

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Concorso interno, per titoli ed esami, a 180 posti per l'ammissione al 29° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata (Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 REG2025 0315497 del 15 luglio 2025).

AVVISO

CONCERNENTE LA CONVOCAZIONE ALLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA

1. I candidati ammessi alle prove di efficienza fisica, secondo quanto riportato nell'avviso pubblicato in data 28 ottobre 2025, sono convocati presso il **Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito** – Caserma “Gonzaga del Vodice”, con sede a Foligno (PG), in Viale Mezzetti n. 2, in relazione alla regione amministrativa su cui insiste la sede dell'attuale EDR di appartenenza, secondo il seguente calendario:

Giorno 1° dic. 2025

Abruzzo

Marche

Toscana

Umbria

Giorno 2 dic. 2025

Emilia-Romagna

Lombardia

Trentino-Alto Adige

Giorno 3 dic. 2025

Friuli-Venezia Giulia

Veneto

Giorno 4 dic. 2025

Calabria

Campania

Piemonte

Giorno 4 dic. 2025 (segue)

Puglia

Sardegna

Sicilia

Valle d'Aosta

Giorno 5 dic. 2025

Lazio

Per tutti, l'orario di presentazione è alle ore 7.00.

2. Anche i candidati rinviati da precedenti concorsi dovranno presentarsi nel rispetto del predetto diario di convocazione, in base alla regione dove ha sede l'attuale EDR di appartenenza.
3. I concorrenti ai sensi dell'articolo 11 del bando di concorso, dovranno presentarsi:
 - direttamente in tenuta ginnica;
 - con un documento di identità o di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità e rilasciato da un'Amministrazione pubblica;
 - con la documentazione sanitaria di cui all'art. 11, comma 2 del bando di concorso, e, per le donne, anche quella di cui al comma 3 dello stesso articolo.

Su indicazione del predetto Centro, è consentito portare al seguito uno zainetto o una sacca di dimensioni contenute (L 19 – H 23 – P 40 cm) per gli effetti personali.
4. I candidati **non potranno usufruire di alloggio** presso il Centro di Selezione.
Per le disposizioni amministrative, si rimanda all'art. 17 del bando di concorso e all'integrazione alle stesse disposizioni comunicate dal Centro di Selezione, poste in **Allegato** al presente avviso.
5. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di escludere dal concorso in ogni momento, anche a seguito di successive verifiche, i candidati sprovvisti dei requisiti di partecipazione.
6. Eventuali modifiche riguardanti la sede, la data, l'ora e l'ordine di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno rese note mediante avviso consultabile nell'area pubblica di questo stesso portale.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

IL CAPO DELLA DIVISIONE
Dirigente Dott.ssa Rita FEDELE

CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE DELL'ESERCITO

Integrazione alle disposizioni amministrative di cui all'art. 17 del bando di concorso

1. POSIZIONE AMMINISTRATIVA

Per lo svolgimento delle prove concorsuali, il personale convocato dovrà essere inviato in servizio isolato con rilascio del certificato di viaggio e conseguente diritto alla percezione dei rimborsi e delle indennità vigenti in materia di trattamento economico di missione.

Le indicazioni che seguiranno si intendono valide sia per il personale concorrente che per quello eventualmente impiegato per il supporto logistico al movimento collegato all'esigenza in parola (conduttori automezzi o responsabili del servizio).

2. ONERI DI MISSIONE

Gli oneri di missione saranno a carico del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (più avanti indicato con CSRNE) di Foligno (PG). La liquidazione dei certificati di viaggio avverrà a cura degli EDCR di appartenenza degli interessati.

Ogni Comando dovrà inviare i prospetti di liquidazione, con un'unica trasmissione per tutto il personale dipendente, entro 20 giorni dal termine della missione. Tali prospetti saranno in formato *pdf*, firmati dagli agenti responsabili e corredati di un rapporto riepilogativo.

La comunicazione di cui sopra dovrà:

- essere effettuata a mezzo posta elettronica direttamente al CSRNE – SM – Sezione Pianificazione, Programmazione e Bilancio, all'indirizzo casezppb@ceselna.esercito.difesa.it e, per conoscenza, a suadppb@ceselna.esercito.difesa.it ;
- riportare nell'oggetto testualmente “*Concorso interno Sergenti 29° CS EI _ Spese di missione sostenute*”.

Ad avvenuta ricezione della documentazione, sarà cura della citata Sezione fornire il percorso su piattaforma SIEFIN per la specifica definizione di perequazione dei fondi (**cap. 4221 art. 7 prg. 81 dell'E.F. 2026**).

3. SPESE DI TRASPORTO

Per la definizione del mezzo di trasporto da impiegare, gli EDCR di appartenenza dovranno effettuare una valutazione di congruità tra le spese sostenute con i mezzi pubblici e quelle sostenute con gli eventuali altri mezzi dell'A.D.

Si segnala che il CSRNE non fornirà:

- i servizi di navetta tra la propria sede e le strutture alberghiere di appoggio;
- i rifornimenti di carburante, sia nella forma di merce che di altra natura (buono, cedola, tessera).

4. ALLOGGIO

Si rende noto che il CSRNE non potrà mettere a disposizione strutture alloggiative adeguate all'esigenza.

5. VITTO

In occasione delle giornate di svolgimento delle prove (art. 10 e 11 del bando di concorso), gli utenti saranno ammessi al vitto presso la mensa del CSRNE.

Le eventuali anticipazioni telematiche dei documenti di aggregazione (c.d. “basse”) sono da evitare e non saranno tenute in considerazione, indipendentemente dalla provenienza.

Per la cena nel giorno precedente a quello di svolgimento delle prove, solo se eventualmente richiesta, si specifica che il personale interessato (sia concorrente sia impegnato per l'eventuale supporto logistico) dovrà:

- segnalare **individualmente** la prenotazione di convivenza entro il secondo giorno lavorativo precedente rispetto a quello di consumazione. Tale segnalazione sarà inviata con messaggio e-mail direttamente al CSRNE – SM – Ufficio Reclutamento e Concorsi - Sezione Concorsi Sottufficiali, all'indirizzo ***casezconcsu@ceselna.esercito.difesa.it***.
Pertanto, a titolo esemplificativo, per usufruire eventualmente della cena nella giornata di martedì, la prenotazione dovrà essere inviata entro il venerdì precedente;
- presentarsi al CSRNE, dalle ore 19.00 alle ore 19.30 per la consumazione del pasto. Altri dettagli saranno forniti tramite l'email, a cura del CSRNE, per la conferma relativa alla prenotazione.

In ogni caso, il messaggio di prenotazione della cena dovrà:

- essere inviato direttamente dall'interessato alla prenotazione (concorrente o altro personale logistico), dall'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso, oppure dall'indirizzo di posta elettronica di servizio personale (quella del formato ***nome.cognome@esercito.difesa.it***);
- riportare in oggetto testualmente “*Concorso interno Sergenti 29° CS EI _ Prenotazione cena*” e, nel testo, i seguenti dati: grado, cognome, nome, codice fiscale, EDCR di appartenenza, se concorrente o altro personale logistico, giorno della cena che si desidera prenotare.

Per il pranzo nel giorno stesso di svolgimento delle prove, durante le operazioni di riconoscimento, al personale in afflusso sarà chiesto di:

- consegnare il documento cartaceo originale per l'ammissione al vitto (c.d. “bassa di aggregazione”), anche in forma collettiva, secondo la predisposizione dell'EDCR di appartenenza;
- sottoscrivere la prenotazione individuale che sarà apprestata presso il CSRNE.