

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO** l’art. 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni di Dirigenti di Uffici Dirigenziali Generali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell’amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, i titoli II e III del libro IV, concernente norme per il reclutamento e la formazione del personale militare, nonché il comma 6-bis dell’art. 831, il quale stabilisce che in presenza di vacanze organiche nei relativi gradi dei ruoli normali ovvero speciali del Corpo sanitario, su richiesta della Forza armata interessata è consentito, mediante concorso per titoli ed esami, il transito nel rispettivo ruolo normale ovvero speciale del Corpo sanitario degli ufficiali di grado non superiore a tenente colonnello appartenenti ad altri ruoli della stessa Forza armata, in possesso, per il transito nel ruolo normale, di una delle lauree e della relativa abilitazione all’esercizio della professione previste per il citato ruolo ovvero, per il transito nel ruolo speciale, della laurea in psicologia e della relativa abilitazione all’esercizio della professione;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante il “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”, e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, i titoli II e III del libro IV, concernente norme per il reclutamento e la formazione del personale militare;
- VISTA** la lettera M_D ARM001 0060069 del 24 maggio 2016, con la quale lo Stato Maggiore dell’Aeronautica ha chiesto di indire un concorso, per titoli ed esami, per il transito nel ruolo speciale del Corpo Sanitario Aeronautico di ufficiali di grado non superiore a Tenente Colonnello in possesso della laurea in psicologia e dell’abilitazione all’esercizio della professione di psicologo;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 -registrato alla Corte dei Conti il 1° marzo 2013,

registro n. 1, foglio n. 390- concernente, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare e in particolare, l'articolo 20, comma 3 che prevede le modalità di sostituzione in caso, tra gli altri, di temporanea assenza del Direttore Generale per il Personale Militare;

VISTO il Decreto del Ministro della Difesa in data 7 agosto 2018 –registrato alla Corte dei Conti il 19 settembre 2018, al foglio n. 2089– concernente la sua nomina a Vice Direttore Generale per il Personale Militare,

DECRETA

Art. 1

Posti a concorso

1. E' indetto un concorso straordinario interno, per titoli ed esami, per il transito nel ruolo speciale del Corpo Sanitario Aeronautico di 6 (sei) Ufficiali in servizio permanente dell'Aeronautica Militare, così ripartiti:
 - a) n. 4 (quattro) posti per Ufficiali con il grado di Tenente Colonnello;
 - b) n. 1 (uno) posto per gli Ufficiali con il grado di Capitano;
 - c) n. 1 (uno) posto per gli Ufficiali con il grado di Tenente.
2. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dai concorsi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa che avrà valore di notifica a tutti gli effetti. In ogni caso la stessa Amministrazione provvederà a formalizzare la citata comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.
3. Il numero dei posti disponibili di cui al precedente comma 1 del presente articolo e la loro ripartizione potranno subire modifiche, fino alla data di approvazione della relativa graduatoria finale di merito, qualora fosse necessario soddisfare esigenze della Forza Armata connesse alla consistenza dei ruoli degli Ufficiali in servizio permanente del ruolo speciale.
4. La Direzione Generale si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà data notizia mediante avviso pubblicato nel portale dei concorsi on-line di cui al successivo art. 3, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Al concorso di cui al precedente art. 1 possono partecipare:
 - a) per i 4 (quattro) posti di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a), gli Ufficiali in servizio permanente dell'Aeronautica Militare che rivestono il grado di Tenente Colonnello;
 - b) per il posto di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b) gli Ufficiali in servizio permanente dell'Aeronautica Militare che rivestono il grado di Capitano;
 - c) per il posto di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c) gli Ufficiali in servizio

permanente dell'Aeronautica Militare che rivestono il grado di Tenente.

