutamento nell'Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

- nell'ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia (*Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare*);
- all'Avvocatura dello Stato (*Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente*), all'Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
- agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente (*archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia*), secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Anx. B**) e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*.

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono *lecito* il trattamento:

- **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*” e “*per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*”;
- **art. 9, paragrafo 2, let. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*” e “*Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato*”;
- **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** concernente il “*Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*”;
- **art. 2 ter, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante** “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” (*Codice Privacy novellato*) “*La base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.*”
- **art. 2 sexies, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato*”;
- **art. 2 sexies, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)*”;
- **art. 2 septies, d.lgs. n. 196 del 2003** concernente “*le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”;
- **art. 2 octies, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** inerente “*Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati*”;
- **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** recante “*Codice dell'Ordinamento Militare*” e successive modifiche e integrazioni;
- **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** recante “*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare*” e successive modifiche e integrazioni;
- **art. 1 del DPR 9 maggio 1984, n. 487** “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi*”.

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Articolo 15

Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3

Rettifica e cancellazione

Articolo 16

Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17

Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
 3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
 - a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
 - d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o
 - e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18 **Diritto di limitazione di trattamento**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19
Obbligo di notifica in caso di rettifica
o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4
Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato
relativo alle persone fisiche

Articolo 21
Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII
Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni

Articolo 77
Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.