

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Concorso interno, per titoli ed esami, a 180 posti per l'ammissione al 29° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata (Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 REG2025 0315497 del 15 luglio 2025).

AVVISO

DIARIO DI CONVOCAZIONE DEI CONCORRENTI PER LA PROVA SCRITTA DI CUI ALL'ART. 10 DEL BANDO DI CONCORSO

1. Nell'ambito in concorso in titolo, al fine di sostenere la prova scritta, i concorrenti sono invitati a presentarsi presso il **Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito**, con sede a Foligno (PG) in Viale Mezzetti n. 2, secondo il diario di convocazione riportato in **Allegato "A"** al presente avviso.
2. Per le disposizioni amministrative si rimanda all'art. 17 del bando di concorso ed alle integrazioni alle stesse disposizioni, poste in **Allegato "B"**.
3. All'atto della presentazione presso la sede di svolgimento della prova scritta, i candidati dovranno:
 - indossare l'uniforme di servizio, pena la segnalazione ai rispettivi Comandi per la valutazione disciplinare del caso (art. 10, comma 2 del bando di concorso);
 - esibire un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
 - esibire la ricevuta della candidatura generata dal sistema informatico di acquisizione on line delle domande di partecipazione (art. 4, comma 5 del bando di concorso).
 - su indicazione del predetto Centro, portare al seguito:
 - una **penna a sfera** ad inchiostro indelebile di **colore nero** (tipo "biro"). Per la prova, non potranno essere usate altri tipi di penne (con inchiostro gel, stilografiche, ecc.);
 - la tessera sanitaria;
 - il codice QR che potrà essere generato e stampato su carta seguendo le istruzioni al seguente link: **<https://qr.fa-selpro.it>**;
4. Tutti i concorrenti si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. Resta ferma comunque la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in ogni momento e, anche a seguito di successive verifiche con provvedimento del Direttore Generale o di autorità da lui delegata, l'esclusione dal concorso, così come previsto dal bando.
5. La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, a meno dei casi di cui all'art. 14 del bando di concorso.
6. Le eventuali modifiche riguardanti la sede, la data, l'ora e l'ordine di convocazione per lo svolgimento della prova saranno rese note mediante avviso consultabile nell'area pubblica di questo stesso portale.
7. Nella giornata di convocazione, il personale concorrente svolgerà esclusivamente la prova scritta. In fase successiva, saranno tenute le prove di efficienza fisica di cui all'art. 11 del bando di concorso.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Roma, 3 ottobre 2025

Firmato
IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Diario di convocazione dei concorrenti

Il giorno di convocazione è stabilito in base alla regione dove ha sede l'EDRC di appartenenza di ciascun concorrente interessato. Di sotto, è indicata la ripartizione delle regioni nelle tre sessioni di prova.

Anche i candidati rinviati da precedenti concorsi dovranno presentarsi in base allo stesso principio.

Per tutti, l'orario di presentazione presso il Centro di Selezione è alle ore 07.30.

Giorno 21 ottobre 2025

Abruzzo

Lazio

Toscana

Umbria

Giorno 22 ottobre 2025

Emilia-Romagna

Lombardia

Marche

Piemonte

Puglia

Sardegna

Trentino-Alto Adige

Valle d'Aosta

Giorno 23 ottobre 2025

Calabria

Campania

Friuli-Venezia Giulia

Sicilia

Veneto

Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito

Integrazione alle disposizioni amministrative di cui all'art. 17 del bando di concorso

1. POSIZIONE AMMINISTRATIVA

Per lo svolgimento delle prove concorsuali, il personale convocato dovrà essere inviato in servizio isolato con rilascio del certificato di viaggio e conseguente diritto alla percezione dei rimborsi e delle indennità vigenti in materia di trattamento economico di missione.

Le indicazioni che seguiranno si intendono valide sia per il personale concorrente che per quello eventualmente impiegato per il supporto logistico al movimento collegato all'esigenza in parola (conduttori automezzi o responsabili del servizio).

2. ONERI DI MISSIONE

Gli oneri di missione saranno a carico del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (più avanti indicato con CSRNE) di Foligno (PG). La liquidazione dei certificati di viaggio avverrà a cura degli EDCR di appartenenza degli interessati.