2. Per la partecipazione al concorso, fermo restando quanto specificato al precedente comma 1, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti generali:
 - a) essere in possesso della laurea magistrale in psicologia (LM51), dell'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo e dell'iscrizione all'Albo degli Psicologi. Saranno ritenuti validi anche i diplomi di laurea conseguiti secondo il precedente ordinamento e sostituiti dalla laurea magistrale suindicata, come indicato nel decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;
 - b) non siano stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non siano in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - c) non siano stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - d) abbiano tenuto condotta incensurabile;
 - e) non abbiano tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non danno sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
 - f) essere in possesso dell'idoneità al servizio militare incondizionato.
3. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti sino alla data di approvazione del decreto di approvazione delle relative graduatorie di merito.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Nell'ambito del processo di snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa, le procedure di concorso di cui all'art. 1 del presente decreto saranno gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi portale), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area siti di interesse, link Concorsi e Scuole militari, ovvero attraverso il sito intranet <https://intranet.sgd.difesa.it/Persomil/Pagine/Home.aspx>.
2. Accedendo a tale portale i concorrenti, previa registrazione da effettuarsi con le modalità indicate al successivo comma 3, potranno presentare la domanda e ricevere le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Ente dalla stessa delegato alla gestione del concorso.
3. I concorrenti potranno svolgere la procedura guidata di registrazione, descritta alla voce "istruzioni" del portale, con una delle seguenti modalità:
 - a) accedendo al portale dei concorsi utilizzando le proprie credenziali rilasciate, nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), da un gestore riconosciuto e con le modalità fissate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
 - b) senza smart card: fornendo un indirizzo di posta elettronica, una utenza di telefonia mobile intestata ovvero utilizzata dal concorrente e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c) con smart card: mediante carta d'identità elettronica (CIE) ovvero carta nazionale dei servizi (CNS) ovvero tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione dello

Stato (Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi dell'art. 66, comma 8 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 oppure mediante credenziali della propria firma digitale.

Prima di iniziare la procedura guidata di registrazione, nonché prima di effettuare tutte le operazioni consentite tramite il portale (compresa la presentazione delle domande di partecipazione al concorso), i concorrenti dovranno leggere attentamente le informazioni inerenti al software e alla configurazione necessaria per poter operare efficacemente nel portale. L'uso di programmi non consigliati o non previsti potrebbe determinare la mancata acquisizione dei dati inseriti dai concorrenti.

4. Conclusa la fase di accreditamento, i concorrenti saranno in possesso delle credenziali (userid e password) per poter accedere al proprio profilo nel portale. Con tali credenziali i concorrenti potranno partecipare, presentando la relativa domanda, a tutte le procedure concorsuali di interesse, senza dover di volta in volta ripetere l'accreditamento. In caso di smarrimento di tali credenziali, i concorrenti potranno seguire la procedura di recupero delle stesse, attivabile dalla pagina iniziale del portale.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. Il sistema informatico consente di salvare una bozza della domanda nel proprio profilo on-line, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.

I candidati, al momento della compilazione della domanda di partecipazione, predispongono copia per immagini (file in formato PDF o JPEG con dimensione massima di 5 Mb per ogni allegato) dei documenti/autocertificazioni che intendono o devono allegare al fine della valutazione dei titoli di cui al successivo art. 10, ovvero quelle attestanti l'equiparazione del titolo di studio posseduto, qualora conseguito all'estero, nonché quelle attestanti eventuali titoli di preferenza. È cura del candidato assegnare a tali files il nome corrispondente al certificato/attestazione nello stesso contenute (ad es.: master.pdf, equipollenza.pdf, corso_perfezionamento.pdf, ecc.).

3. Terminata la compilazione della domanda, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione, che dovrà essere conservato ed esibito, ove richiesto, alla presentazione alla prima prova concorsuale. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta verrà automaticamente salvata nell'area personale del profilo utente nella sezione "I miei concorsi" e sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente. L'esibizione di tale ricevuta sostituisce la presentazione, ove richiesta, del messaggio di notifica dell'avvenuta presentazione della domanda.
4. I candidati possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione entro il termine previsto per la presentazione della stessa accedendo al proprio profilo on-line del portale, annullando la domanda presentata, che verrà ripristinata in stato di bozza, e modificando le dichiarazioni di interesse. La domanda modificata dovrà, quindi, essere rinviata al sistema informatico centrale di acquisizione on-line delle domande. Con il nuovo invio della

domanda il sistema procederà anche all'aggiornamento automatico della ricevuta della stessa salvata nell'area personale del profilo utente.

5. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non verrà ammesso alla procedura concorsuale.
6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.persomil.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.
In tal caso, resta comunque invariata all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1 la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente art. 2.
7. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul sito www.persomil.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.
8. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici, compresi quelli relativi alla residenza e al recapito presso il quale intendono ricevere eventuali comunicazioni, nonché tutte le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.
9. Con l'invio telematico della domanda con le modalità indicate nei precedenti commi del presente articolo, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (in quanto il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
10. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà chiedere la regolarizzazione delle domande che, presentate nei termini, risultino formalmente irregolari per vizi sanabili.
11. Il sistema provvederà a informare i Comandi di appartenenza, tramite messaggio al rispettivo indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle loro dipendenze. Tali Comandi dovranno provvedere agli adempimenti di cui al successivo art. 6.

Art. 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il concorrente può anche accedere alla sezione relativa alle comunicazioni. Tale sezione sarà suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, calendario/variazione del diario di svolgimento delle prove scritte e delle prove orali, ecc.), e un'area privata, nella quale saranno rese disponibili le comunicazioni di carattere personale relative al medesimo. Della presenza di tali comunicazioni i concorrenti riceveranno notizia mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero con sms. Le comunicazioni di carattere collettivo, inserite nell'area pubblica del portale dei concorsi, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.
Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica certificata (se posseduta e dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma ovvero con qualsiasi altro

mezzo che garantisca contezza della data di ricezione da parte del candidato.

2. I candidati potranno inviare dichiarazioni integrative o modificative delle situazioni dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché eventuali ulteriori comunicazioni, mediante messaggi di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– rispettivamente agli indirizzi: persomil@persomil.difesa.it e persomil@postacert.difesa.it, indicando il concorso al quale partecipano. A tali messaggi dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un’Amministrazione dello Stato.
3. L’Amministrazione della Difesa non assume alcuna responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni di variazioni dell’indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso e mobile da parte dei candidati.
4. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l’oggetto di tutte le comunicazioni che i concorrenti intenderanno inviare dovrà essere preceduto dal codice “TRANSITO PSI RS AM 2019”.

Art. 6

Adempimenti dei Comandi dei Reparti/Enti di appartenenza

1. Il sistema provvederà ad informare i Comandi/Reparti/Enti di appartenenza, tramite messaggio al rispettivo indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell’avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle loro dipendenze.
2. Tali Comandi/Reparti/Enti dovranno provvedere a predisporre, per ogni concorrente alle proprie dipendenze:
 - a) copia della documentazione probatoria del mantenimento dell’idoneità al servizio militare incondizionato rilasciata in sede di ultima visita periodica nonché del superamento delle prove di controllo dell’efficienza operativa;
 - b) eventuale documentazione probatoria circa i servizi prestati in qualità di psicologo militare per la F.A. di cui al successivo art. 10, comma 2, lett. f), dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La suddetta documentazione, unitamente ad apposita lettera di trasmissione, dovrà pervenire, entro il decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, all’indirizzo di posta certificata “persomil@postacert.difesa.it” della Direzione Generale del Personale Militare.

Art. 7

Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento del concorso prevede:
 - a) due prove scritte di cultura tecnico-scientifica;
 - b) valutazione dei titoli di merito;
 - c) prova orale;
 - d) prova orale facoltativa per l’accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.Alle suddette prove i concorrenti dovranno esibire la carta d’identità o altro documento di riconoscimento, provvisto di fotografia ed in corso di validità, rilasciato da un’amministrazione dello Stato.
2. L’Amministrazione non risponde di eventuale danneggiamento o perdita di oggetti personali che i concorrenti lascino incustoditi nel corso delle prove e degli accertamenti di cui al comma 1 del

presente articolo.

3. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove indossando l'uniforme. Agli stessi spetta il trattamento di missione per il tempo necessario al raggiungimento delle sedi concorsuali, all'espletamento delle prove e al rientro nelle sedi di servizio. Perdono il diritto di rimborso delle spese sostenute e alle indennità spettanti coloro che non si presenteranno, senza giustificato motivo, alle prove.
4. I concorrenti potranno fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, della licenza straordinaria per esami, fino ad un massimo di trenta giorni, nei quali dovranno essere computati i giorni di svolgimento delle prove di cui al precedente comma 1, lettere a), c) e d), nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno e per il rientro nella sede di servizio. In particolare, detta licenza, cumulabile con la licenza ordinaria, potrà essere concessa nell'intera misura prevista oppure frazionata in diversi periodi, di cui uno, non superiore a dieci giorni, per le prove scritte. Se il concorrente non sostiene le prove d'esame per motivi dipendenti dalla sua volontà, la licenza straordinaria sarà computata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

Art. 8

Commissione esaminatrice

Con successivo decreto dirigenziale sarà nominata la commissione esaminatrice per le prove scritte, per la valutazione dei titoli di merito, per le prove orali e per la formazione delle graduatorie di merito, così composta:

- a) un Ufficiale di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
- b) tre Ufficiali superiori di cui uno appartenente al Corpo Sanitario Aeronautico, membri;
- c) due Ufficiali superiori in servizio, membri aggiunti per la prova orale facoltativa di lingua straniera;
- d) un Ufficiale inferiore o un Sottufficiale di grado non inferiore a 1° Maresciallo dell'Aeronautica Militare ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa, appartenente alla 3^a area funzionale, segretario senza diritto di voto.

Art. 9

Prove scritte

1. I concorrenti partecipanti al concorso di cui al precedente art. 1 dovranno sostenere:
 - a) una prova scritta di cultura tecnico-scientifica, della durata massima di 6 ore, consistente in un questionario a risposta multipla su argomenti previsti dal relativo programma riportato al punto 2 dell'allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto;
 - b) una prova scritta di cultura tecnico-scientifica, della durata massima di 6 ore, consistente in un questionario a risposta aperta su argomenti previsti dal relativo programma riportato al punto 2 dell'allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Le modalità di svolgimento e la durata delle prove, nonché il numero dei quesiti ai quali dovranno rispondere i concorrenti, saranno preventivamente fissati dalla Commissione e comunicati prima dell'inizio delle prove stesse.

2. Dette prove scritte avranno luogo presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia - Aeroporto "Alfredo Barbieri", ingresso da via Tenente Colonnello M. Di Trani, con inizio non prima delle 08.30, nei giorni 22 e 23 ottobre 2019.
Eventuali variazioni della sede o delle date di svolgimento delle suddette prove scritte saranno rese note, a partire dal termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante avviso inserito nell'area pubblica del portale dei concorsi del Ministero della Difesa.

I concorrenti, ai quali non sia stata comunicata la mancata ammissione al concorso, sono tenuti

a presentarsi, presso la sede d'esame, entro le 07.30 dei giorni suindicati, muniti di carta di identità o di altro valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, e potendo esibire, all'occorrenza, il messaggio di avvenuta acquisizione della domanda ovvero copia della stessa con gli estremi di acquisizione, rilasciati al concorrente medesimo con le modalità di cui all'art. 4, comma 4 del presente decreto.

Essi dovranno portare una penna a sfera ad inchiostro indelebile nero o blu. L'occorrenza per l'espletamento della prova sarà loro fornito sul posto.

I concorrenti assenti al momento dell'inizio di ciascuna prova saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

Per quanto concerne le modalità di svolgimento delle predette prove saranno osservate le disposizioni degli artt. 11, 12, 13, 14 e 15, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

3. Saranno giudicati idonei i concorrenti che, in ciascuna delle prove scritte, avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
4. L'esito delle prove scritte e il calendario con le modalità di convocazione degli ammessi alle prove di cui al successivo art. 11 del presente bando saranno resi noti con avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti. Sarà anche possibile chiedere informazioni al Ministero della Difesa -Direzione Generale per il Personale Militare- Sezione Relazioni con il Pubblico numero 06/517051012 (indirizzo mail: urp@persomil.difesa.it).