Ogni Comando dovrà inviare i prospetti di liquidazione, con un'unica trasmissione per tutto il personale dipendente, entro 20 giorni dal termine della missione. Tali prospetti saranno in formato *pdf*, firmati dagli agenti responsabili e corredati di un rapporto riepilogativo.

La comunicazione di cui sopra dovrà:

- essere effettuata a mezzo posta elettronica direttamente al CSRNE – SM – Sezione Pianificazione, Programmazione e Bilancio, all'indirizzo **casezppb@ceselna.esercito.difesa.it** e, per conoscenza, a **suaadppb@ceselna.esercito.difesa.it** ;
- riportare nell'oggetto testualmente *“Concorso interno Sergenti 29° CS EI _ Spese di missione sostenute”*.

Ad avvenuta ricezione della documentazione, sarà cura della citata Sezione fornire il percorso su piattaforma SIEFIN per la specifica definizione di perequazione dei fondi (**cap. 4221 art. 7 prg. 81 dell'E.F. 2026**).

3. SPESE DI TRASPORTO

Per la definizione del mezzo di trasporto da impiegare, gli EDCR di appartenenza dovranno effettuare una valutazione di congruità tra le spese sostenute con i mezzi pubblici e quelle sostenute con gli eventuali altri mezzi dell'A.D.

Si segnala che il CSRNE non fornirà:

- i servizi di navetta tra la propria sede e le strutture alberghiere di appoggio;
- i rifornimenti di carburante, sia nella forma di merce che di altra natura (buono, cedola, tessera).

4. ALLOGGIO

Si rende noto che il CSRNE non potrà mettere a disposizione strutture alloggiative adeguate all'esigenza.

5. VITTO

In occasione delle giornate di svolgimento delle prove (art. 10 e 11 del bando di concorso), gli utenti saranno ammessi al vitto presso la mensa del CSRNE.

Le eventuali anticipazioni telematiche dei documenti di aggregazione (c.d. “basse”) sono da evitare e non saranno tenute in considerazione, indipendentemente dalla provenienza.

Per la cena nel giorno precedente a quello di svolgimento delle prove, solo se eventualmente richiesta, si specifica che il personale interessato (sia concorrente sia impegnato per l'eventuale supporto logistico) dovrà:

- segnalare **individualmente** la prenotazione di convivenza entro il secondo giorno lavorativo precedente rispetto a quello di consumazione. Tale segnalazione sarà inviata con messaggio e-mail direttamente al CSRNE – SM – Ufficio Reclutamento e Concorsi - Sezione Concorsi Sottufficiali, all'indirizzo ***casezconcsu@ceselna.esercito.difesa.it***.

Pertanto, a titolo esemplificativo, per usufruire eventualmente della cena nella giornata di martedì, la prenotazione dovrà essere inviata entro il venerdì precedente;

- presentarsi al CSRNE, dalle ore 19.00 alle ore 19.30 per la consumazione del pasto. Altri dettagli saranno forniti tramite l'email, a cura del CSRNE, per la conferma relativa alla prenotazione.

In ogni caso, il messaggio di prenotazione della cena dovrà:

- essere inviato direttamente dall'interessato alla prenotazione (sia concorrente che altro personale addetto alla logistica), dall'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso, oppure dall'indirizzo di posta elettronica di servizio personale (quella del formato *nome.cognome@esercito.difesa.it*);
- riportare in oggetto testualmente "*Concorso interno Sergenti 29° CS EI _ Prenotazione cena*" e, nel testo, i seguenti dati: grado, cognome, nome, codice fiscale, EDCR di appartenenza, se concorrente o altro personale logistico, giorno della cena che si desidera prenotare.

Per il pranzo nel giorno stesso di svolgimento delle prove, durante le operazioni di riconoscimento, al personale in afflusso (sia concorrente che altro personale addetto alla logistica) sarà chiesto di:

- consegnare il documento cartaceo originale per l'ammissione al vitto (c.d. "bassa di aggregazione"), anche in forma collettiva, secondo la predisposizione dell'EDCR di appartenenza;
- sottoscrivere la prenotazione individuale che sarà apprestata presso il CSRNE.