Art. 10

Valutazione dei titoli di merito

1. Allo scopo di contrarre i tempi delle procedure concorsuali nel rispetto della economicità e celerità dell'azione amministrativa, la commissione esaminatrice di cui al precedente art. 8 valuterà, previa identificazione dei relativi criteri, i titoli di merito dei soli concorrenti che risulteranno idonei alle prove scritte. A tal fine la commissione, dopo aver corretto in forma anonima gli elaborati, procederà a identificare esclusivamente gli autori di quelli giudicati insufficienti, in modo da definire, per sottrazione, l'elenco dei concorrenti idonei. Il riconoscimento di questi ultimi dovrà comunque avvenire dopo la valutazione dei titoli di merito. La commissione esaminatrice valuterà i titoli, posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, che siano stati dichiarati con le modalità indicate nel precedente art. 4.

E' onere dei concorrenti fornire informazioni dettagliate su ciascuno dei titoli posseduti, tra quelli indicati nel successivo comma 2, ai fini della loro corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice. Qualora sul modello di domanda on-line l'area relativa alla descrizione dei titoli di merito posseduti fosse insufficiente per elencare gli stessi in maniera dettagliata e completa, i concorrenti potranno allegare alla domanda delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con le modalità indicate nel comma 3 dell'art. 4 del presente decreto. Per quanto attiene all'attività pubblicistica svolta da concorrenti, qualora la stessa sia reperibile sui siti internet delle società editrici o delle riviste on-line nelle quali sono stati inseriti, i concorrenti dovranno indicare nella domanda i percorsi (URL - Uniform Resource Locator) necessari per raggiungere nella rete la pubblicazione di interesse. Per le pubblicazioni edite a stampa i concorrenti, dopo averle indicate nella domanda di partecipazione, dovranno produrne copia all'atto della presentazione alla prova scritta.

Formeranno oggetto di valutazione da parte della predetta commissione, fermo restando quanto precisato per le pubblicazioni di carattere tecnico-scientifico, solo i titoli di merito posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso

per i quali i concorrenti abbiano fornito, entro la data medesima, analitiche e complete informazioni con una delle modalità suindicate.

2. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di merito posseduti dai partecipanti al concorso è pari a 10/30 così ripartiti:
 - a) voto della laurea prevista per la partecipazione al concorso (fino a punti 1/30):
 - voto compreso tra 100/110 e 102/110: punti: 0,25/30;
 - voto compreso tra 103/110 e 105/110: punti: 0,50/30;
 - voto compreso tra 106/110 e 109/110: punti: 0,75/30;
 - voto compreso tra 110/110 e lode/100: punti: 1/30;
 - b) titolo di psicoterapeuta: punti 4;
 - c) corsi post-laurea di formazione in psicodiagnostica di durata biennale: fino a punti 2;
 - d) corsi di formazione post universitaria della durata di almeno un anno accademico, inerenti la psicologia del lavoro e delle organizzazioni: fino a punti 2;
 - e) pubblicazioni edite a stampa (solo se allegate alla domanda), di carattere tecnico o scientifico su argomenti attinenti al servizio che il concorrente sarà chiamato a prestare dopo la nomina, che siano riportate su riviste scientifiche nazionali ed estere, con esclusione delle tesi di laurea e di specializzazione (punti da 0,20/30 a 1/30). La valutazione delle pubblicazioni dovrà essere adeguatamente motivata in relazione alla rilevanza scientifica della collocazione editoriale della pubblicazione e loro diffusione all'interno della comunità scientifica, dell'originalità e innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico: fino a punti 2;
 - f) servizio prestato in qualità di psicologo militare per la F.A. (punti 0,5 per semestre continuativo).

Art. 11

Prova orale

1. I concorrenti risultati idonei alle prove scritte saranno ammessi a sostenere la prova orale che avrà luogo nella sede e nei giorni che saranno comunicati agli interessati con le modalità indicate nel precedente art. 5. Tale prova, della durata massima di 40 minuti, consisterà in un colloquio diretto a valutare le capacità professionali e la cultura generale militare e tecnico-scientifica relativamente agli argomenti riportati nel già citato allegato A.
2. I concorrenti che non si presentano nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.
3. La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30, utile per la formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 12.
4. I concorrenti idonei alla prova orale, sempreché lo abbiano chiesto nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno, nella stessa giornata, una prova orale facoltativa di lingua straniera (scelta tra l'inglese e il francese), della durata massima di 15 minuti, che sarà svolta con le seguenti modalità:
 - a) breve colloquio di carattere generale;
 - b) lettura e discussione di un brano di senso compiuto.
5. Ai concorrenti che sosterranno detta prova sarà assegnato un punteggio aggiuntivo in relazione al voto conseguito, così determinato:
 - a) da 0 a 20,999/30: punti 0;
 - b) da 21/30 a 21,999/30: punti 0,05;
 - c) da 22/30 a 22,999/30: punti 0,10;
 - d) da 23/30 a 23,999/30: punti 0,15;
 - e) da 24/30 a 24,999/30: punti 0,20;
 - f) da 25/30 a 25,999/30: punti 0,25;

- g) da 26/30 a 26,999/30: punti 0,30;
- h) da 27/30 a 27,999/30: punti 0,35;
- i) da 28/30 a 28,999/30: punti 0,40;
- j) da 29/30 a 29,999/30: punti 0,45;
- k) 30/30: punti 0,50.

Art. 12

Graduatorie finali di merito e transito nel ruolo speciale del Corpo Sanitario Aeronautico

1. Gli Ufficiali giudicati idonei al termine delle prove concorsuali saranno iscritti, a cura della commissione esaminatrice, nelle graduatorie finali di merito, distinte secondo la ripartizione dei posti di cui al precedente art. 1, comma 1. Tali graduatorie saranno formate secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente, calcolato sommando:
 - a) la media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte;
 - b) il punteggio riportato nella prova orale;
 - c) il punteggio attribuito all'eventuale prova orale facoltativa di lingua straniera sostenuta;
 - d) l'eventuale punteggio attribuito per i titoli di merito.
2. Le graduatorie finali di merito di cui al precedente comma 1 saranno approvate con decreto dirigenziale e saranno pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa e nell'area pubblica del portale.
3. Nel decreto di approvazione delle graduatorie si terrà conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande, che i concorrenti hanno dichiarato nella domanda di partecipazione. A parità o in assenza di titoli di preferenza, sarà preferito il concorrente più giovane d'età, in applicazione dell'art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.
4. Saranno dichiarati vincitori i concorrenti che, nei limiti dei posti a concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettere a), b) e c) del presente decreto, si collocheranno utilmente nelle predette graduatorie.
5. I suddetti vincitori transiteranno nel ruolo speciale del Corpo Sanitario Aeronautico, subordinatamente all'accertamento, anche successivo all'approvazione della graduatoria, dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'art. 2 del presente decreto, con la stessa anzianità e lo stesso grado rivestito nel ruolo di appartenenza alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 13

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a chiedere alle Amministrazioni Pubbliche ed enti competenti la conferma di quanto dichiarato dai vincitori nelle domande di partecipazione ai concorsi e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, se dal controllo di cui al precedente comma 1 emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 14

Esclusioni

1. La Direzione Generale per il Personale Militare può escludere in ogni momento dal concorso gli ufficiali che non fossero ritenuti in possesso dei prescritti requisiti.
2. I concorrenti che risulteranno in difetto anche di uno soltanto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 1 del presente decreto, saranno esclusi con provvedimento dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà escludere, in qualsiasi momento, i concorrenti dal concorso ovvero dal corso applicativo, nonché potrà dichiarare i medesimi decaduti dal beneficio acquisito, qualora il difetto, anche di uno soltanto, dei prescritti requisiti venisse accertato durante lo svolgimento del concorso, ovvero dopo il transito.

Art. 15

Spese di viaggio. Licenza

1. Ai concorrenti spetta la corresponsione del trattamento di missione, che è a carico dell'Ente di appartenenza, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, al raggiungimento della sede ove si svolgeranno le prove nonché al rientro nelle sedi di servizio.
2. I concorrenti potranno fruire della licenza straordinaria per esami, compatibilmente con le esigenze di servizio, sino a un massimo di trenta giorni, nei quali dovranno essere computati i giorni di svolgimento delle prove previste dal presente bando, nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove e per il rientro in sede. In particolare detta licenza, cumulabile con la licenza ordinaria, potrà essere concessa nell'intera misura prevista per la prova orale oppure frazionata in due periodi, di cui uno, non superiore a dieci giorni, per le prove scritte. Se il concorrente non sostiene le prove d'esame per motivi a lui imputabili, la licenza straordinaria sarà commutata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;

- b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dall'istaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel D. Lgs, n. 66/2010 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli articoli da 1053 a 1075;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato, nonché agli Enti previdenziali;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'articolo 1055, commi 5 e 7;
 - f) il periodo di conservazione per i militari e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i cittadini non idonei/non vincitori è fissato sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Brigadiere Generale
Massimo CROCE

PROGRAMMA DELLE PROVE

1. Cultura generale militare:
 - a) Ordinamento sanitario della Difesa: configurazione ordinativa della sanità militare;
 - b) Organizzazione della Sanità Aeronautica;
 - c) Compiti del Servizio Sanitario A.M., della Commissione Sanitaria d'Appello, dei Dipartimenti di Medicina Legale, degli Istituti di Medicina Aeronautica e Spaziale, dell'Istituto di Perfezionamento e Addestramento in Medicina Aeronautica Spaziale e delle Infermerie di Corpo;
 - d) Organizzazione della Psicologia militare in ambito Difesa ed A.M.;
 - e) Direttive di riferimento della Psicologia militare in ambito interforze ed A.M.;
 - f) Compiti dello psicologo militare in patria e nell'ambito delle operazioni fuori dai confini nazionali.

2. Cultura tecnico-scientifica:
 - a) psicologia generale:
 - processi cognitivi: memoria, apprendimento, linguaggio e pensiero;
 - processi affettivi: principali teorie, classificazione e descrizioni di motivazioni ed emozioni;
 - i grandi temi della psicologia, cenni storici e principali correnti.
 - b) metodologia e tecniche della ricerca psicologica:
 - concetto di probabilità;
 - le distribuzioni campionarie ed il loro uso: statistica base (scale nominali, ordinali, ad intervalli, di rapporto. Moda, mediana, media, devianza, varianza, deviazione standard, codevarianza, covarianza, correlazione e regressione lineare. Percentili, rango percentile, punti z, punti standard);
 - costruzione questionari.
 - c) psicologia dinamica, clinica e cognitiva:
 - fondamenti di psicologia di personalità;
 - nosografia psicopatologica;
 - principali modelli di riferimento: cognitivismo e costruttivismo, approccio sistemico-relazionale, comportamentismo, psicoanalisi;
 - quadri sintomatologici e comportamenti devianti;
 - teorie fattoriali dell'intelligenza;
 - teorie dello sviluppo;
 - psicologia dell'emergenza e psicotraumatologia;
 - modelli mentali e processi inferenziali;
 - problem solving.
 - d) testistica e valutazione psicologica:
 - valutazione mediante questionari di personalità e scale di atteggiamenti;
 - i test nella pratica clinica e nella selezione del personale;
 - assessment e psicodiagnosi;
 - teorie e tecniche del colloquio e dell'intervista;
 - progettazione e realizzazione di interventi.
 - e) psicologia sociale:
 - i temi della psicologia sociale (interazione sociale, gli stereotipi, gli atteggiamenti, i pregiudizi, le rappresentazioni sociali, le teorie attribuzionali, fenomeni di influenza sociale e di identità);
 - il concetto di gruppo e le principali teorie;
 - empowerment e strategie d'intervento.

f) elementi di psicologia applicata al volo:

- fatica operativa;
- stress;
- crew resource management;
- disorientamento spaziale;
- tecniche di empowerment psico-fisico per il personale aeronavigante.